



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008 Tel. e Fax 0824275407

E-mail: bnic841008@istruzione.it PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2

AMBITO BN-05

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: “PER
LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014/2020.

AVVISO PUBBLICO A00DGEFID/4878 del 17-04-2020

Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire
l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-200

CUP: G52G20000540007

Titolo Progetto: Smart class per il potenziamento e recupero

Prot. N. 0001711 (IV.5-Fesr)

San Salvatore T. 23-05-2020

NOMINA RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
- VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA l’integrazione del PTOF per l’anno scolastico 2019/20;
- VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO il manuale Operativo di Gestione (MOG) pubblicato in data 11 maggio 2020;
- LETTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17-04-2020;
- INOLTRE la candidatura dell’Istituto Comprensivo “San Giovanni Bosco” di San Salvatore T., Prot. n. 1024310, inviata in data 27/04/2020;
- VISTA la nota M.I. Prot.n. AOODGEFID/10443 del 05-05-2020 relativa alla formale autorizzazione del progetto e del conseguente impegno di spesa in favore dell’intestata Istituzione Scolastica

1

AVVISO PUBBLICO A00DGEFID/4878 del 17-04-2020 *Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo* Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” NOMINA DSGA per gestione amministrativo-contabile.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- per il Piano "10.8.6AFESR PON-CA-2020-200" per un importo complessivo autorizzato di € 13.000,00 (tredicimila/00), acquisita al Prot. n. 0001589/IV.5 del 06/05/2020;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 422 del verbale n. 58 del 21/12/2019;
- VISTO** che con l'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, è sorta la necessità di dover operare con urgenza e celerità in fase di presentazione delle candidature e che le opportune delibere degli OO.CC. possono essere assunte, come da concessione, in data successiva all'avvenuta autorizzazione del progetto;
- LETTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del Piano di cui sopra per l'E.F. 2020, prot. n. 0001648/IV.5 (Fesr) del giorno 11/05/2020;
- VISTO** il verbale n. 61 del 22 maggio 2020 del Consiglio di Istituto che ratifica i provvedimenti intrapresi precedentemente ai fini dello svolgimento del Piano-Fesr (come da direttive impartite dall'autorità di gestione in occasione dell'epidemia Covid-19);
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del Piano-Fesr di cui sopra;
- RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività prevista nell'ambito del progetto richiamato in oggetto,

CONFERISCE

Al Direttore SGA dell'intestato Istituto, sig.ra Maria Teresa Leone, l'incarico di **Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili** per l'intervento identificato con Codice "10.8.6A-FESR PON-CA-2020-200", CUP: G52G20000540007 dal Titolo: "Smart class per il potenziamento e recupero".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività amministrative relative al Progetto fissata al 30/11/2020, salvo proroghe.

Il DSGA espletterà e sovrintenderà alle pratiche amministrative con retribuzione in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare e la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Pon-Fesr.

L'importo previsto è parametrato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, pari ad € **24,55 lordo stato/h** e per un numero massimo di **ore 8 ore** svolte esclusivamente oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale massimo omnicomprensivo pari ad € **196,40** (centonovantasei/40), lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti-Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Maria Teresa Leone

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR