



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo
Ministero Generale per l'Innovazione e lo Sviluppo di solito di solito
Ministero per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

Indire
GPU
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione
unitaria del
Programma



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 245

San Salvatore Telesino, 14/05/2024

Al sito WEB www.icbosco.edu.it

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Fruizione ferie estive personale A.T.A. - a. s. 2023/2024.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive 2024, tutto il personale A.T.A. è invitato ad inoltrare domanda di ferie entro e non oltre il 24/05/2024. Oltre tale data, si procederà d'ufficio. Il piano sarà approvato dal Dirigente scolastico, sentito il D.S.G.A., entro il 03/06/2024.

Si precisa quanto segue:

- Compatibilmente con le esigenze di servizio, sia per il personale amministrativo che il personale ausiliario, potrà fruire delle ferie nel periodo dal 10 giugno al 31 agosto 2024.
- Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. potrà frazionare le ferie in più periodi. Il totale dei giorni richiesti dovrà comprendere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi (art. 13, c. 11, CCNL 29/11/2007 – non modificato dal CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016-2018).
- Al fine di garantire il servizio nel periodo luglio/agosto, è prevista, nella sede centrale, la presenza giornaliera del contingente minimo di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi (n. 1 dell'ufficio personale e n. 1 dell'ufficio didattica) oppure n. 1 assistente amministrativo oltre al D.S.G.A. In via ordinaria, ogni collaboratore scolastico continuerà a svolgere il proprio servizio nel plesso assegnato (con orario 8.00-14.00), salvo diverse disposizioni del Dirigente scolastico in considerazione del numero di unità in servizio e delle esigenze rilevate. Al termine delle attività educative e didattiche del plesso di servizio, il personale ausiliario effettuerà un'accurata pulizia e riordino dei locali, si assicurerà che sia spenta tutta la strumentazione digitale dei laboratori e delle classi, che siano chiusi tutti i rubinetti, che nonci siano esigenze di manutenzione immediata e che i sistemi di allarme, laddove disponibili, siano regolarmente funzionanti. Per eventuali esigenze o problematiche rilevate nell'effettuare le operazioni sopra descritte, si rivolgeranno all'Ass.te

ammm.vo Rubino Luciano

- Nel caso in cui tutto il personale di una stessa qualifica dovesse richiedere lo stesso periodo, causando l'impossibilità per il Dirigente scolastico di garantire il contingente minimo indicato nel punto precedente, verrà sentita la disponibilità del personale a modificare la richiesta presentata e, in caso di non raggiungimento del risultato atteso, la Scrivente individuerà le unità di personale necessarie alla copertura del servizio. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
 - Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse; l'eventuale residuo ferie a. s. 2023/2024 non dovrà essere superiore ai 10 giorni, fruibili entro il 30 aprile 2025 (art. 13, c. 11 CCNL 29/11/2007 – non modificato dal CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016-2018).
 - Il recupero delle ore prestate in eccedenza può essere fruito anche prima del 10 giugno (data indicata come inizio piano ferie 2024), sulla base delle esigenze di funzionamento di plessi ed uffici, e a seguito di verifica, a cura dell'ufficio personale, delle ore a credito di ogni dipendente. La richiesta dovrà pervenire almeno tre giorni prima della data di fruizione.
 - Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e delle ore a credito entro la data di risoluzione del contratto.
 - La richiesta di ferie e/o di riposo compensativo dovrà comprendere anche i giorni di chiusura plessi ed uffici deliberati dal Consiglio d'Istituto per il periodo luglio-agosto 2024.
- Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione scolastica.

Si allega modello di domanda

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firma per presa visione