



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

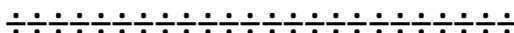
Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.gov.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46

AMBITO BN-05



Prot.n. 0004061 VI.2

San Salvatore Telesino , 11/07/2019

OGGETTO: determina per l'affidamento diretto (art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) per intervento tecnico fotocopiatrice UTAX 3560I- Scuola secondaria di I g. di San Salvatore Telesino.

Progetto A2 Funzionamento Amministrativo-

CIG: ZD12928C20

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” (D.I. 129/2018 ex D.I. 44/2001);
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia

- di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 363 del 09/01/2019 (verbale n.51) con la quale è stato approvato il PTOF
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 368 del 25/02/2019 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** l’esigenza di provvedere alla riparazione della fotocopiatrice UTAX 3560I in dotazione presso gli uffici di segreteria – Scuola secondaria di I g. di San Salvatore Telesino-, indispensabile ai fini del regolare svolgimento dell’attività amministrativa-contabile;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di reperire il servizio di riparazione tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell’appalto di importo pari al 0,30.% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell’appalto . intervento tecnico fotocopiatrice UTAX 3560I , **c)** possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario (ditta/società dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le la fornitura di un servizio di riparazione fotocopiatrice ;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle [Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.](#)
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- LETTO** l’ Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo 56/2017 ;
- VISTA** l’ urgenza di indire la procedura per l’acquisizione dei servizi in tempi brevi;
- TENUTO CONTO** della disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta di tempestività del servizio richiesto;
- ACCERTATA** la regolarità della fornitura del servizio;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **ZD12928C20** ;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di **€.122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa**, necessaria per la riparazione della fotocopiatrice UTAX 3560I presso la scuola secondaria di I g. di San Salvatore T.;

Art. 3

di affidare la suddetta fornitura alla Ditta CERINAT 2000 di Gianni Cairella- Via Iannilli 2, 82030 Foglianise (BN) - **P.I. 01390870622**, alle condizioni tutte del preventivo presentato e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 4

di impegnare la somma di €. **di €.122,00 (centoventidue/00) IVA compresa**, con imputazione al Programma annuale E.F. 2019- conto competenza, che presenta disponibilità;

Art. 5

di disporre il pagamento a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione elettronicaPA e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824948247.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993