



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, n. 2



Al sito WEB www.icbosco.edu.it

Albo on-line e sezione PON-FESR-PNRR

Al Personale ATA

E, p.c. Al Direttore

SGA

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI:

PERSONALE ATA

-N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

-N. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI

(Nota 134894 del 21/11/2023 DM 176 del 30/08/2023 – AGENDA SUD)

Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso relativo all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2 "Competenze di base".

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21-11-2023
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: G51I23000350007
TITOLO PROGETTO: INSIEME PER MIGLIORARE
CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-126

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";



- **Visto** il D.I.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- **Visto** IL D.Lgs 36/2023 "Codice Dei Contratti Pubblici";
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- **Visto** l' Avviso MIM prot. n. 0134894 del 21-11-2023 e gli allegati 1 e 2 afferenti agli elenchi delle scuole beneficiarie del primo e del secondo ciclo di istruzione, individuate da INVALSI, sulla base dei relativi dati.
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 874 del verbale n. 229 del 12 Dicembre 2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 720 del verbale n. 93 del 13 Dicembre 2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Vista** la propria delibera prot. n. 0000186/ IV.5.1 del 18/01/2024 di adesione al progetto in epigrafe;
- **Visto** il progetto presentato prot. n. 1091327 - prot. n. 8668 del 19.01.2024 – dal titolo: "Insieme per migliorare";
- **Vista** l'autorizzazione del MIM prot. N. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 acquisita a Prot. n. 0000604/IV.5.1 - PON FSE del 09/02/2024 di questo IC;
- **Visto** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- **Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N. 722 verbale n. 94 del 14/02/2024;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 723 del verbale n. 94 del 14 Febbraio 2024 di assunzione in bilancio del progetto in epigrafe per un importo pari ad Euro 34.092,00 (trentaquattromilanovantadue/00) ;
- **Vista** la propria determina prot. n. 0000749/ IV.5.1 del 15/02/2024 di assunzione in bilancio del progetto in epigrafe;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 724 del verbale n. 94 del 14 Febbraio 2024 di assunzione al PTOF del progetto in epigrafe,
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 857 del verbale n. 228 del 26 Ottobre 2023 di integrazione ed elaborazione del PTOF triennio 2022/2025;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 714 del verbale n. 93 del 13 Dicembre 2023 di approvazione del PTOF triennio 2022/2025;
- **Vista** la propria delibera prot. n. 0000757/ IV.5.1 del 15/02/2024 di assunzione al PTOF del progetto in epigrafe;
- **Visti** i criteri per la selezione del personale interno e/o esterno per attività progettuali definiti nel Regolamento approvato dal C.d.I. con delibera prot. n. 0001275/I.1 del 13/03/2018;
- **Viste** le note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017, dalle quali si evince che l'attività di informazione e di pubblicità sono elementi obbligatori di ogni intervento finanziato con le risorse finanziarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- **Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visti** i compiti e le funzioni previsti in capo al Dirigente Scolastico dalla normativa vigente;
- **Atteso** che l'Istituto Comprensivo "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino intende procedere alla realizzazione del progetto *de quo*;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Tenuto conto** del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- **Rilevata** la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "INSIEME PER MIGLIORARE", CUP: G51I23000350007, di individuare **n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** e **n. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI interni / (in subordine) di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) / (in subordine) esterni**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
- **Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **Ritenuto** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), e in subordine di cui al punto b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- **Considerato** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:



- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo occasionale;
- **Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e del D. Lgs 36/2023;
 - **Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
 - **Considerato** che la prof.ssa Maria Ester Riccitelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
 - **Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
 - **Visto**, altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
 - **Visti** i verbali nn. 1, 2 e 3 del Gop;
 - **Visto** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

✚ di disporre l'avvio della selezione volte al conferimento di incarico per:

- n. 2 Assistenti Amministrativi - Ata
- n. 6 Collaboratori Scolastici - Ata

Nello specifico, si riporta la seguente tabella:

Progr.	Area	Titolo modulo	Figura prevista	N. Ore	Compenso orario (L/Dip.)
1.	Moduli lingua madre-comp. di base	Insieme per migliorare l'Italiano 1 (classi 3 ^a 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria S. Salvatore T.)	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora
			Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora
2.	Moduli lingua madre-comp. di base	Insieme per migliorare l'Italiano 2 (classi 3 ^a 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria Castelvenere)	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora
			Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora
3.	Moduli matematica: competenze di base	Insieme per migliorare la Matematica 1 (classi 4 ^a 5 ^a Sc. Primaria S. Salvatore T.)	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora
			Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora
4.		Insieme per migliorare la Matematica 2	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora



		(classi 4 [^] 5 [^] Sc. Primaria Castelvenere)	Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora
5.	Moduli lingua inglese: competenze di base	Insieme per migliorare la Lingua Inglese 1 (classi 2 [^] 3 [^] Sc. Primaria S.Salvatore T)	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora
			Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora
6.		Insieme per migliorare la Lingua Inglese 2 (classi 2 [^] 3 [^] 4 [^] Primaria Castelvenere)	Assist. Amminis.	12	€ 15,95/ora
			Collab. Scolastico	30	€ 13,75/ora

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni di: Assistente Amministrativo-Collaboratore Scolastico, come qui di seguito indicato:

- Assistente Amministrativo:

curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo ai docenti, ai genitori, agli Enti coinvolti nel progetto-figure di sistema, il protocollo degli atti, la predisposizione di elenchi alunni e/o docenti, la stipula di contratti con il personale interno e/o esterno, la raccolta, classificazione e fascicolazione della documentazione inerente il Piano, nonché l'organizzazione di eventuali uscite didattiche previste nell'ambito del Progetto.

Presterà, inoltre, supporto contabile al Dsga per le procedure di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di tabelle di rendicontazione delle spese, nonché per l'inserimento-gestione della piattaforma ministeriale SIF/GPU.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

Concluderà l'attività entro il 31.08.2024.

- Collaboratore Scolastico:

curerà il supporto all'attività didattica, l'apertura e la chiusura dei locali, la vigilanza degli alunni e degli ingressi, nonché la pulizia degli spazi interessati.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

Concluderà l'attività entro il 31.08.2024.

- ✚ di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- ✚ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e D.Lgs. 36/2023;
- ✚ di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- ✚ di dare mandato al/alla Responsabile del procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto: "PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E PERSONALE AUSILIARIO - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud"
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli



Documento informatico **firmato digitalmente**
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

