



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

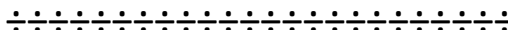
Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – P.zza Plebiscito 2

AMBITO BN-05



Prot.n. 0003181 VI.2

San Salvatore Telesino , 03/08/2022

OGGETTO: determina l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, intervento di riparazione fotocopiatrice Kyocera presso sede centrale Istituto. –

PROGETTO: A02

CIG: ZC137605B2

COD.UFF.: UF81RX

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, delibera del Consiglio di Istituto n. 573 del 27-01-2022;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla riparazione della fotocopiatrice Kyocera presso l’ufficio di segreteria;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di espletare l’intervento tecnico tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell’appalto di importo pari **al 1,40.%** di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell’appalto intervento tecnico per riparazione fotocopiatrice Kyocera presso l’ufficio di segreteria , **c)** possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario (ditta/società dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)**della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la riparazione della fotocopiatrice Kyocera ;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- LETTO** l’ Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo 56/2017 ;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento del lavoro;
- TENUTO CONTO** della disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta di tempestività dell’acquisto;
- ACCERTATA** la regolarità della fornitura;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il **n. ZC13760582** ;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva **di €.207,40 (duecentosette/40) IVA inclusa**, necessaria all'intervento tecnico da effettuare;

Art. 3

di affidare la suddetta fornitura alla Ditta **IMPERADORE VITTORIO** Viale della Libertà 43/45 81016 Piedimonte Matese (CE) - P.I. 02079320616 alle condizioni tutte del preventivo presentato e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 4

di impegnare la somma di €. 207,40 **(duecentosette/40) IVA compresa**, con imputazione al Programma annuale E.F. 2022- conto competenza, che presenta disponibilità;

Art. 5

di disporre il pagamento a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione elettronicaPA e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824275407.

Il Responsabile Unico del Procedimento DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993