

 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <b>I. C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino</b> Tel. 0824275407 Fax. 0824275407 email. BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it		<b>Modalità</b> <b>In video-conferenza</b> ANNO SCOLASTICO 2020/2021 Pagina 1 di 6
<b>VERBALE</b>  <b>N. 63</b>	<b>CONSIGLIO d'ISTITUTO</b> <b>Venerdì 11/09/2020</b>	

Convocazione prot. N. Prot. n. 0002444 /II.1 del 07/09/2020  
 Modalità di collegamento Piattaforma GSUITE

Il giorno 11/09/2020 alle ore 16,30 nell'aula virtuale dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" di San Salvatore Telesino, si è riunito il Consiglio d'Istituto (convocazione del Presidente del CDI prot. N .) per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2.- Surroga componenti
- 3- Calendario scolastico 2020/2021
- 4- Norme, direttive e protocollo sicurezza per rientro a scuola
- 5- Documento tecnico organizzativo della DS
- 6- INTEGRAZIONE per COVID 19 CON ELEMENTI DI PREVENZIONE del "Patto di corresponsabilità educativa"
- 7- INTEGRAZIONE per COVID 19 CON ELEMENTI DI PREVENZIONE del Regolamento d'Istituto
- 8- Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata
- 9- Acquisti Decreto n.34 del 19 Maggio 2020(Decreto Rilancio)
- 10- Sistema Pago in rete
- 11- Accordo Rete Scuole Tiverno
- 12- Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative prot. N.0026163 del 28/07/2020
- 13- Stipula Polizza Assicurativa alunni e personale scolastico criteri scelta contraente
- 14- Consultazioni elettorali e referendarie del 2020-2021 Settembre concessione dei locali scolastici
- 15- Concessione dei locali ad associazioni varie nel corso dell'anno

Vengono registrate le presenze:

Componente "Genitori"	PRESENTE	ASSENTE
1. Barbato Gemma		DECADUTA
2. D'Orta Valeria		X
3. Di Lorenzo Pasqualina	X	
4. Durante Francesca	X	
5. Foschini Marilina	X	
6. Leone Fiorella	X	
7. Mazzarella Massimo	X	
8. Nero Concetta	X	
Componente "Docenti"		
9. Calandriello Nina	X	
10. Caporaso Luana	X	
11. Di Blasio Gioconda	X	
12. Di Santo Marisa	X	
13. Fusco Maria Assunta	X	
14. Giordano Katia	X	
15. Posillico Mario	X	
16. Vaccarella Lucia	X	
Componente "ATA"		
17. Sglavo Assunta	X	
18. Rubino Luciano		X
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Prof.ssa Riccitelli Maria Ester	X	

Presiede il Prof. Mazzarella Massimo, funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Di Blasio Gioconda. Prende parte alla seduta anche la DSGA, dott.ssa Leone Maria Teresa, chiamata ad intervenire per i punti di sua competenza 9-10

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare Gsuite-Meet è stato regolarmente inviato a tutti i componenti del C.I. con modalità mail alle ore 16:56 del giorno 08/09/2020 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inoltrato ai componenti del Consiglio d'Istituto è il seguente:

[meet.google.com/ngt-mfat-bjp](https://meet.google.com/ngt-mfat-bjp)

tutti i componenti del Consiglio d'Istituto accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno. Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e constatato il numero legale dei presenti, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

### **1. Punto n.1 all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente legge ai presenti il verbale della precedente riunione e non emergono rilievi.

#### **DELIBERA N. 451**

**Il Consiglio, quindi, approva all'unanimità il verbale n. 62 della riunione del 27/06/2020.**

### **2. Punto n. 2 all'o.d.g. Surroga componenti**

La DS rende noto che, con decreto n. 907 del 07-09-2020 è stata disposta la decadenza del membro componente di Giunta sig.ra Barbato Gemma, componente genitori, per il termine del corso di studi dell'alunno-figlio nell'anno scolastico precedente. Non è inoltre possibile provvedere a surrogazione per esaurimento delle liste (OM 215/91 artt. 52 e 53 art. 35 comma 1 dlgs 297/94) L'art. 53 dell'OM 215/91 dispone che: "In caso di impossibilità di procedere alla surrogazione suddetta per esaurimento delle rispettive liste non si può ricorrere ad altre liste, ma i posti vacanti devono essere ricoperti mediante elezioni suppletive. (...). Le elezioni suppletive, per motivi di opportunità, debbono essere indette, di norma, all'inizio dell'anno scolastico successivo all'esaurimento delle liste, contestualmente alle elezioni annuali". Dunque visto che la lista è esaurita occorre indire elezioni suppletive, che devono tenersi contestualmente a quelle annuali. Il consiglio è validamente costituito "anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza", esso prosegue la sua attività sino alle elezioni.

#### **DELIBERA N. 452**

**Il Consiglio, visto che la lista genitori risulta, all'unanimità delibera di indire le elezioni suppletive per la nomina del membro Cdi decaduto**

### **3. Punto n. 3 all'o.d.g. Calendario Scolastico 2020/2021**

La DS comunica che la Giunta Regionale della Campania ha approvato il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020/2021. L'inizio delle lezioni è fissato per **giovedì 24 settembre 2020** e il termine a **sabato 12 giugno 2021** per tutti gli ordini e i gradi d'istruzione. Nelle scuole dell'infanzia le attività educative terminano **mercoledì 30 giugno 2021**. Nel rispetto di quanto previsto le attività didattiche si svolgeranno in 201 giorni feriali **ovvero di n. 200 giorni di lezione, qualora la festività del Santo Patrono ricada in periodo di attività didattica**. e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività nazionale previsti dalla normativa statale. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;

- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- giorno festa del Santo Patrono (11 Gennaio San Salvatore T. – 19 Febbraio Castelvenere\*).

Le attività didattiche sono, altresì, sospese i seguenti giorni:

- giorno 2 novembre 2020, commemorazione dei defunti;
- il giorno 7 dicembre 2020, ponte dell'Immacolata;
- dal 23 al 24 dicembre 2020, dal 28 al 31 dicembre 2020 e dal 2 al 5 gennaio 2021, vacanze natalizie;
- il giorno 16 febbraio 2021, martedì di Carnevale;
- dal 1° aprile al 3 aprile 2021 ed il 6 aprile 2021, vacanze pasquali.

Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;
- 10 febbraio, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- 19 marzo – "festa della legalità", istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana, come giornata dell'impegno e della memoria.

La DSGA a questo punto propone, come da richiesta del personale Ata, la sospensione delle attività amministrative nelle seguenti ricorrenze: 2 novembre (defunti-lunedì) -7 dicembre (Immacolata-lunedì) -24 dicembre (Vigilia Natale-giovedì) -31 dicembre (vigilia capodanno-giovedì) -2 gennaio 2021 (sabato-ponte capodanno) -16 febbraio 2021 (carnevale-martedì) -3 aprile 2021 (sabato Santo Pasqua) -10/17/24/31 luglio (sabato, dal II, di luglio) -7/14/21/28 (sabato di agosto).

#### **DELIBERA N. 453**

#### **Il Consiglio approva all'unanimità il Calendario scolastico 2020/2021 con le date di chiusura uffici e plessi scolastici nei periodi di sospensione delle attività didattiche**

#### **4. Punto n. 4 all'o.d.g Norme, direttive e protocollo sicurezza per rientro a scuola**

Riprende la parola il Dirigente Scolastico per illustrare analiticamente le direttive impartite e il Protocollo di sicurezza per il rientro a scuola, nonché l'integrazione, con gli elementi di prevenzione per l'epidemia SarsCov2, del Patto di corresponsabilità educativa e del Regolamento d'Istituto.

La Dirigente rende noto che, a motivo della prevenzione dal contagio, sono stati creati nuovi locali per lo svolgimento delle attività didattiche nel Comune di S. Salvatore T. e lo spostamento di alcune sezioni di scuola dell'infanzia di Castelvenere: si tratta dell'ex Casa Anziani (ex Asilo Suore) per le due quinte della scuola Primaria e del pianterreno della Scuola Sec. di I Grado (ex Associazione Non + Leonia) per n. 2 classi Scuola Sec. I Grado, oltre allo spostamento presso la Scuola dell'Infanzia capoluogo di alcune sezioni della scuola dell'Infanzia di Selva P., nonché lo spostamento di due gruppi della scuola dell'Infanzia di Castelvenere presso la scuola Primaria.

Permangono presso la Scuola Primaria di S. Salvatore, con ingressi separati, oltre che gli alunni di scuola primaria, le tre classi prime di scuola sec. di I grado.

Inoltre la DS illustra le planimetrie predisposte con accuratezza dal responsabile RSPP, per condividere gli spazi ricavati nei vari plessi dei diversi ordini di scuola e garantire il distanziamenti di 1 metro in forma statica e in forma dinamica.

A supporto dell'organico in dotazione, la DS comunica di aver richiesto l'organico aggiuntivo Covid: 16 unità per la Scuola dell'Infanzia

16 ATA

4 docenti Scuola Primaria

4 docenti Scuola Secondaria

La Dirigente descrive dettagliatamente le aule aggiuntive messe a disposizione dal Comune di San Salvatore T. nella sede del Circolo Anziani e dell'Associazione Non+Leonia per garantire gli spazi sufficienti agli alunni, in totale sicurezza.

Anche per la scuola di Castelvenere presenta le planimetrie, dimostrando come il lavoro certosino svolto nei mesi estivi che ha visto coinvolti personale ATA , Dirigente e rappresentanti del Comune, ha permesso di reperire e organizzare spazi per lo svolgimento delle attività didattiche.

Illustra ancora le procedure da mettere in atto in caso di allarme Covid, stabilite con Decreto del 21 Agosto 2020 dall'INAIL.

Intanto esorta i genitori ad essere vigili e rispettosi delle regole e di diffondere tali indicazioni. La rappresentante dei genitori Sig.ra Durante Francesca sollecita proprio gli adulti a essere attenti nell'interesse dei propri figli e della collettività, sottolineando l'estrema delicatezza del momento che i nostri ragazzi stanno vivendo e che il virus ha distrutto gran parte delle loro sicurezze.

#### DELIBERA N. 454

#### Il Consiglio approva all'unanimità: Norme, direttive e protocollo sicurezza per rientro a scuola.

#### **5. Punto n.5 dell'o.d.g.- Documento tecnico organizzativo della DS**

Il Presidente invita la DS a presentare il documento tecnico organizzativo elaborato dal nostro Istituto. Nel documento sono stabiliti modalità, norme, percorsi, entrate, sanificazioni, procedure da rispettare per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche. Il materiale igienizzante, le mascherine acquistate e inviate dal Ministero dovrebbero garantire la tranquillità sanitaria. I documenti elaborati e pubblicati sul sito della scuola per la condivisione di tali norme diventano l'indicazione puntuale per il comportamento responsabile da seguire.

#### DELIBERA N. 455

#### Il Consiglio approva all'unanimità il documento tecnico organizzativo predisposto dalla DS

#### **6. Punto n.6 dell'o.d.g: integrazione per covid 19 con elementi di prevenzione del "Patto di corresponsabilità educativa"**

La Dirigente dichiara che il documento relativo al Patto di Corresponsabilità sarà inviato telematicamente ai genitori che dopo averlo scaricato e firmato lo restituiranno alla scuola attraverso i loro figli. Successivamente sarà stabilito come raccogliere in sicurezza tali documenti. Esso rappresenta l'atto con il quale scuola, famiglie e alunni si impegnano a condurre una linea comune nell'ottica del buon funzionamento didattico che ha come obiettivo finale la formazione dei nostri alunni.

#### DELIBERA N. 456

#### Il Consiglio approva all'unanimità l' integrazione per covid 19 con elementi di prevenzione del "Patto di corresponsabilità educativa

#### **7. Punto n 7 dell'o.d.g. 7-integrazione per covid 19 con elementi di prevenzione del Regolamento d'Istituto**

La DS presenta anche il Regolamento di Istituto integrato delle procedure e dei nominativi dei referenti e responsabili Covid 19. Sono stati infatti individuati nella figura del secondo collaboratore della Dirigente e nei referenti di plesso, gli addetti al primo soccorso, i docenti a cui far riferimento in caso di presentazione di problematiche legate al Covid. Essi si attiveranno per procedere secondo le linee guida stabilite per contattare i genitori degli alunni sospetti e le ASL. Solo il rispetto delle procedure e delle norme permetterà il regolare funzionamento delle attività scolastiche in questo che si presenta come un anno straordinario per la scuola, che con mille criticità deve ritornare a garantire il diritto allo studio agli alunni e la tutela della salute pubblica. Docenti, personale ATA e alunni, uniti in un unico intento, come d'abitudine riusciranno ad affrontare e a superare le difficoltà. Finalmente le aule si animano di alunni e tra paure e polemiche inizierà un anno scolastico, anche grazie alla generosità di quanti operano nella scuola .

#### DELIBERA N. 457

#### Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione per covid 19 con elementi di prevenzione del Regolamento d'Istituto.

#### **8. Punto n.8 dell'o.d.g. Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata**

Il Prof. Mazzarella illustra le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (Decreto Ministeriale 89), che prevedono sostanzialmente la predisposizione da parte dei Collegi dei docenti di tutte le scuole di un piano di lavoro organizzato su una didattica mista, in presenza e a distanza in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, immediatamente operativo per la secondaria di secondo grado e che diventerà totalmente a distanza in tutti i gradi di scuola in caso di aggravamento della situazione epidemiologica. Il piano sarà stilato in accordo con l'Animatore Digitale e lo staff preposto. Si prevede l'uso del registro elettronico anche per la scuola dell'infanzia, essendo stati tutti i plessi dotati della linea

Internet. Sarà quindi elaborato, per i vari ordini di scuola, un piano che prevede l'utilizzo della DaD nel caso dovesse presentarsi la necessità.

#### **DELIBERA N. 458**

**Il Consiglio approva all'unanimità la decisione di stilare un piano per la didattica integrata.**

#### **9. Punto n.9 dell'o.d.g.- Acquisti Decreto n.34 del 19 Maggio 2020(Decreto Rilancio)**

la Dirigente espone dettagliatamente e puntualmente gli acquisti effettuati con le risorse assegnate con il Decreto n. 34 del 19 Maggio 2020 (Decreto Rilancio) e le spese che intende ancora effettuare entro la scadenza del 30 settembre 2020 al fine di impegnare tutte le risorse finanziarie destinate all'acquisto di dispositivi anticontagio-covid sia dedicati alla persona che ai locali.

#### **DELIBERA N. 459**

**Il Consiglio approva all'unanimità gli Acquisti effettuati con Decreto n.34 del 19 Maggio 2020 (Decreto Rilancio)**

#### **10. Punto n.10 dell'o.d.g.- Sistema Pago in rete**

Come pubblicato sul sito dell'Istituto, il Decreto Mille-proroghe dal 30 giugno 2020 stabilisce che i prestatori di servizi di pagamento sono chiamati a utilizzare unicamente la piattaforma "PagoPa" per erogare servizi di pagamento verso le pubbliche amministrazioni. Di conseguenza le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma suddetta, in quanto i servizi di pagamento alternativi risulteranno illegittimi. Inoltre, il D. Legs.165/2001, art. 1 comma 2. impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPa per ogni tipologia di incasso senza nessuna esclusione. Pertanto i pagamenti a qualunque titolo dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il sistema Pago in Rete del portale del MIUR. I versamenti possono essere effettuati tramite PC, Tablet, Smartphone, bollettini postali. per il versamento di oneri e contributi a favore delle Scuole e del Ministero. La DS fa presente che sul sito della scuola e albo on line, con apposita circolare, sono stati indicati gli elementi normativi, la piattaforma ed i passaggi operativi da farsi al momento della creazione dell'evento da parte della scuola.

#### **DELIBERA N. 460**

**Il Consiglio approva all'unanimità il sistema di pagamento Pago in Rete**

#### **11. Punto n.11 dell'o.d.g.- Accordo Rete Scuole Titerno**

La Dirigente informa sull'Accordo Rete Scuole Titerno rivolto agli istituti del territorio che prevede la costituzione di una rete di intenti finalizzati alla formazione, alla didattica innovativa, alla valorizzazione delle risorse locali. Il nostro Istituto si è reso disponibile ad aderire al progetto.

#### **DELIBERA N. 461**

**Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione all'Accordo di Rete Scuole Titerno**

#### **12. Punto n.12 dell'o.d.g.- Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative prot. N.0026163 del 28/07/2020**

La scuola ha deciso di rispondere all'avviso pubblico in oggetto che prevede azioni per inclusione digitale in scuole a rischio di povertà educativa. Pensando alle fasce più deboli si propone l'acquisto di ulteriori computer con applicazioni mirate e lavagne luminose. La DS rende altresì noto che la finalità dell'avviso pubblico mira all'acquisto di PP.CC. in favore di un'utenza più a rischio di povertà. Spiega che l'inoltro del Piano permetteva, a motivo dell'epidemia Covid-19 e delle difficoltà ad essa collegate, la mancanza della delibera del consiglio d'istituto da poter acquisire, in deroga alla normativa dei PON, anche successivamente all'invio della candidatura.

#### **DELIBERA N. 462**

**Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative, prot. N. 0026163 del 28/07/2020.**

#### **13. Punto n.13 dell'o.d.g.- Stipula Polizza Assicurativa alunni e personale scolastico criteri scelta contraente**

La DS rende noto che il 16 ottobre prossimo scade la polizza assicurativa dell'anno scolastico 2019/2020 in favore degli alunni e del personale scolastico. Per il nuovo anno scolastico 2020-2021. Il Consiglio viene chiamato a decidere i criteri di scelta del contraente, nonostante la normativa permetta un affidamento diretto, trattandosi di importo sotto-soglia nell'ambito del Codice degli Appalti Pubblici.

Al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento,

proporzionalità e trasparenza si provvederà a pubblicare sul sito [www.icbosco.gov.it](http://www.icbosco.gov.it) la manifestazione di interesse per la stipula della polizza assicurativa annuale alunni personale e r.c. Accertata, poi, la delicata fase dell'epidemia "Sars-Cov2" in atto, si propone la stipula di una polizza che copra anche i rischi e le conseguenze derivanti dal contagio stesso, sia in favore degli alunni che del personale scolastico.

Si potrebbe proporre, dunque, una trince monetaria, ovvero, un premio assicurativo con forbice che vada dai 5,00 ai 10,00 euro pro-capite massimo, accertato che l'anno precedente sono stati pagati, per la polizza stessa, escluso aggiunta Covid, 5,00 euro pro-capite.

Si potrebbe, inoltre, proporre un contributo assolutamente volontario ai genitori degli alunni come supporto agli acquisti delle attrezzature didattiche per un massimo di 12 euro.

#### **DELIBERA N. 463**

#### **Il Consiglio approva all'unanimità la procedura su descritta finalizzata alla Stipula della Polizza Assicurativa per alunni e personale scolastico.**

#### **14. Punto n.14 dell'o.d.g- Consultazioni elettorali e referendarie del 20-21 Settembre concessione dei locali scolastici**

La Dirigente comunica di dover concedere i locali della Scuola Primaria al Comune di S.Salvatore T. e di Castelvenere in vista delle prossime consultazioni elettorali. Suddetti locali saranno restituiti dopo la sanificazione e la messa a norma necessarie per l'inizio dell'anno scolastico.

#### **DELIBERA N. 464**

#### **Il Consiglio delibera all'unanimità la concessione dei locali per le consultazioni elettorali e referendarie del 20-21 Settembre concessione dei locali scolastici**

#### **15. Punto n.14 dell'o.d.g- Consultazioni elettorali e referendarie del 20-21 Settembre concessione dei locali scolastici**

In merito alla concessione dei locali del nostro istituto ad associazioni operanti sul territorio, quest'anno vista la straordinarietà della situazione se ne propone la sospensione ad altri per motivi di sicurezza di salute pubblica.

#### **DELIBERA N. 465**

#### **Il Consiglio delibera all'unanimità di non concedere i locali scolastici ad associazioni varie nel corso dell'anno , vista l'emergenza epidemiologica in atto.**

Terminata la discussione la seduta è sciolta alle ore 19,00

Del che è verbale letto, sottoscritto e approvato.

**Il segretario**

Prof.ssa Gioconda Di Blasio

**Il Presidente**

Prof. Mazarella Massimo