



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Prot.n. 0002863 VI.2

San Salvatore Telesino , 28/05/2024

OGGETTO: determina avvio procedure per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023 effettuato a mezzo ODA su MEPA , per l'acquisto di materiale igienico sanitario per pulizie (Rotoloni di carta, carta igienica, sapone per le mani, sgrassatore per banchi, disinfettante per bagni...)
A.S. 2023/2024. Progetto A03.-

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia autonoma delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.59/1997”;
- VISTO** il D.I.129/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la L. 241/1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** Il D.lgs.n.36/2023 e in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle [Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.](#)

- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.36 /2023, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 693, verbale n. 91 del 07/09/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell’offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/02/2024, con delibera n. 722;
- VISTA** la disponibilità sulla scheda finanziaria A03 ;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- DOVENDO** provvedere, **in tempi brevi**, all’acquisto di materiale igienico -sanitario per pulizia locali (Rotoloni di carta, carta igienica, sapone liquido per le mani, sgrassatore per banchi, disinfettante per bagni);
- VISTI** l’art.48 del D.Lgs 36/2023 e l’art.1 comma 449 della L.296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il comunicato Anac del 10 gennaio 2024, contenente indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 (cinquemila) euro;
- LETTO** l’ Art. 50 comma 1 lettera b) Decreto Leg.vo 36/2023 ;
- CONSIDERATA** l’**urgenza** per l’acquisto del suddetto materiale ;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura per affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lett b), D.lgs. n. 36/2023, effettuato a mezzo ODA sul MEPA per l’acquisto di materiale igienico -sanitario per pulizia locali (Rotoloni di carta, carta igienica, sapone liquido per le mani, sgrassatore per banchi, disinfettante per bagni);

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto della fornitura del materiale richiesto , è stabilito nella misura massima di circa :

- **€ 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa.**

Art. 4

La fornitura del servizio di cui all’art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824275407.

Il Responsabile Unico del Procedimento DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993