



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.gov.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46

AMBITO BN-05



Prot. N. 0001394/VI.9

San Salvatore T. 27-02-2019

All'albo on-line

Al sito web

Agli Atti

**DETERMINA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
INDAGINE DI MERCATO (Linee Guida n. 4 ANAC)
PROCEDURA AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA - PROCEDURA SEMPLIFICATA ART. 36
D.LGS. 50/2016
ACQUISIZIONE FIGURA DI "R.S.P.P." A.S. 2018/19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il nuovo “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, D.I. 129/2018;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** L’art. 36 del il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 (contratti sotto soglia) e Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- **LETTE** le Linee Guida N. 4 dell'ANAC, adottate con Determinazione del 26-10-2016 n. 1097, recanti disposizioni per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia UE;
- **RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tramite l'acquisizione del servizio fornito dal R.S.P.P.;
- **RITENUTO** di dover procedere per l’acquisizione del servizio di cui in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

- **ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), con previsione di validità annuale (n. 12 mesi);

- **TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

- **EMANATA** Circolare interna n. 121 del 19-02-2019 per il reperimento della figura professionale di "RSPP" a motivo della scadenza del contratto precedentemente stipulato;

- **DATO ATTO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico, non essendo pervenuta nessuna disponibilità da parte del personale interno a ricoprire l'incarico di RSPP;

ACCERTATO che per l'affidamento dell'incarico di RSPP non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388;

- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere all'individuazione della figura di "R.S.P.P" per un valore dell'appalto di importo ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; per l'oggetto dell'appalto, di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e professionalità; per la valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizioni della prestazione di servizi in favore dell'istituto;

- **VISTA** l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 da parte del Consiglio di Istituto, delibera n. 368 del 25-02-2019;

- **ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale per l'E.F. 2019 relativamente al piano di spesa interessato,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Viene indetta la procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016, per il servizio di INCARICO "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" della durata di N. 1 anno, previa MANIFESTAZIONE DI INTERESSE da pubblicare all'Albo e sul sito della scuola.

REQUISITI RICHIESTI:

Potranno manifestare interesse a partecipare i seguenti aspiranti:

Coloro per i quali non sussista nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che siano in possesso di:

A) Requisiti di Idoneità Professionale

-Diploma di Scuola Secondaria di II Grado in possesso di di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative (rilasciato da Enti Pubblici o Enti Accreditati);

-(ovvero) Laurea pertinente allo svolgimento dell'incarico;

-Iscrizione presso Albi/Ordini professionali pertinenti;

-Possesso attestato di frequenza a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, di organizzazione e gestione delle attività;

-Possesso requisito di Docente Formatore della Sicurezza;

-Possesso del titolo di Professionista Antincendio e iscrizione negli elenchi di cui alla L.818 del 7.12.84 e succ. mod.-

B) Requisiti di Capacità Tecniche-Professionali

-Avvenuto espletamento negli ultimi 5 (cinque) anni di almeno n. 5 (cinque) incarichi di RSPP presso Istituzioni Scolastiche e/o Pubbliche Amministrazioni con almeno 50 dipendenti;

-Avvenuto espletamento negli ultimi 3 (tre) anni di almento n. 150 (centocinquanta) ore di docenza in materia di salute e sicurezza del lavoro.

C) Requisiti relativi alla Disponibilità

- Effettuare visite periodiche sui n. 9 plessi/padiglioni

- Predisporre una Relazione Tecnica illustrativa sull'approccio metodologico, ossia sulle modalità con cui sarà svolta la prestazione oggetto dell'eventuale incarico.

Art. 3

L'invito a manifestare il proprio interesse da parte dei soggetti interessati, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, osservando le seguenti determinazioni:

Avvio procedura comparativa tra massimo 5 operatori italiani, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alle medesime condizioni (a parità di offerta-condizioni) secondo tabella comparativa che sarà appositamente predisposta.

A parità di offerta valutata, verrà applicato il principio della rotazione (rispetto all'anno precedente); ove non fosse possibile, verrà effettuato, a parità di punteggio, formale sorteggio.

In base alle manifestazioni di interesse pervenute, l'Istituto procederà all'invio, tramite PEC, di lettera di invito a presentare l'offerta.

Si specifica che l'istituto procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Laddove giungano più di 5 manifestazioni di interesse, sarà effettuato sorteggio pubblico, presso la sede principale dell'Istituto (via Bagni-San Salvatore T.- BN) per individuare i destinatari delle lettere di invito; della data del sorteggio sarà data pubblicità, relativamente al giorno e all'ora dello stesso, con avviso pubblico posto sul sito della scuola.

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nei termini e nelle modalità concordate con l'amministrazione e nel modo che segue:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

1. Svolgimento dell'attività di informazione ai lavoratori, in materia di:

- rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'istituto in generale;
- procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
- nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;

2. Adeguata formazione a ciascun lavoratore su:

- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni del dirigente in materia;
- i pericoli connessi all'uso di eventuali sostanze e preparati pericolosi;
- i concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'istituzione.
- le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

3. Adeguata e specifica formazione dei preposti in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro in particolare in materia di:

- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

4. Formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

5. Formazione particolare del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

6. Formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, etc...-

Si precisa che laddove ai punti precedenti (con esclusione del punto 7.) si fa riferimento all'attività di informazione e formazione, si intende l'obbligo del RSPP di curare e realizzare presso la sede dell'Istituto idonee giornate di attività **corsuale, oltre l'aggiornamento periodico all'occorrenza**, in relazione a mutamento normativo e all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi e in applicazione dell'accordo Stato -Regioni del 21/12/2011.

- **proporre** nel corso della prima riunione periodica, quanto segue:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

- **curare:**

- l' esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi inerenti al Decreto Legislativo sopracitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
- i sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- l'aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- la predisposizione/aggiornamento dei Piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature;
- il controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- le eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola;
- il supporto esterno per la risoluzione di problemi con gli Enti di riferimento;
- le consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- il supporto per l'organizzazione e la partecipazione alle prove di evacuazione nei plessi;
- la formazione obbligatoria annuale al Personale Docente e non docente con distribuzione di dispense e materiale informativo;
- la partecipazione alla riunione periodica con tutti gli Addetti e redazione del relativo verbale da allegare al Piano di sicurezza;
- l'assistenza afferente alle procedure di denuncia degli eventi lesivi per personale dipendente e studenti;
- l'assistenza afferente alle procedure di denuncia degli eventi lesivi per persone terze;
- l'assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- l'assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelate dall'INAIL;
- l'assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le Figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione incendi, del Registro delle manutenzioni e del registro infortuni;
- l'assistenza al Dirigente Scolastico nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI - p.c. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- il controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- la piena disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- la predisposizione di tutta la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza, in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- la predisposizione e verifica della tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi, Del "Registro infortuni rilevanti" e

di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;

- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- la predisposizione e verifica dell'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- la predisposizione della modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura dei verbali delle riunioni.

Art. 5

Di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico a parità di offerta, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6

Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara presentata ad un' apposita Commissione.

Art. 7

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida.

Art. 8

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito.

Art. 9

La previsione complessiva della base d'asta ammonta ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) massimo, incluso Iva. Le spese verranno imputate sul Progetto/Attività "A01.1" - Funzionamento Generale.

Art. 10

Dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica e che l'esito dell'affidamento venga reso noto, previo avviso informativo, agli aspiranti coinvolti, tramite pubblicazione sul sito istituzionale "www.icbosco.gov.it".

Art. 11

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la D.S. prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Art. 12

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici-Esperti Esterni nella lettera di invito.

Art. 13

I dati personali verranno trattati come da Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del Consiglio del 27 aprile 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993