



Ministero dell'Istruzione e del merito

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE****"S. GIOVANNI BOSCO"**Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**

Circ. n. 259

San Salvatore Telesino, 30 /05/2024

Al **Sito web** [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)**Al Comitato per la valutazione dei docenti***(art. 11, c. 4, D.lgs. 297/1994 come sostituito dall'art. 1, c. 129, L.107/2015)*

- Prof. Posillico Mario
- Ins. te Marcucci Francesca
- Ins. te Vaccarella Lucia

**Alla docenti tutor:**

- prof.ssa SCROCCA Martina

**ALLA DOCENTE IN ANNO DI PROVA**

- prof.ssa DE LUCA Valentina

**e, p.c. – ALLA D.S.G.A.****All'A.A. sig.ra Santillo Maria Grazia****Oggetto: percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio a.s. 2023/2024 – adempimenti finali e convocazione Comitato per la valutazione dei docenti.**

**A rettifica** della data di convocazione programmata nel piano annuale, si richiama l'attenzione dei docenti in indirizzo sulle procedure da seguire per la fase conclusiva del percorso di formazione e per il periodo annuale di prova in servizio, così come disciplinata dagli artt. 13 e 14 del **D.M. 226/2022**, che si riportano integralmente:

**Art. 13**

1. *Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.*
2. *Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente*

scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica **la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente**, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un **test finale** sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei **momenti osservativi a cura del docentetutor e del dirigente scolastico**, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.
4. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
5. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

#### **Art. 14**

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
2. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
3. In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

4. *Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, pedagogico, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva*
5. *I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.*

➤ **Criteri per la verifica degli standard professionali**

**Art. 4**

1. *Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare **la padronanza degli standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:*
  - a. *possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
  - b. *possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
  - c. *possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
  - d. *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
  - e. *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*
2. *Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.*
3. *Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettere **a)** e **c)**, il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente in periodo di prova del piano triennale dell'offerta formativa, del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente in periodo di prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione, traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.*
4. *Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera **b)**, sono valutate la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.*
5. *Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera **e)**, si rinvia a quanto disposto all'articolo 5.*
6. *Ai fini della verifica specifica finale di cui al comma 2, si rimanda all'articolo 13, comma 3 del presente decreto.*

➤ **Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti**

Per procedere all'accertamento di cui all'art. 4, c. 2, e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio della **docente neoassunta, prof.ssa De Luca Valentina**, il Comitato per la valutazione – *di cui all'art. 11, c. 4, del D.lgs. 297/1994 come sostituito dall'art. 1, c. 129, della L.107/2015* – è convocato presso l'Ufficio Dirigenza, in Piazza Plebiscito n. 2 di San Salvatore T., **GIOVEDÌ 13 Giugno 2024 alle ore 13:30, con la seguente composizione:**

<b>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DURATA TRIENNALE 2021/22 - 2022/23 - 2023/24</b> (comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015)	
PRESIDENTE	DS Maria Ester Riccitelli
Docente eletto dal CDI	Mario Posillico
Docenti eletti dal CDD	Francesca Marcucci Lucia Vaccarella

➤ **adempimenti finali tempistica**

Per gli adempimenti finali e la tempistica si prega di far riferimento al seguente prospetto:

QUANDO	COSA	CHI
<b>Entro il 05/06/2024</b>	Consegna al Dirigente scolastico (presso ufficio A.A. sig.ra Maria Grazia Santillo) della seguente documentazione cartacea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>portfolio professionale</u>, di cui all'art. 11, c. 1, del D.M. 226/2022;</li> <li>- <u>programmazione annuale</u>, di cui all'art. 4, c. 3, relativa ad una o più discipline di insegnamento, completa di relazione finale disciplinare;</li> <li>- <u>documentazione relativa all'attività di peer to peer</u>;</li> <li>- <u>attestato di frequenza dei laboratori formativi</u>;</li> <li>- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento e della verifica di cui all'art. 4, c. 2 del D.M. di riferimento.</li> </ul>	<b>Docenti neoassunte</b>
<b>Entro il 05/06/2024</b>	Consegna al Dirigente scolastico (presso ufficio A.A. sig.ra Maria Grazia Santillo) della seguente documentazione cartacea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>relazione</u> contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neoassunta, nonché agli esiti della verifica di cui all'art. 13, c. 3;</li> <li>- <u>attestato INDIRE</u> relativo allo svolgimento dell'attività di tutoraggio, che sarà inserito nel fascicolo personale.</li> </ul>	<b>Docenti tutor</b>  4
<b>Entro il 07/06/2024</b>	<u>Trasmissione del portfolio professionale</u> delle docenti neoassunte al Comitato di valutazione.	<b>Dirigente scolastico</b>
<b>Entro il 13/06/2024</b>	<u>Esame del portfolio professionale</u> delle docenti neoassunte ricevuto dal Dirigente scolastico.	<b>Comitato di valutazione</b>
<b>13/06/2024</b>	<u>Colloquio innanzi al Comitato</u> , con contestuale <u>test finale</u> , consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.	<b>Comitato di valutazione + Docente neoassunta</b>
<b>13/06/2024</b>	<u>Espressione del parere</u> , obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.	<b>Comitato di valutazione</b>
<b>Entro il 31/08/2024</b>	In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio: emissione provvedimento motivato di conferma in ruolo. In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio: emissione provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.	<b>Dirigente scolastico</b>

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993