



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE**  
**"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**  
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008  
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)  
PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)  
**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**



Circ. n. 196

San Salvatore Telesino, 04/04/2024

**Al sito WEB** [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**AI DOCENTI**

**AI GENITORI classe III**

**Scuola Secondaria di I grado**

**ALLA DSGA**

**AI DOCENTI REFERENTI**

➤ **Prof. Mazzarella Massimo**

➤ **Prof. De Marco Mariano**

**ALL'Ass.te Amm.va Colella Piera**

**All'Ass.te Tecnico Iannelli Vincenzo**

**OGGETTO:** Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze Scuola Secondaria I grado

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, SI DISPONE quanto segue:

♣ Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette nelle date fissate nel calendario allegato alla presente;

♣ Per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione;

♣ Per gli alunni DSA è previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti, compreso nei tempi stabiliti. Essi potranno usufruire di: donatore di voce, dizionario e calcolatrice, come stabilito nei rispettivi PDP; IL DOCENTE DI CLASSE DELLA DISCIPLINA AVRÀ CURA DI INFORMARE GLI ALUNNI INTERESSATI NEI TEMPI UTILI.

♣ Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI;

- ♣ Durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- ♣ La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi: 40 minuti per INGLESE LETTURA (READING) – 10 minuti di INTERVALLO – 40 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).
- ♣ i docenti di italiano, lingua straniera e matematica si alterneranno nella somministrazione delle prove, nominati dal Dirigente Scolastico preferibilmente fra i docenti non della disciplina oggetto di prova;
- ♣ i tutor d'aula sono individuati dal D.S. tra il personale con competenze informatiche adeguate;
- ♣ gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato;
- ♣ a partire dal 30 marzo e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:
  1. una busta chiusa (2a) contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
  2. una busta (2b) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
  3. un elenco nominativo degli studenti (2c) della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.
- ♣ Il docente somministratore, come già detto al punto 2, riporrà all'interno della busta 2b i talloncini firmati e l'elenco 2c sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.
- ♣ Nella busta 2a di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.
- ♣ Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova si effettuerà il controllo per verificare l'efficienza dei pc.
- ♣ Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:
  - I docenti individuati (**prof. Mazzarella Massimo per la sede di Castelvenere e prof. De Marco Mariano per la sede di San Salvatore Telesino con i docenti somministratori**) si assicureranno che tutti i pc predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito.
  - Il docente somministratore (docente in orario di servizio) dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste 2a, 2b e l'elenco 2c di ogni prova, dal DS o da suo delegato.

- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nelle aule destinate alle classi TERZE.
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta 2a contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta 2a quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:

a. potranno usare carta e penna per i loro appunti;

b. dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;

c. che il tempo complessivo, 90 minuti, sarà calcolato dalla piattaforma;

d. che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.

L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo. Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente le classi terze scuola secondaria I grado classi non campione.

Si riporta per opportuna conoscenza **estratto della Circolare MIM**

*.....Requisiti di ammissione all'esame in base a quanto previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo 62 del 2017, l'ammissione all'esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, e avviene in presenza dei seguenti requisiti:*

*a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;*

*b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;*

*c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI. ....*

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website.

**N.B. gli allievi di Castelvenere, data la mancanza di connessione, dovranno utilizzare il proprio cellulare. Sono pertanto autorizzati, nei soli giorni previsti per le prove, a presentarsi a scuola con il proprio telefonino.**

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allegano alla presente:

- Protocollo di somministrazione
- Manuale per il Somministratore
- Calendario somministrazione delle prove, disponibile in formato cartaceo per la presa visione presso la sala professori.
- Dichiarazione-riservatezza
- Disposizioni per Situazioni-problematiche-durante-lo-svolgimento-della-prova
- Note Bes
- Verbale-riunione-preliminare-e-riconsegna-1°-giorno
- Verbale-ritiro-e-riconsegna-2°-e-3°-giorno