



n. 380) con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016/2017 - a.s. 2017/2018 - a.s. 2018/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 300 del 02/02/2018 (verbale n. 43), di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di materiale pubblicitario tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,50.% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di una fornitura di materiale pubblicitario ( manifesti ed inviti ), **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta/società dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)**della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le la fornitura di materiale pubblicitario (manifesti ed inviti ), ;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**LETTO** l' Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo 56/2017 ;

**VISTA L'URGENZA** per l' acquisto del suddetto materiale;

**VISTE** le richieste di preventivo inviate in data 29/12/2018 a n.3 (tre) ditte;

**CONSTATATO che l'unico preventivo di spesa pervenuto è quello della ditta BFT di Giovanni Teta – Piazza Luigi Sodo n. 8 – 82032 Cerreto Sannita (BN)- P.I. 01100510625;**

**TENUTO CONTO** della disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta di tempestività dell'acquisto;

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z9D269689F**

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di **€.134,20 (centotrentaquattro/20) IVA inclusa**, necessaria alla fornitura dei prodotti elencati nell'ordine;

### **Art. 3**

Determina avvio procedure –Prog. Orientamento-Open Day

di affidare la suddetta fornitura alla Ditta BFT di Giovanni Teta – Piazza Luigi Sodo n. 8 – 82032 Cerreto Sannita (BN)- P.I. 01100510625 , alle condizioni tutte del preventivo presentato e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Art. 4**

di impegnare la somma di €. **di €.134,20 (centotrentaquattro/20) IVA compresa**, con imputazione al Programma annuale E.F. 2018- conto competenza, che presenta disponibilità;

**Art. 5**

di disporre il pagamento a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione elettronicaPA e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC;

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 0824948247.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

