



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46

AMBITO BN-05



Dec. n.782

San Salvatore Telesino, 09-09-2019

Al Prof. Massimo Mazzarella

Al sito web-decreti

Agli Atti

Oggetto: Decreto di attribuzione delle Funzioni Strumentali all'Offerta

Formativa al personale docente per l'anno scolastico 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 33 del C.C.N.L. – SCUOLA 2007;
- Vista la Legge 107/2015;
- Visto il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018
- Vista la delibera n. 515 del Collegio dei Docenti unitario del 02-09-2019 con la quale sono state deliberate le aree di svolgimento, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i criteri di attribuzione, il numero ed i destinatari delle funzioni;
- Vista la delibera n. 527 del Collegio dei Docenti unitario del 09-09-2019 con cui sono state designate le FF.SS.;
- Acquisita la disponibilità del docente,

ATTRIBUISCE

Al Prof. Massimo Mazzarella, Docente a T.I. in servizio presso la Scuola Primaria di Castelvenere, la seguente funzione strumentale all'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020:

■ **Area 1 – Gestione PTOF : valutazione e autovalutazione d'Istituto – PROVE INVALSI**

1. Gestire la stesura e la diffusione di tutta la documentazione:
 - ✓ Circolari interne, per l'ambito di competenza, previo assenso del DS
 - ✓ Calendari e verbali incontri
 - ✓ Progetti e piani di formazione
 - ✓ Materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti
2. Coordinare la stesura del PTOF integrandola, per ciò che compete, di volta in volta sulla base delle delibere degli Organi Collegiali e dei documenti prodotti
3. Lavorare sulle competenze per il CURRICOLO d'Istituto come richiesto nelle "INDICAZIONI NAZIONALI"
4. Tenere contatti con gli EE.LL. e curare le relazioni e gli incontri con Soggetti/ Reti esterni coinvolti nel PTOF
5. Assicurare supporto alle famiglie per quanto concerne l'ambito di competenza
6. Presiedere la Commissione preposta al PTOF
7. Curare la realizzazione e la valutazione dei progetti da inserire nel PTOF
8. Curare la raccolta e l'elaborazione di schede di autoanalisi d'istituto, questionari di gradimento, ecc.
9. Curare il monitoraggio dei genitori sul PTOF
10. Creare un archivio del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativo - didattica
11. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali e partecipare alle riunioni di team programmate dal DS
12. Organizzare incontri tra i diversi soggetti coinvolti nella valutazione e autovalutazione
13. Curare la pubblicazione sul sito web della scuola di esperienze e lavori svolti
14. Curare la partecipazione a incontri di rete e il monitoraggio presenza alunni stranieri
15. Gestire e organizzare le Prove INVALSI
16. Organizzare un incontro con i nuovi docenti per la presentazione delle parti più operative del PTOF
17. Partecipare a: riunioni, convegni, attività formative del proprio ambito di competenza

Tempi da rispettare

Impegni di Settembre e di fine anno

Elaborazione PTOF - Mese di Ottobre e integrazioni in itinere

Verifica in itinere

Autoanalisi e Relazione finale – giugno

■ *Ciascuna funzione*

- dovrà relazionare al Collegio dei Docenti previsto per la metà e la fine dell'anno scolastico sullo svolgimento della funzione e presentare una documentazione finale di attestazione del regolare e completo svolgimento della funzione.
- sarà retribuita con il compenso definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, che verrà corrisposto entro il 31.08.2020 o entro 30 giorni dall'accertamento della cifra nel cedolino unico dell'Istituto..

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

PER ACCETTAZIONE

.....