



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE**

**“S. GIOVANNI BOSCO”**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/ cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it) PEC:

[bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2**

Prot. N. 0004276 IV.5

S.Salvatore T. ,19/10/2022

 **AL SITO WEB D'ISTITUTO**

[www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

 **ALLA DSGA**

 **AGLI ATTI PON**

### **AVVISO INTERNO PER REPERIMENTO FIGURE:**

#### **n. 1 Assistente Amm.vo e n. 1 Collaboratore Scolastico**

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”:

**Codice identificativo progetto:13.1.3A-FESR PON-CA-2022-267**

**CUP: G59J22000280006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – PON 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen" laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- **VISTA** la delibera del CDD n. 696 del verbale n. 216 del 24.01.2022 di adesione al progetto in epigrafe;
- **VISTA** la delibera del CDI n. 574 del verbale n. 78 del 27.01.2022 di adesione al progetto in epigrafe;
- **VISTO** il proprio decreto di adesione alla partecipazione dello scrivente I.C. al progetto in epigrafe, prot. n. 0002575/ IV.5 del 30/05/2022;
- **VISTA** la Candidatura alla partecipazione inoltrata dall'I.C. "San G. Bosco" di San Salvatore T., acquisita a sistema con il numero 1075090;
- **VISTA** la nota M.I. AOGABMI Prot. 0000010 del 31/03/2022 afferente pubblicazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;
- **VISTA** l'Autorizzazione allo svolgimento dei Fondi Strutturali Europei - PON - di cui all'Avviso n. 50636 del 27/12/2021, pervenuta con Nota M.I. Prot. AOGABMI-0035942 del 24/05/2022;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 708 del verbale n. 217 del 17/05/2022 , con cui si dava mandato al Consiglio d'Istituto di assumere a bilancio il progetto di cui in premessa;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 588 del verbale n. 79 del 24/05/2022, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto di cui in premessa;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il manuale Operativo di Candidatura (MOC) pubblicato in data 12 gennaio 2022;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N. 573 del 27/01/2022;
- **ACQUISITA** in data 24/05/2022 le Delibere nn. 588 e 588 bis del Consiglio di Istituto relative all'assunzione al PTOF e all'assunzione in Bilancio del Piano Operativo Nazionale di cui all'Avviso n. 50636 del 27/12/2021 successivamente autorizzato con Nota M.I.- Prot. AOGABMI-0035942 del 24/05/2022;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002580/IV.5 - PON-FSR-FS del 31/05/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, qui di seguito specificato:

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	TITOLO	IMPORTO
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-CA-2022-267	G59J22000280006	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002584/ IV.5 - PON-FESR-FS del 31/05/2022 di assunzione al PTOF del finanziamento autorizzato sopra specificato;
- **ESPLETATA** l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato con nota Prot. 0002631 IV.5 / del 03/06/2022;
- **TENUTO CONTO** che per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi,

- devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento e, in tal caso, con quanto stabilito dall'Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- **VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
  - **VISTI** i compiti e le funzioni previsti in capo al Dirigente Scolastico dalla normativa vigente;
  - **VISTO** il decreto dell'USR Campania prot. n. 0044251 del 24/11/2021 con cui si rilascia ai Dirigenti Scolastici interessati il nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2021-2022, da espletare con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale;
  - **RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura di gara, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
  - **VISTA** la propria determina prot. n. 0002666/ IV.5 del 06/06/2022 di assunzione d'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto indicato nella tabella sottostante, di cui all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021;
  - **VISTA** la propria determina prot. n. 0002668/ IV.5 del 06/06/2022 afferente alla nomina del G.O.P.;
  - **VISTI** i verbali nn. 1 e 2 del G.O.P.;
  - **RILAVATA** la necessità di individuare tra il personale scolastico interno n. 01 figura professionale di assistente amm.vo e n. 01 figura di collaboratore scolastico cui affidare le attività di supporto per la realizzazione del progetto di cui sopra;
  - **VISTA** la propria determina prot. N. 0004274 IV.5 del 19/10/2022, relativa all'avvio della procedura di selezione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come Ppersonale ATA tra il personale interno dell'IC "San Giovanni Bosco" di San Salvatore T.;

## INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti dellacrisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo":

**Codice identificativo progetto:13.1.3A-FESR PON-CA-2022-267**

**CUP: G59J22000280006**

Sono richieste le figure indicate in tabella per le sedi e le ore di seguito indicati:

PROGETTO	FIGURE RICHIESTE	ORE
FESR:Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	N. 01 Assistente Amm.,vo	07
	N.01 Collaboratore Scolastico	04

### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE delle domande

Gli interessati dovranno far **pervenire** l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 ottobre 2022**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: PEC: bnic841008@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. **la domanda di partecipazione**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. **il curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con Pec, con firma digitale o scannerizzata) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto.
3. **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** secondo il modulo allegato comprensivo degli allegati relativi all'informativa sulla privacy (Dlgs 196/01 e Regolamento europeo GDPR n. 679/16).

Il candidato, pena l'esclusione, è tenuto a produrre la domanda di partecipazione corredata di tutti gli allegati previsti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'Istituto sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto:

A) per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b – godere dei diritti civili e politici;
- c – non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
- d – non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità (dimostrata con domanda in forma scritta).

B) Si determina l'osservanza dei seguenti criteri di valutazione:

\*Anzianità di servizio:

da 1 anno a 7 anni	punti 5
da 8 anni a 10 anni	punti 10
da 11 a 20 anni	punti 15
oltre 20 anni	punti 20

\* Esperienze Progresse:

Collaborazioni in altri progetti PON/POR, ciascun profilo per il proprio settore di pertinenza, fino a 5 attestazioni: punti 10 per ogni attestazione (max 50 punti)

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal GOP o da una Commissione preposta.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it) -

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali

e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### **3. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia spondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Il Dirigente Scolastico, se ritenuto opportuno o necessario, si riserva la possibilità di suddividere l'incarico a più candidati.

### **4. OBBLIGHI DA CONTRATTO**

- **Assistente Amministrativo:** curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo ai docenti, agli Enti coinvolti nel progetto-figure di sistema, il protocollo degli atti, la stipula di contratti con il personale interno e/o esterno, la raccolta, classificazione e fascicolazione della documentazione inerente il Piano.

Presterà, inoltre, supporto contabile al Dsga per le procedure di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di tabelle di rendicontazione delle spese, nonché per l'inserimento-gestione della piattaforma ministeriale SURF.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

- **Collaboratore Scolastico:** curerà il supporto all'attività didattica, l'apertura e la chiusura dei locali, la vigilanza degli ingressi, nonché la pulizia degli spazi interessati.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

### **5. RETRIBUZIONE E CONTRATTO**

La prestazione professionale del Personale ATA comprende tutti i compiti previsti dall'incarico e sarà retribuita, per ogni ora di incarico effettivamente svolta in orario pomeridiano, in base all'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, ovvero 14,50/h per il personale amministrativo ed euro 12,50/h per il personale ausiliario (importi senza oneri riflessi) tenendo conto dei finanziamenti autorizzati dal Miur e dalla comunità europea. I compensi saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Miur, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento le necessarie verifiche dei risultati. Essi saranno liquidati fino a concorrenza dei finanziamenti ricevuti.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente da realizzare e delle ore di lavoro da effettuare.

### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR n. 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **7. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

### **8. RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito Web : [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)
- all'albo on line dell'Istituto

**Si allegano: istanza di partecipazione + scheda autovalutazione + informativa privacy.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Ester Riccitelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D. Lgs