



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
 Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
 Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
 PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2



Prot. n. 0002134/VI.9

San Salvatore Telesino, 23/07/2020

OGGETTO: NOMINA “AUTORIZZATI” TRATTAMENTO DATI COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali dell'Istituto Comprensivo Statale “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino

NOMINA

ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016

IL PERSONALE di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante della presente nomina.

quale incaricato al trattamento dei dati personali, relativamente alla prevenzione dal contagio COVID-19 e all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art 1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020, attenendosi al regolamento contenuto nella presente nomina.

Nella sua qualità di dipendente dell'Istituzione Scolastica e con le funzioni assegnate, Lei necessariamente partecipa a trattamenti di dati personali riguardanti le attività specifiche svolte nell'area di attività nella quale è impegnata e nell'ambito delle Sue competenze professionali.

Con la presente, pertanto, intendo indicarle formalmente i principi cui dovrà attenersi nel trattamento dei dati personali fornendole le seguenti:

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni dovrà avvenire in modo lecito, corretto e secondo le direttive impartite dal Titolare (Prof.ssa Maria Ester Riccitelli) o dal Responsabile del Trattamento (DSGA dott.ssa Maria Teresa Leone);
- Lei potrà raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, avendo cura di verificare che siano esatti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile/Titolare;
- Lei dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni;
- Al termine del trattamento Lei dovrà assicurarsi che gli atti e i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- Le è fatto assoluto divieto di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare o del Responsabile del Trattamento;
- Lei dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, già predisposte dal Titolare e/o dal Responsabile del Trattamento, o che Le saranno successivamente comunicate

Le stesse norme si applicano anche al trattamento di dati in formato elettronico.

A tal fine, tra l'altro, Lei si assicurerà sistematicamente che, in caso di Suo allontanamento dal posto di lavoro, i contenitori degli archivi e

banche dati (scrivanie, cassetti, armadi, computer, etc.) siano chiusi a chiave e/o protetti da password (nel caso in cui il trattamento venga effettuato con strumenti elettronici) e che i dati dagli stessi estratti non possano divenire oggetto di trattamento improprio.

Per quanto concerne il trattamento dei dati con strumenti elettronici Lei, in qualità di incaricato, è in possesso di una password e di una username, le quali costituiscono le Sue credenziali di autenticazione. L'utilizzo delle credenziali per la verifica dell'identità degli incaricati consente l'accesso di ciascun utente autorizzato solo alle informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo. Una volta ultimato il trattamento uscire dall'applicazione assicurandosi di aver chiuso il proprio account prima di lasciare la postazione o il proprio dispositivo incustodito (logout).

La password che Le è stata assegnata dovrà essere modificata al primo utilizzo rispettando le seguenti regole:

- la Sua password deve essere composta da almeno otto caratteri (o se il software non lo permette dal massimo dei caratteri disponibili),
- non deve essere riconducibile alla Sua persona (nome, data di nascita),
- non deve contenere lo username come sua parte,
- non deve essere uguale ad una delle ultime 5 password utilizzate
- deve essere cambiata da Lei almeno ogni 3 mesi.
- La Sua password deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona. In caso di smarrimento della password, Lei dovrà informare immediatamente e per iscritto la Segreteria dell'Istituto che provvederà, in forma riservata, al rilascio di una nuova.

Qualora abbia qualche problema può rivolgersi al responsabile del trattamento dell'Istituzione Scolastica in intestazione.

Lei sarà tenuto/a alla massima riservatezza in tutti i casi in cui potrà venire a conoscenza dei dati personali riguardanti soggetti interni ed esterni alla istituzione scolastica. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti.

Per ogni eventuale delucidazione inerente le modalità di espletamento del Suo incarico di trattamento dei dati personali, si potrà rivolgere al Responsabile del Trattamento che potrà fornirLe tutte le indicazioni necessarie.

La presente costituisce pertanto conferimento formale dell'incarico di compiere, nei limiti di cui sopra, tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alla Sua funzione. Tale designazione ha validità sino a revoca e viene comunque a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

DICHIARAZIONE DELL'INCARICATO

Io sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto la presente nomina ad **INCARICATO** al trattamento dei dati personali e mi impegno a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni ed a rispettare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

ELENCO INCARICATI

FIRMA INCARICATI

REFERENTE COVID-19 D'ISTITUTO	Prof. Filippo Sanzari	
-------------------------------	-----------------------	--

Responsabili di plesso per la Scuola dell'Infanzia:

SCUOLA DELL'INFANZIA San Salvatore T. Capoluogo	Ins.te Nicolina Mazzarelli	
SCUOLA DELL'INFANZIA Cese San Manno	Ins.te Nina Calandriello	
SCUOLA DELL'INFANZIA Selva Palladino	Ins.te Pasqualina Iannella	
SCUOLA DELL'INFANZIA Castelvenere Cap. - Parito	Ins.te Carmela Marotta	

per la Scuola Primaria:

I COLLABORATORE San Salvatore T. Capoluogo	ns.te Mariano De Marco	
SCUOLA PRIMARIA Castelvenere	ns.te Marisa Di Santo	

per la Scuola sec. I grado:

SCUOLA SEC. DI I GRADO San Salvatore T.	Prof.ssa Agata Abbamondi Prof. Mario Posillico
SCUOLA SEC. DI I GRADO Castelvenere	Prof.ssa Silvana Sanzari	

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	Sig.ra Piera Colella	
---------------------------	----------------------	--

