



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE**

**"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

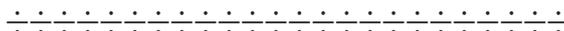
Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46**

**AMBITO BN-05**



Prot. n. 0004589/I.1

San Salvatore Telesino, lì 12/09/2019

**AL DIRETTORE SGA**

**SEDE**

**e, p.c. Al Personale A.T.A.**

**Sede**

**All'Albo on-line / sito [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)**

**Sede**

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2019/ 2020**

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.*

### **Il Dirigente Scolastico**

-  richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 0004462/II.6 del 04/09/2019 ;
-  vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi prot. n. 0004402 / I.1 del 02/09/2019;
-  verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
-  fatto presente che la proposta è stata oggetto di confronto con le RSU, in apposita riunione svoltasi sabato 07/09/2019 e che i sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto ne hanno ricevuto una sintesi scritta pubblicata anche all' albo sindacale online

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

### **ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Maria Teresa Leone, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Il Dirigente Scolastico**

**(Prof.ssa Maria Ester Riccitelli)**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993