



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, n. 2



- Al sito WEB www.icbosco.edu.it
- Albo on-line e sezione PON-FESR
- Ai Docenti
- Al personale ATA

e p.c. Alla DSGA

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI: ESPERTI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA / ESTERNI, NONCHÉ DI DOCENTI TUTOR (INTERNI) - D I FIGURE AGGIUNTIVE PER BISOGNI SPECIFICI (INTERNE) e di UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
Avviso relativo all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2 "Competenze di base".

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: G51I23000350007
TITOLO PROGETTO: INSIEME PER MIGLIORARE
CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il D.I.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- **Visto** IL D.Lgs 36/2023 "Codice Dei Contratti Pubblici";
- **Visto** il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto: "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e



contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- **Visto** l' Avviso MIM prot. n. 0134894 del 21-11-2023 e gli allegati 1 e 2 afferenti agli elenchi delle scuole beneficiarie del primo e del secondo ciclo di istruzione, individuate da INVALSI, sulla base dei relativi dati.
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 874 del verbale n. 229 del 12 Dicembre 2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 720 del verbale n. 93 del 13 Dicembre 2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Visto** il proprio decreto dirigenziale prot. n. 0000186/ IV.5.1 del 18/01/2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Visto** il progetto presentato prot. n. 1091327 - prot. n. 8668 del 19.01.2024 – dal titolo: "Insieme per migliorare";
- **Vista** l'autorizzazione del MIM prot. N. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 acquisita a Prot. n. 0000604/IV.5.1 - PON FSE del 09/02/2024 di questo IC;
- **Visto** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- **Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N. 722 verbale n. 94 del 14/02/2024;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 723 del verbale n. 94 del 14 Febbraio 2024 di assunzione in bilancio del progetto in epigrafe;
- **Visto** il proprio decreto dirigenziale prot. n. 0000749/ IV.5.1 del 15/02/2024 di assunzione in bilancio del progetto in epigrafe;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 724 del verbale n. 94 del 14 Febbraio 2024 di assunzione al PTOF del progetto in epigrafe,
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 857 del verbale n. 228 del 26 Ottobre 2023 di integrazione ed elaborazione del PTOF triennio 2022/2025;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 714 del verbale n. 93 del 13 Dicembre 2023 di approvazione del PTOF triennio 2022/2025;
- **Vista** la propria delibera prot. n. 0000757/ IV.5.1 del 15/02/2024 di assunzione al PTOF del progetto in epigrafe;
- **Visti** i criteri i per la selezione del personale interno e/o esterno per attività progettuali definiti nel Regolamento approvato dal C.d.I. con delibera prot. n. 0001275/I.1 del 13/03/2018;
- **Viste** le note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017, relative dalle quali si evince che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con le risorse finanziarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- **Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visti** i compiti e le funzioni previsti in capo al Dirigente Scolastico dalla normativa vigente;
- **Atteso** che l'IC "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino intende procedere alla realizzazione del progetto de quo;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Tenuto conto** del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- **Rilevata** la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "INSIEME PER MIGLIORARE", CUP: G51123000350007, di individuare **n. 6 DOCENTI ESPERTI interni / di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) / esterni, n. 6 docenti TUTOR interni, n. 6 FIGURE AGGIUNTIVE interne, n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
- **Preso atto che** Il presente avviso è finalizzato alla selezione di docenti **ESPERTI prioritariamente tra il personale interno e**, in caso di indisponibilità di personale interno, tra il personale di altre scuole (in collaborazione plurima) e in mancanza, di personale esterno alle istituzioni Scolastiche, nonché **di TUTOR - di FIGURE AGGIUNTIVE e di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** tra personale docente interno, per la realizzazione delle attività progettuali sotto specificate:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	€ 34.092,00



Il progetto prevede i seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare l'Italiano 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare l'Italiano 2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la matematica 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la matematica 2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la lingua inglese 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la lingua inglese 2	€ 5.682,00

- **Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **Ritenuto** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) in subordine personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), e in subordine di cui al punto b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- **Considerato** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo occasionale;
- **Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e del D.lgs 36/2023;
- **Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **Considerato** che la prof.ssa Maria Ester Riccitelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **Visto** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **Visti** i verbali nn. 1 e 2 del Gop;
- **Visto** il proprio decreto dirigenziale prot.n. Prot. 0000794/ IV.5.1 - PON FSE del 17/02/2024 di avvio del procedimento relativo all'avviso di selezione di docenti **ESPERTI prioritariamente tra il personale interno** e, in caso di indisponibilità di personale interno, tra il personale di altre scuole (in collaborazione plurima) e, in mancanza, di personale esterno alle istituzioni



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

- Scolastiche, nonché di TUTOR - di FIGURE AGGIUNTIVE e di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE tra personale docente interno all'IC in epigrafe;
- Preso atto della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Progr.	Area	Titolo modulo	N.ro ore previste	N.ro Esperti	N.ro Tutor	N.ro Fig. Agg.	Compenso orario (lordo Stato)
1.	Moduli lingua madre-competenze di base	Insieme per migliorare l'Italiano 1 (classi 3 ^a 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria San Salvatore Telesino) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno
2.	Moduli lingua madre-competenze di base	Insieme per migliorare l'Italiano 2 (classi 3 ^a 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria Castelvenere) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno
3.	Moduli matematica: competenze di base	Insieme per migliorare la Matematica 1 (classi 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria San Salvatore Telesino) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno
4.		Insieme per migliorare la Matematica 2 (classi 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria Castelvenere) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno





Progr.	Area	Titolo modulo	N.ro ore previste	N.ro Esperti	N.ro Tutor	N.ro Fig. Agg.	Compenso orario (<i>lordo Stato</i>)
5.	Moduli lingua inglese: competenze di base	Insieme per migliorare la Lingua Inglese 1 (classi 2 [^] 3 [^] Sc. Primaria San Salvatore Telesino) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno
6.		Insieme per migliorare la Lingua Inglese 2 (classi 2 [^] 3 [^] 4 [^] Sc. Primaria Castelvenere) n. 1 gruppo misto di classi aperte di 20 alunni	30	1	1	1	Esperto € 70,00/ora
							Tutor € 30,00/ora
							Figura aggiuntiva €30,00/alunno

e dei seguente compito:

Referente per la valutazione	compenso orario omnicomprensivo € 25,54	Ore N. 05 / Modulo (max 30 ore)
------------------------------	---	---------------------------------

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento di:

- **n. 6 docenti ESPERTI prioritariamente tra il personale interno** e, in caso di indisponibilità di personale interno, tra il personale di altre scuole e, in mancanza, di personale esterno alle istituzioni Scolastiche,
- **n.6 TUTOR tra personale docente interno**
- **n.6 figure AGGIUNTIVE professionali specifiche tra personale docente interno (docenti di sostegno, referenti BES, referenti orientamento, etc...)**
- **N. 1 Referente per la valutazione tra personale docente interno**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei suddetti n. 18 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione di [descrizione delle attività del progetto]:

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: G51I23000350007
TITOLO PROGETTO: INSIEME PER MIGLIORARE
CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni di esperto – di tutor e di figura professionale aggiuntiva e di Referente per la valutazione, come qui di seguito indicato:





Compiti che ciascun ESPERTO dovrà svolgere:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.
- Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo riferito al suo incarico.
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata GPU, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Concludere l'attività entro il 31.08.2024.

Compiti che ciascun docente TUTOR dovrà svolgere:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.



- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
 - Partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., con il/la referente per la valutazione e con la D.S.G.A.
 - Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
- Concludere l'attività entro il 31.08.2024.

Compiti che ciascun docente FIGURA AGGIUNTIVA dovrà svolgere:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo. Ogni partecipante potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione.
- Svolgere attività di SUPPORTO INDIVIDUALE agli alunni oltre l'orario del modulo e volte al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
- Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese.
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani.
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali.
- Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Concludere l'attività entro il 31.08.2024.
- La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PON FSE 2014/2020.

Compiti del Docente Referente per la Valutazione

- Partecipare alle riunioni specifiche indette dal gruppo di progetto.
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività.
- Garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra gli interventi formativi del progetto garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze autovalutative dei docenti.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Inserire i dati di propria pertinenza nella piattaforma "Gestione PON FSE 2014/ 2020".
- Monitorare l'azione formativa somministrando i questionari di gradimento e tabulandone i dati.
- Predisporre i questionari di gradimento da somministrare alle diverse componenti della comunità scolastica (alunni, genitori e personale) coinvolti nel progetto.
- Concludere l'attività entro il 31.08.2024.



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Articolo 2

titoli e competenze richieste

1. Possono accedere alla selezione le figure professionali in possesso dei seguenti titoli di studio e delle seguenti competenze:

modulo ESPERTI	titoli di studio e competenze richieste	ore	compenso
Insieme per migliorare l'Italiano 1 SST	ESPERTO con laurea in discipline letterarie	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare l'Italiano 2 CAST.	ESPERTO con laurea in discipline letterarie	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Matematica 1 SST	ESPERTO con laurea in discipline matematico-scientifiche	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Matematica 2 CAST.	ESPERTO con laurea in discipline matematico-scientifiche	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Lingua Inglese 1 SST	ESPERTO con laurea in Lingua straniera	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare Lingua Inglese 2 CAST.	ESPERTO con laurea in Lingua straniera	30	70,00 euro all'ora onnicomprensivi

modulo TUTOR	titoli di studio e competenze richieste	ore	compenso
Insieme per migliorare l'Italiano 1 SST	DOCENTE INTERNO di Scuola Primaria	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare l'Italiano 2 CAST.	DOCENTE INTERNO di Scuola Primaria	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Matematica 1 SST	DOCENTE INTERNO di Scuola Primaria	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Matematica 2 CAST.	DOCENTE INTERNO di Scuola Primaria	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare la Lingua Inglese 1 SST	DOCENTE INTERNO di Scuola Primaria	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi
Insieme per migliorare Lingua Inglese 2 CAST.	DOCENTE INTERNO di Scuola PRIMARIA	30	30,00 euro all'ora onnicomprensivi

Modulo Figura aggiuntiva	titoli di studio e competenze richieste	ore	compenso
Tutti i moduli (n.6)	DOCENTE INTERNO Figura professionale preposta a bisogni specifici (docenti di sostegno, referenti BES, referenti orientamento, etc...)	20 X ciascun modulo Indicato Tot. Moduli n. 06	30,00 euro/alunno onnicomprensivi

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il titolo di studio ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli accademici e di studio indicati nella seguente tabella:

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100	
A	
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)	
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <100 2p) In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo.	max 5 pt
In alternativa Diploma di Scuola Secondaria di II grado:	max 2 pt
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento)	3 pt (max 9 pt)
B	
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti) 1 anno di servizio= 180 gg prestati	
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati :	0,20 per ogni anno (max 30 anni)
Docenza nelle discipline attinenti il modulo:	1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)
C	
FORMAZIONE (max. 16 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo:	1 pt per corso (max 6 corsi)
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica:	1pt per corso (max 6 corsi)
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	4 pt. (max. 1 corso)
D	
ESPERIENZA (max. 58 punti)	
Esperienza come docente TUTOR /ESPERTO nei progetti PON	(max 10 esperienze)
3 punti per esperienza	
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli - diversi da quello x il quale si concorre (docenza, tutor, facilitatore) :	(max 10 esperienze)
2 punti per esperienza	
Collaborazione con enti e associazioni del territorio	2 punti per esperienza (max 4 esperienze)



Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine previsto per la realizzazione del Progetto (31/08/2024)
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti interni/esterni** in euro 70/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemila cento/00), inteso quale importo Lordo Stato, in caso di ricorso ad esperto esterno alla p.a. si intende come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
2. **Il corrispettivo lordo è stabilito per i tutor interni** in euro 30/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato., rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
3. **Il corrispettivo lordo per le figure aggiuntive interne** è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi, per complessive n. 20 h (1 h ad alunno) pari al numero dei corsisti previsti in fase di progettazione, pari ad un compenso lordo di € 600,00. Tale compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.
4. **Il corrispettivo lordo per il/la Referente per la valutazione** è stabilito in € € 25,54 onnicomprensivi, per complessive n. 30 h (5h a modulo), pari ad un compenso lordo di € 766,20.
5. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
6. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.
7. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello stato.
 - b. Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, in presenza dei relativi presupposti.
8. Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
9. L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del 4 Marzo 2024, brevi manu**, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino oppure a mezzo PEC all'indirizzo bnic841008@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - **Allegato B:** scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
 - **Allegato C:** dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (numero dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. in mancanza di candidati interni all'istituzione si fa ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*) o esterne di cui al punto *sub ii*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icbosco.edu.it
5. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
6. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico, esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.



Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "San Giovanni Bosco", con sede in San Salvatore T. (BN) presso P.zza Plebiscito, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bnic841008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Contratto di affidamento annuale dell'incarico, nel Dott. Mauta Pierluigi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ingmauta@tin.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno è la Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, in qualità di Dirigente Scolastico, con e-mail istituzionale bnic841008@istruzione.it, numero di telefono 0824-275407.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito della scuola all'indirizzo www.icbosco.edu.it albo On Line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Bandi di gara e Contratti](#)

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia Autovalutazione
- All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, n. 2



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'IC “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino

Allegato “A” all’Avviso – Domanda di partecipazione

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: G51I23000350007
TITOLO PROGETTO: **INSIEME PER MIGLIORARE**
CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126

Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”.
Avviso relativo all’azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2 “*Competenze di base*”.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto

- ESPERTO INTERNO ESTERNO
- TUTOR INTERNO
- FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO

(L’interessato dovrà presentare solo n. 1 Candidatura)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

- personale interno alla Istituzione scolastica (barrare con una X)
- appartenente ad altra Istituzione scolastica (barrare con una X)
- dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno (barrare con una X)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a con l'incarico dia partecipare alla procedura in oggetto per il/i seguente/i modulo/i:

Sottoazioni	Progetto	Titolo Modulo	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare l'Italiano 1 SST	<input type="checkbox"/>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare l'Italiano 2 CAST	<input type="checkbox"/>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la matematica 1 SST	<input type="checkbox"/>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la matematica 2 CAST	<input type="checkbox"/>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la lingua inglese 1 SST	<input type="checkbox"/>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126	Insieme per migliorare la lingua inglese 2 CAST	<input type="checkbox"/>

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso Prot. n.0000795/IV.5.1 - PON FSE del 17/02/2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di essere in possesso dei requisiti culturali e di comprovata esperienza correlati al contenuto della prestazione richiesta;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO "B" - SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126 - Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023

NOME _____

- ESPERTO INTERNO/ESTERNO**
 TUTOR INTERNO
 Figura aggiuntiva INTERNA
 REFERENTE per la valutazione (indicare l'incarico richiesto)

Tabella TITOLI valutabili Max PUNTI 100	AUTOVALU -TAZIONE	PUNTEGGIO (a cura della Commissione)
A		
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)		
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea): max 5 pt. (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <100 2p) In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. <i>In alternativa</i> Diploma di Scuola Secondaria di II grado: max 2 pt.		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea- Master- Perfezionamento): punti 3 per ogni titolo (max.9 pt.)		
B		
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti) 1 anno di servizio = 180 GG di servizio		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati: 0,20 per ogni anno (max 30 anni)		
Docenza nelle discipline attinenti il modulo: 1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)		
C		
FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI (max. 16 punti)		
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo: 1pt. per corso (max 6 corsi)		
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la dispersione scolastica: 1pt. per corso (max 6 corsi)		
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) 4 pt. (max 1 corso)		
D		
ESPERIENZA (max. 58 punti)		
Esperienza come docente TUTOR /ESPERTO nei progetti PON 3 punti per esperienza (max 10 esperienze)		
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli - diversi da quello x il quale si concorre (docenza, tutor, facilitatore) 2 punti per esperienza (max 10 esperienze)		
Collaborazione con enti e associazioni del territorio 2 punti per esperienza (max 4 esperienze)		

FIRMA candidato.....

VALUTAZIONE COMMISSIONE:

.....

DATA: _____

FIRME
COMMISSIONE:

.....

.....

.....



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, n. 2



ALLEGATO “C”

ALLEGATO “C” ALL’AVVISO

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: G51I23000350007

TITOLO PROGETTO: INSIEME PER MIGLIORARE

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126

Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”.
Avviso relativo all’azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2 “*Competenze di base*”.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,
in qualità di _____

in relazione all’incarico di _____ nell’ambito del progetto riportato in oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

I. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- II. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - III. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - IV. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - V. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - VI. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - VII. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

S. Salvatore, li.....

IL DICHIARANTE

Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.