



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Prot.n. 0002883 VI.2

San Salvatore Telesino , 29/05/2024

OGGETTO: determina per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023, effettuato a mezzo ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per pulizia (Rotoloni di carta, carta igienica, sapone liquido per mani, sgrassatore per banchi, disinfettante per bagni...). - A.S. 2023/2024.

Progetto A03

CIG: B1E2AB9FAC

Cod.Uff: UF81RX

Il Dirigente Scolastico

VISTO il comunicato Anac del 10 Gennaio 2024, contenente indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, il quale consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici> anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

VISTO in particolare l'articolo 17, comma 1, del Decreto Legislativo 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'articolo 14 comma 1 lettera b) “euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE”;

VISTO in particolare l'articolo 50 lettera b) “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023, comma 2, il quale dispone che “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 693, v erbale n. 91 del 07/09/2023;

VISTO che i suddetti interventi sono riconducibili alla fattispecie di cui all'articolo 50 lettera b), quindi mediante affidamento diretto ;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 pubblicate il 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO l'articolo 49 comma 6, che dispone che è concesso derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

VISTO Programma annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2024 con delibera n. 722;

VISTA la disponibilità sulla scheda finanziaria A03;

DOVENDO provvedere, **in tempi brevi**, all'acquisto del materiale igienico -sanitario per pulizia (Rotoloni di carta, carta igienica, sapone liquido per mani, sgrassatore per banchi, disinfettante per bagni....);

VISTI l'art.48 del D.Lgs 36/2023 e l'art.1 comma 449 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip;

VISTA la determina di avvio procedure prot. n. 0002863 VI.2 del 28/05/2024 per l'affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1 lett. B) D.lgs. n. 36/2023,

effettuato a mezzo ODA sul Mepa per la fornitura di materiale per strumenti musicali;

PRESO ATTO che non si rilevano annotazioni, come da verifica ANAC;

CONSIDERATA l'urgenza per l'acquisto del suddetto materiale ;

TENUTO CONTO della disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta di tempestività per il servizio da effettuare;

ACCERTATA la regolarità del servizio richiesto ;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il **n. B1E2AB9FAC**;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva **di € 791,78 (settecentonovantuno/78) IVA inclusa**, necessaria all'espletamento del servizio richiesto ;

Art. 3

di affidare la suddetta fornitura alla Ditta **DI LAURO Vincenzo**, via **A. Volta 25- 80057-Sant'Antonio Abate (NA) P.I. 00300351210** alle condizioni tutte del preventivo presentato e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 4

di impegnare la **F compresa**, con imputazione al Programma annuale E.F. 2024- conto competenza, che presenta disponibilità;

Art. 5

di disporre il pagamento a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione elettronicaPA e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824275407.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/93”

