



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46

AMBITO BN-05



Dec. n.782

San Salvatore Telesino, 09-09-2019

Alla Prof.ssa Teresa Assunta Del Gaudio

Al sito web-decreti

Agli Atti

Oggetto: Decreto di attribuzione delle Funzioni Strumentali all'Offerta

Formativa al personale docente per l'anno scolastico 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 33 del C.C.N.L. – SCUOLA 2007;
- Vista la Legge 107/2015;
- Visto il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018
- Vista la delibera n. 515 del Collegio dei Docenti unitario del 02-09-2019 con la quale sono state deliberate le aree di svolgimento, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i criteri di attribuzione, il numero ed i destinatari delle funzioni;
- Vista la delibera n. 527 del Collegio dei Docenti unitario del 09-09-2019 con cui sono state designate le FF.SS.;
- Acquisita la disponibilità dei docenti

ATTRIBUISCE

alla Prof.ssa Teresa Assunta Del Gaudio, docente a T.I. in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado di San Salvatore T., la seguente funzione strumentale all'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020:

■ Area 3 - Sostegno e servizio alle famiglie e agli studenti: progettazione e coordinamento di attività per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio.

Compiti Attribuiti

1. Gestire la stesura e la diffusione di tutta la documentazione:
 - ✓ Circolari interne, per l'ambito di competenza, previo assenso del DS
 - ✓ Calendari e verbali incontri
 - ✓ Progetti di continuità
 - ✓ Materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti
2. Curare la raccolta di tutte le proposte pervenute dai docenti in merito ai progetti e al piano annuale delle visite guidate
3. Assicurare supporto alle famiglie per quanto concerne l'ambito di competenza
4. Presiedere la Commissione preposta ai viaggi d'istruzione
5. Realizzare un piano ad inizio anno scolastico di tutte le proposte (emerse nei primi consigli di classe, interclasse e intersezione) di visite guidate e viaggi d'istruzione.
6. Curare la gestione delle visite guidate
7. Curare la realizzazione e la valutazione dei progetti da inserire nel PTOF
8. Coordinare la stesura del PTOF integrandola, per ciò che compete, di volta in volta sulla base delle delibere degli Organi Collegiali e dei documenti prodotti
9. Curare la raccolta di esperienze e materiale didattico
10. Coordinare la realizzazione e la valutazione dei progetti da inserire nel PTOF
11. Individuare, nella valutazione dei progetti, gli indicatori e i dati da utilizzare per l'azione di monitoraggio, in quanto responsabile del monitoraggio, in itinere e finale, dei progetti attivati nell'ambito del PTOF con il fondo d'Istituto
12. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali e partecipare alle riunioni di team programmate dal DS
13. Curare la pubblicazione sul sito web della scuola di esperienze e lavori svolti
14. Creare un archivio del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativo - didattica
15. Curare l'elaborazione e/o il coordinamento di progetti presentati da esterni e approvati dagli OO.CC.
16. Partecipare a riunioni- convegni- attività formative del proprio ambito di competenza

17. Coordinare e gestire la Biblioteca

18. Gestire le iniziative specifiche programmate in merito a:

- ✓ giorno 27 gennaio giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto
- ✓ giorno 10 febbraio giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata
- ✓ giorno 19 marzo – “festa della legalità” istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana;
- ✓ Intercultura
- ✓ Sicurezza nella scuola
- ✓ Ed. Alimentare e stradale

Tempi da rispettare

Impegni di Settembre e di fine anno

Elaborazione PTOF e Progetti , Piano visite e viaggi d'istruzione - Mese di Ottobre e successive integrazioni in itinere

Verifica in itinere

Autoanalisi e Relazione finale - giugno

■ *Ciascuna funzione*

- dovrà relazionare al Collegio dei Docenti previsto per la metà e la fine dell'anno scolastico sullo svolgimento della funzione e presentare una documentazione finale di attestazione del regolare e completo svolgimento della funzione.
- sarà retribuita con il compenso definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, che verrà corrisposto entro il 31.08.2020 o entro 30 giorni dall'accertamento della cifra nel cedolino unico dell'Istituto..

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

PER ACCETTAZIONE

.....