



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2

OGGETTO: Determina avvio proceduta per l'affidamento diretto tramite Manifestazione di Interesse (per Indagine di Mercato), ai sensi degli artt. 50 e 77 del D. Lgs. N. 36/2023, finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di ristorazione a mezzo di piccoli Distributori automatici di bevande calde, per n. 3 annualità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di S. Salvatore T. intende procedere alla stipula di una concessione per il servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande calde;
- PREMESSO** che si intende inserire nella sede principale dell'Istituzione Scolastica, e nelle sue sedi associate su n. 2 Comuni, **n. 03** Distributori automatici di bevande calde, al fine di garantire al personale scolastico un servizio giornaliero di ristoro;
- VISTO** il D. Lgs. N. 297 del 16/04/1994 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** che la Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- LETTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche”, e, in particolare, gli artt. 41 – 48 (Titolo V - Attività Negoziale);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n. 36, “Nuovo Codice degli Appalti” (G.U. Serie Generale n. 77 del 31/03/2023);
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la nota MIUR Prot. N. 2674 del 5/03/2013 – “Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzioni CONSIP”;
- VISTO** l’art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da CONSIP;
- CONSIDERATO** che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non esistono Convenzioni CONSIP attive;
- RITENUTA** opportuna la stipula di una Convenzione che abbia durata Triennale, con decorrenza a far data dalla stipula della concessione, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l’Ente Gestore;
- RITENUTO** opportuno procedere ai sensi dell’art. 50, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante procedura di affidamento diretto con indagine di mercato da effettuarsi sulla base della volontà delle Ditte/Società che avranno manifestato l’interesse a partecipare alla Convenzione;
- CONSIDERATO** che il valore della Concessione viene stimato essere inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista per le Concessioni;
- LETTO** il verbale del Consiglio di Istituto n. 89 del 18-05-2023, delibera n. 677;
- VISTO** che il servizio e la fornitura di Distributori automatici di bevande calde dovranno essere richiesti alle imprese iscritte sul MEPA,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura per affidamento diretto, a seguito di manifestazione di interesse e indagine di mercato, per la fornitura **di n. 03 Distributori** di bevande calde, a prescrizione di norma sulla sicurezza, per i seguenti locali scolastici siti su n. 2 Comuni:

- Scuola Primaria “Sede” – Via Bagni, S. Salvatore T.
- Scuola Sec. I Grado – Piazza Plebiscito n. 2, S. Salvatore T.
- Scuola Infanzia/Primaria/Sec. I Grado – Via Scavi, Castelvenere

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli operatori scolastici ed occasionalmente visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell’Amministrazione Scolastica.

A titolo indicativo si rende noto che l’Istituto Comprensivo “S. Giovanni Bosco” di S. Salvatore T. ospita complessivamente circa 100 dipendenti.

La concessione del servizio oggetto della presente procedura è di durata triennale e prevede l’installazione di distributori automatici di bevande calde, il loro rifornimento ed il controllo periodico.

Art. 3

I Distributori Automatici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- riportare le etichette con l’indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- essere muniti di dispositivi antiavvolgimento e salvavita;

- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 “Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita”;
- essere conformi ai requisiti dettati dall’applicazione del metodo H.A.C.C.P. (sicurezza alimentare);
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;
- riportare la targhetta con il codice identificativo per l’Agenzia delle Entrate;
- essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta;
- segnalare chiaramente e tempestivamente l’eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- l’anno di fabbricazione dei distributori dovrà essere recente;
- per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all’Istituzione Scolastica copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d’uso e delle schede tecniche.

Art. 4

Il fatturato medio totale annuo, al netto dell’IVA, si presume possa ammontare a circa € 900,00 (novecento/00). L’Amministrazione procedente non sarà tenuta, comunque, in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti. L’attività economica interesserà il relativo capitolo di spesa del Progetto-Attività A.01 del Programma Annuale E.F. 2023 “Funzionamento generale e decoro della scuola”.

Art. 5

In caso di presentazione di più di n. 5 manifestazioni di interesse, si procederà a sorteggio pubblico di cui sarà dato avviso sul sito della scuola.

Si procederà alla richiesta di preventivo anche nel caso ci sia n. 1 manifestazione di interesse, purchè si ravvisi l’idoneità e l’affidabilità della ditta richiedente.

La fornitura del materiale di cui all’art. 2 dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta, a seguito di stipula di contratto di durata triennale.

Art. 6

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824275407.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993