



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 / 327 4769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2
AMBITO BN05**

Al Sito web www.icbosco.edu.it

Al Personale ATA interessato

All'Albo – Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	TITOLO PROGETTO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	G69J21003940007	R....ESTATE IN MUSICA

AVVISO INTERNO PER REPERIMENTO FIGURE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694**
AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA



- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti N. 633 del verbale N. 210 del 17-05-2021, con cui si approvava la presentazione del Progetto PON di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 503 del verbale N. 70 del 20-05-2021, con cui si dava mandato alla Dirigente Scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto di cui in premessa;
- **VISTA** la richiesta di candidatura acquisita a sistema con N. 1054496 inoltrata in data 21/05/2021 dall'IC "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N. 488, verbale del 29/01/2021;
- **VISTA** la formale Autorizzazione allo svolgimento dei Piani Nazionali FSE di cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, pervenuta con Nota M.I.-Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'edilizia scolastica e la Scuola Digitale, AOODGEFID/ Prot. N. 17648 del 07/06/2021;
- **VISTO** il decreto prot. N. 0002202/IV.5 (Pon-Fse) del 12-06-2021, con il quale si dà avvio all'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento PON-FSE di cui all'Avviso AOODGEFID\9707 del 27 aprile 2021;
- **VISTA** la nota del MIUR Prot. n. 34815 del giorno 2 agosto 2017, con cui viene definito l'iter di reclutamento personale "esperto";
- **VISTE** le note del MIUR relative alla pubblicazione del manuale della procedura di avvio delle attività;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale del 30 Giugno 2021, con cui i Progetti di cui all'Avviso AOODGEFID\9707 del 27 aprile 2021 venivano assunti al PTOF con un finanziamento pari ad un totale complessivo di € **19.911,60** (diciannovemilanovecentoundici/60) di cui all'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/ Prot. N. 17648 del 07/06/2021 e qui di seguito specificati:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-627	G19J21003250007	E...STATE IN ORCHESTRA	€ 9.747,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	G69J21003940007	R...ESTATE IN MUSICA	€ 10.164,00

Per i seguenti moduli autorizzati:

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-627	E...STATE IN ORCHESTRA 1	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-627	E...STATE IN ORCHESTRA 2	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	R...ESTATE IN MUSICA 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	R...ESTATE IN MUSICA 2	€ 5.082,00

- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto la Delibera n. 506.2, verbale n. 71 del Consiglio di Istituto del 08-06-2021 relativa all'assunzione in Bilancio E.F. 2021 dei Piani Operativi Nazionali di cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
- **VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 0002133/IV.10 (Pon-Fse) del 08/06/2021 del finanziamento autorizzato, pari ad € 19.911,60 (diciannovemilanovecentoundici/60);
- **VISTO** il decreto prot. n. 0002991/IV.5 (Pon FSE) del 19/06/2021 di assunzione al PTOF dei progetti di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
- **VISTO** il decreto prot. n. 0002290/IV.5 del 19/06/2021 di nomina del RUP nella persona del D.S., Prof.ssa Maria Ester Riccitelli;
- **VISTO** il decreto prot. n. 0002424/IV.5 del 05/07/2021 con cui la Dirigente Scolastica assume l'incarico di Coordinatore-Direttore dei progetti Pon-Fse di cui trattasi;

2

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
 Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694**
 AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA



- **VISTO** il decreto prot. n. 0002424/IV.5 del 05/07/2021 con cui la Dirigente Scolastica affida l'incarico del coordinamento dei servizi generali e amministrativi alla DSGA Maria Teresa Leone;
- **VISTO** il Decreto n. 0002482/IV.10 del 13/07/2021 relativo alla nomina del GOP;
- **VISTO** il Verbale n. 6 del GOP relativo all'avvio delle attività di reperimento del personale Ata per il Piano "10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694";
- **VISTO** il Regolamento interno di disciplina incarichi prot. n. 0001275/I.1 del 13/03/2018;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- **RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno le figure professionali ATA di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico cui affidare le attività di supporto amministrativo relative al progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694 dal Titolo "R...ESTATE IN MUSICA" sui seguenti MODULI:**

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	R...ESTATE IN MUSICA 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694	R...ESTATE IN MUSICA 2	€ 5.082,00

- **VISTA** la propria determina Prot. n. 0002631/IV.10 (Pon-Fse) del 06-08-2021 relativa all'avvio della procedura di selezione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come Personale Ata tra il personale interno dell'I.C. "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino,

INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come docente **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO** nell'ambito dei moduli formativi riferiti alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1-Azione 10.1.1

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694 Cup: G69J21003940007

Titolo "R...ESTATE IN MUSICA"

Sono richieste le figure indicate in tabella per le ore e i compensi di seguito indicati:

MODULO	DESTINATARI E PERIODO	FIGURE RICHIESTE	ORE/COMPENSO
R...ESTATE IN MUSICA 1	Alunni Scuola Primaria di Castelvenere Luglio/Ottobre 2021	N. 1 Assistente Amministrativo	15 (euro 14.50/h)
		N. 1 Collaboratore Scolastico	30 (euro 12.50/h)
R...ESTATE IN MUSICA 2	Alunni Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado di San Salvatore T. Luglio/Ottobre 2021	N. 1 Assistente Amministrativo	15 (euro 14.50/h)
		N. 1 Collaboratore Scolastico	30 (euro 12.50/h)

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per individuare le figure di sistema di cui sopra per

3

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
 Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-694**
AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA



l'attuazione dei Moduli didattici relativi al progetto Fse di cui in oggetto che saranno attivati entro il mese di Agosto 2021.

Le Figure di sistema richieste per N. 2 Moduli sono: N. 2 max Assistenti Amministrativi e N. 2 max Collaboratori Scolastici.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

2. COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

All'interno del progetto le figure richieste svolgeranno i seguenti compiti:

- **Assistente Amministrativo:** curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo ai docenti, ai genitori, agli Enti coinvolti nel progetto-figure di sistema, il protocollo degli atti, la predisposizione di elenchi alunni e/o docenti, la stipula di contratti con il personale interno e/o esterno, la raccolta, classificazione e fascicolazione della documentazione inerente il Piano, nonché l'organizzazione di eventuali uscite didattiche previste nell'ambito del Piano Operativo.

Presterà, inoltre, supporto contabile al Dsga per le procedure di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di tabelle di rendicontazione delle spese, nonché per l'inserimento-gestione della piattaforma ministeriale SIF/GPU.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

- **Collaboratore Scolastico:** curerà il supporto all'attività didattica, l'apertura e la chiusura dei locali, la vigilanza degli alunni e degli ingressi, nonché la pulizia degli spazi interessati.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b – godere dei diritti civili e politici;
- c – non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellariogiudiziario;
- d – non essere sottoposto a procedimenti penali

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di



partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di mancanza di unità disponibili, il Dirigente scolastico pubblicherà apposito bando per il reperimento all'esterno (presso altri istituti scolastici e, successivamente, al pubblico) delle figure richieste.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far **pervenire** l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 16/08/2021**

- Via Pec all'indirizzo bnic841008@pec.istruzione.it
- A mano presso la Segreteria Scolastica
- Per posta, Raccomandata a/r (in tal caso fa fede la data del protocollo di arrivo assunto dalla scuola)

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. la domanda di partecipazione, redatta **secondo l'Allegato "1"**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. scheda di autovalutazione;
3. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con pec, con firma digitale o scannerizzata) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto;
4. documento di riconoscimento in corso di validità;
5. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il modulo allegato comprensivo degli allegati relativi all'informativa sulla privacy (Dlgs 196/01 e Regolamento europeo GDPR n. 679/16);

IL CANDIDATO, pena l'esclusione, è tenuto a produrre **domanda di partecipazione**, corredata di tutti gli allegati previsti **per ogni modulo richiesto**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli ed esperienze deliberati dagli OO.CC. e stabiliti nel Regolamento interno di disciplina incarichi prot. n. 0001275/I.1 del 13/03/2018, e come da Verbale Gop n. 5:

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità (dimostrata con domanda in forma scritta).

B) Si determina l'osservanza dei seguenti criteri di valutazione:

***Anzianità di servizio:**

da 1 anno a 7 anni	punti 5
da 8 anni a 10 anni	punti 10
da 11 a 20 anni	punti 15
oltre 20 anni	punti 20

*** Esperienze Pregresse:**

Collaborazioni in altri progetti PON/POR (durata annuale), per il profilo e settore di pertinenza, fino a 5 attestazioni:
punti 10 per ogni attestazione (max 50 punti)

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La



selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal GOP o da un'apposita Commissione sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra indicata.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

Ultimata la valutazione delle richieste, sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale www.icbosco.edu.it

6. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa apposita. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Il Dirigente Scolastico, se ritenuto opportuno o necessario, si riserva la possibilità di suddividere l'incarico fra più candidati.

7. COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA comprende tutti i compiti previsti dall'incarico e sarà retribuita, per ogni ora di incarico effettivamente svolta in orario pomeridiano, in base all'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, ovvero 14,50/h per il personale amministrativo ed euro 12,50/h per il personale ausiliario (importi senza oneri riflessi) tenendo conto dei finanziamenti autorizzati dal Miur e dalla Comunità Europea. I compensi saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Miur, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento le necessarie verifiche dei risultati. Essi saranno liquidati fino a concorrenza dei finanziamenti ricevuti.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente da realizzare e delle ore di lavoro da effettuare.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR n. 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

9. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito Web: www.icbosco.edu.it
- all'albo on line dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Ester Riccitelli)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

