



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenero**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, n. 2

AMBITO BN-05



Prot. n. 0001287/l.1

San Salvatore Telesino, 11/03/2020

Al sito WEB www.icbosco.edu.it

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

All' Albo Pretorio

ALLA RSU D'ISTITUTO

Oggetto: Dispositivo di adozione “Piano di lavoro personale A.T.A. dal 12 marzo al 3 aprile 2020 – contingente minimo periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza epidemiologica COVID-2019”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, contenente “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 12035, del 25 febbraio 2020, recante “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”;

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 15008 del 04/03/2020, contenente “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”;

VISTA la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 278 del 06/03/2020, avente ad oggetto *“Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, contenente *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n. 55 del 04/03/2020);*

VISTA la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del d.lgs. 65/2017 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sull'intero territorio nazionale dal 5 al 15 marzo 2020 (art. 1, c. 1, lettera d, DPCM 4 marzo 2020);

VISTA le proprie Circolari interne n. 169 del 05/03/2020 e n. 174 del 07/03/2020 relative alla possibilità di usufruire, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, e per analogia per i docenti inidonei, in servizio presso quest'Istituto, di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile). Circolari rimaste tra l'altro inavviate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;

VISTA la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 279 dell'08/03/2020, avente ad oggetto *“Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”;*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 323 del 10/03/2020, avente ad oggetto *“Personale Ata. Istruzioni operative”;*

CONSTATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

INDIVIDUATO il contingente minimo per garantire il regolare e corretto funzionamento dei servizi amministrativi e ausiliari dell'Istituto, nel periodo di sospensione delle attività didattiche dovuto alla gestione dell'emergenza COVID-2019;

ACCERTATO che parte del personale A.T.A. dispone ancora di giorni di ferie a.s. 2018/2019;

VISTO l'art. 1256, comma 2, del Codice Civile *“Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché esso perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento”;*

CONSULTATA (previa convocazione prot. N. 0001274/I.1 del 10/03/2020) nella giornata di mercoledì 11 marzo 2020 dalle ore 11:00, tramite modalità telematiche (whatsapp e Skype), la RSU d'Istituto;

VISTO il verbale redatto con la RSU in data 11 marzo 2020;

INFORMATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

ATTESA la necessità di salvaguardare i principi di buon andamento, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio;

Al fine di tutelare la salute dei dipendenti e tenendo conto delle specifiche esigenze, quali condizioni di salute, cura dei figli, condizioni di pendolarismo;

DISPONE

1. A far data dal 12 marzo al 3 aprile 2020, l'adozione della proposta del *Piano di lavoro del personale A.T.A. Prot. N. 0001269/l.1 del 10/03/2020* presentata dalla D.S.G.A., come da proprie direttive di massima e in coerenza con le istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione contenute nella nota prot.n. 323 del 10 marzo 2020.
2. Il Piano adottato nella consultazione di mercoledì 11 Marzo 2020 è trasmesso al personale A.T.A. e alla R.S.U. d'Istituto in allegato al presente dispositivo.
3. Per il periodo indicato, le attività di consulenza degli uffici di segreteria saranno svolte in modalità telefonica o online.
4. Il ricevimento della Scrivente, del D.S.G.A. e degli Assistenti Amministrativi sarà garantito, nei casi indifferibili, previa richiesta di appuntamento (tel. 0824/275407 – PEO: bnic841008@istruzione.it PEC: bnic841008@pec.istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allega:

- Piano di lavoro personale A.T.A. dal 12 marzo 2020 – contingente minimo periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza epidemiologica COVID-2019

Al sito WEB www.icbosco.gov.it

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI