



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenero**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407/ cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it PEC:
bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2



 **AL SITO WEB d'ISTITUTO**

www.icbosco.edu.it

 **ALLA DSGA**

 **AGLI ATTI PON**

**Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 Esperto interno all'Istituto scolastico
per l'incarico di PROGETTISTA**

da utilizzare per l'attuazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice identificativo progetto:13.1.3A-FESRPON-CA-2022-267
CUP: G59J22000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. **Selezione Progettista interno**

- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – PON 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen" laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- **VISTA** la delibera del CDD n. 696 del verbale n. 216 del 24.01.2022 di adesione al progetto in epigrafe;
- **VISTA** la delibera del CDI n. 574 del verbale n. 78 del 27.01.2022 di adesione al progetto in epigrafe;
- **VISTO** il proprio decreto di adesione alla partecipazione dello scrivente I.C. al progetto in epigrafe, prot. n. 0002575/ IV.5 del 30/05/2022;
- **VISTA** la Candidatura alla partecipazione inoltrata dall'I.C. "San G. Bosco" di San Salvatore T., acquisita a sistema con il numero 1075090;
- **VISTA** la nota M.I. AOGABMI Prot. 0000010 del 31/03/2022 afferente pubblicazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;
- **VISTA** l'Autorizzazione allo svolgimento dei Fondi Strutturali Europei - PON - di cui all'Avviso n. 50636 del 27/12/2021, pervenuta con Nota M.I. Prot. AOGABMI-0035942 del 24/05/2022;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 708 del verbale n. 217 del 17/05/2022 , con cui si dava mandato al Consiglio d'Istituto di assumere a bilancio il progetto di cui in premessa;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 588 del verbale n. 79 del 24/05/2022, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto di cui in premessa;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il manuale Operativo di Candidatura (MOC) pubblicato in data 12 gennaio 2022;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N. 573 del 27/01/2022;
- **ACQUISITA** in data 24/05/2022 le Delibere nn. 588 e 588 bis del Consiglio di Istituto relative all'assunzione al PTOF e all'assunzione in Bilancio del Piano Operativo Nazionale di cui all'Avviso n. 50636 del 27/12/2021 successivamente autorizzato con Nota M.I.- Prot. AOGABMI-0035942 del 24/05/2022;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002580/IV.5 - PON-FSR-FS del 31/05/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, qui di seguito specificato:

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	TITOLO	IMPORTO
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-CA-2022-267	G59J22000280006	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002584/ IV.5 - PON-FESR-FS del 31/05/2022 di assunzione al PTOF del finanziamento autorizzato sopra specificato;
- **ESPLETATA** l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato con nota Prot. 0002631 IV.5 / del 03/06/2022;
- **TENUTO CONTO** che per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento e, in tal caso, con quanto stabilito dall'Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- **VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- **VISTI** i compiti e le funzioni previsti in capo al Dirigente Scolastico dalla normativa vigente;
- **VISTO** il decreto dell'USR Campania prot. n. 0044251 del 24/11/2021 con cui si rilascia ai Dirigenti Scolastici interessati il nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2021-2022, da espletare con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale;
- **RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura di gara, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002666/ IV.5 del 06/06/2022 di assunzione d'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto indicato nella tabella sottostante, di cui all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 0002668/ IV.5 del 06/06/2022 afferente alla nomina del G.O.P.;
- **VISTI** i verbali nn. 1 e 2 del G.O.P.;
- **VISTA** la necessità di dover individuare le seguenti figure: n. 1 Esperto Progettista per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra,
- **VISTA** la Determina di avvio alla selezione di N. 1 Esperto interno cui affidare l'incarico di Progettista per il Pon-Fesr "13.1.3A-FESR-PON-CA-2022-267 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", Prot. n. 0002696/IV.5 del 07/06/2022
- **VISTI** i criteri approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto per la selezione di esperti interni,

EMANA

il seguente avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento di N. 1 Progettista interno per il progetto del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3.

Codice progetto: 13.1.3A-FESR-PON-CA-2022-267 dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È ammesso a partecipare alla selezione il personale interno all'istituto che dimostri di essere in possesso di:

- titoli e/o esperienze documentate di progettazione di ambienti laboratoriali didattici maturati in ambito lavorativo;

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, di seguito indicati:

Tabella TITOLI valutabili	Max PUNTI 100	AUTOVALUTAZIONE	GOP
A			
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)			
Laurea triennale o magistrale afferente la tipologia del progetto (informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni): 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <100 2p) max 5 pt.(110 e In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. <i>In alternativa</i> Diploma di scuola Secondaria di II grado: max 2 pt.			
Altra laurea, corso di perfezionamento/ master di durata non inferiore ad un anno accademico: punti 3 per ogni titolo (max.9 pt.)			
B			
TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti) 1 ANNO= 180 GG di servizio			

Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati:	0,20 per ogni anno (max 30 anni)		
Docenza nelle discipline attinenti il modulo:	1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)		
C			
FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI (max. 16 punti)			
Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente o docente:	1 pt. per corso (max. 6 corsi)		
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli):	1pt. per corso (max 4 corsi)		
Certificazioni informatiche avanzate (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASSLAB, EIPASS WEB):	2 pt. per corso (max 3 corsi)		
D			
ESPERIENZA (max. 58 punti)			
Pregresse esperienze in qualità di Progettista in progetti PON/FESR attinenti al settore richiesto:	3 punti per esperienza (max 10 esperienze)		
Esperienze documentate coerenti con la selezione alla quale si partecipa, realizzate presso le istituzioni scolastiche o presso altri enti:	2 punti per esperienza (max 10 esperienze)		
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE :	2 punti per esperienza (max 4 esperienze)		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto www.icbosco.edu.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal RUP provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà inserita sul sito istituzionale. Tale inserimento ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le istanze (ALL. 1), corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di Autovalutazione (ALL. 2), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di S. Salvatore T. e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro **le ore 13,00 del giorno 15/06/2022**, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bnic841008@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;
- Domande prive del curriculum vitae o con curriculum vitae non in formato europeo;
- Domande prive di sottoscrizione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

3. FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

Il Progettista dovrà:

- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali, i dati relativi al progetto, per quanto di propria competenza;
- redigere il timesheet relativo alla propria attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per eventuali problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico di progettista è previsto un compenso massimo omnicomprensivo di **€ 1.250,00** (euro milleduecentocinquanta/00). Le ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio saranno retribuite al costo unitario lordo stato di **€ 23,22 (pari a € 17,50 lordo dipendente)** previsto dalla tabella 5 del C.C.N.L. Scuola, per un massimo di **n. 53 Ore**.

Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati vengono trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). I dati personali trattati per le finalità di cui sopra non saranno comunicati/diffusi a soggetti terzi, se non per obbligo di legge.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15, GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17 e 18, GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa