



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**  
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008 Tel. 0824 275407 / 327 4769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)  
PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)  
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – P.zza Plebiscito N. 2  
**AMBITO BN-05**

Prot. n. 0002494 / I.4

San Salvatore T. 25-05-2022

### DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Affidamento del servizio di **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** previsto dal **Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (N. 1 Annualità)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 679/2016);
- VISTA la Guida relativa all'Applicazione del Regolamento di cui sopra, del Garante per la Protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, vigente dal 24/5/2016, è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25/5/2018;
- CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 37-39 del GDPR, deve nominare la figura del responsabile della protezione dei dati (RPD);
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato Regolamento Europeo;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;
- VISTO il Decreto Correttivo n. 56/2017 dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer per l'anno solare 2022 e parte del 2023, stante la scadenza del contratto stipulato in precedenza;
- VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno di cui sopra;

- VISTO Il nuovo Regolamento di Contabilità, Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Regolamento interno relativo ai limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018, e succ. m. e int.);
- RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, *l'affidamento diretto*, in quanto il valore economico risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, in quanto l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal D. L.vo n. 56/17, disposizioni integrative e correttive D. L.vo 50/16;
- VISTA l'offerta presentata dal Dott. Ing. Mauta Pierluigi, acquisita agli atti della scuola al protocollo n. 0002421/E - I.4 del 19-05-2022, con convalida dell'importo previsto per l'anno precedente, per una spesa annua di € 900,00 (novecento/00) onnicomprensiva di eventuali ritenute, valutata congrua;
- ACCERTATI la disponibilità del Dott. Mauta Pierluigi a ricoprire l'incarico di RPD/DPO presso l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" di San Salvatore T. (BN) ed il possesso dei requisiti posseduti per ricoprire l'incarico, come da *curriculum vitae* allegato all'offerta presentata;
- TENUTO CONTO delle disponibilità finanziarie allocate nell'aggregato di spesa A/01 (Funzionamento Generale) del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera del C.I. n. 573 del 27 gennaio 2022;
- SENTITO il parere favorevole del Consiglio d'Istituto in data 24-05-2022;

Tanto premesso e rilevato,

#### D E T E R M I N A

Art. 1 – Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer (DPO), tramite affidamento diretto, al Dott. Ing. Mauta Pierluigi , C.F.: MTAPLG71P05A783X, ai sensi degli articolo 37 del Regolamento U.E. 2016/676, provvedendo a comunicare tempestivamente il conferimento al soggetto fisico contraente che assolverà all'incarico.

Art. 2 - Di disporre la validità dell'incarico di D.P.O. per n. 1 (uno) anno.

Art. 3 - Di quantificare il valore della spesa annuale in € 900,00 (novecento/00) onnicomprensivi (salvo arrotondamenti +/- cent. nel pagamento), come da offerta pervenuta.

Art. 4 - Di accertare il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali dell'affidatario prima della stipula del contratto.

Art. 5 - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica o tramite altra modalità disciplinata dai Regolamenti.

Art. 6 - Di imputare la spesa all'aggregato di spesa "A01" (Funzionamento Generale) del P.A. 2022.

Art. 7 - Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per la regolare esecuzione dello stesso.

Art. 8 - Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it).

Art. 9 - Di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, se stesso, Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993