



PREMESSA

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e della formazione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. Allo scopo di mantenere vivo e proficuo l'affiatamento tra le famiglie e la scuola, i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte, partecipando alle assemblee di classe e ai colloqui individuali con i Docenti in occasione del ricevimento.

L'immagine che gli alunni hanno della scuola e della sua importanza dipende in grandissima misura dall'atteggiamento

della famiglia e dal rapporto che questa instaura con la scuola. Perciò è auspicabile che i genitori cerchino di:

- trasmettere ai figli che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia
- partecipare con regolarità alle riunioni previste
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola
- sostenere il lavoro degli insegnanti, controllando l'esecuzione dei compiti a casa
- osservare e rispettare le regole di funzionamento dell'intero servizio scolastico (orari di ingresso e di uscita, giustificazioni delle assenze e dei ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- sollecitare i propri figli ad un comportamento corretto e rispettoso nelle diverse situazioni e nei diversi momenti della vita scolastica (in aula, a mensa, nei momenti di ricreazione, ecc.)

Tanto premesso, si richiama i genitori al rispetto delle seguenti linee guida.

MODALITÀ INGRESSO

1. L'orario di ingresso è alle ore 8..... ..I genitori si impegneranno a portare a scuola i propri figli nell'orario stabilito, controllando che i bambini siano dotati di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche e dell'eventuale colazione. **Nel caso in cui sussista la possibilità di organizzare il servizio di prescuola, saranno accolti in classe solo i bambini che fruiscono del servizio di trasporto scolastico.**
2. I genitori o persona da loro delegata (come da dichiarazione presentata a scuola) sono pregati di consegnare personalmente l'allievo all'insegnante o al collaboratore scolastico. Se i bambini sono lasciati fuori della scuola, in anticipo rispetto all'orario delle lezioni, l'unica responsabile è la famiglia.
3. I genitori dei bambini che arrivano a scuola oltre l'orario indicato per motivi eccezionali (visite mediche, ecc...) sono tenuti ad avvisare telefonicamente. **I bambini saranno consegnati al personale ausiliario che li accompagnerà nelle classi di appartenenza.**
4. **I genitori non possono in nessun caso sostare, restare a colloquiare con i docenti nell'atrio della scuola o entrare nelle aule per motivi di sicurezza e per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.**
5. Per entrate posticipate gli alunni saranno accolti entro e non oltre le ore 10.15.
6. Le insegnanti sono tenute, ogni fine mese, a comunicare al Dirigente i ritardi ripetuti, sia in entrata sia in uscita.
7. I genitori non potranno accedere ai locali della scuola per consegnare materiale didattico o

colazioni, per evitare che il personale sia distolto da altre importanti attività di vigilanza.

MODALITÀ USCITE

1. L'uscita dei bambini si svolge secondo gli orari stabiliti nelle singole scuole.
2. All'inizio dell'anno, con apposita dichiarazione, i genitori compileranno e consegneranno alla scuola l'atto di delega con la documentazione allegata per il ritiro dei propri figli.
3. I genitori dovranno comunicare per iscritto agli insegnanti e ai collaboratori scolastici ogni variazione riguardante l'uscita dei propri figli, indicando nome e cognome della persona autorizzata a prelevarli: sono consentite tre deleghe permanenti. Tale adulto, se non conosciuto, è tenuto a presentare un documento di riconoscimento. Solo in occasione di fatti **imprevisti ed eccezionali**, il genitore potrà contattare telefonicamente la scuola e comunicare da chi sarà prelevato il proprio figlio. **Gli alunni non saranno dati in consegna ai minorenni.** I genitori dovranno richiedere il permesso per l'uscita anticipata, compilando un modello predisposto, reperibile sul sito web o presso i bidelli.
4. **Le uscite anticipate sono concesse solo a causa di reali necessità.**
5. **Si raccomanda vivamente ai signori genitori, al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola la massima puntualità. Gli alunni che restano a scuola per un ritardo dei genitori (o loro delegati) saranno sorvegliati dai docenti o collaboratori presenti in servizio.** Se il ritardo si prolunga (oltre i dieci minuti), il personale dovrà avvertire telefonicamente la famiglia. Nel caso che ciò sia impossibile l'alunno sarà affidato ai vigili urbani o ai carabinieri.
6. Gli insegnanti sono tenuti a trascrivere nel registro di classe le uscite anticipate e, ogni fine mese, a comunicare al Dirigente le situazioni che si ripetono in modo frequente.
7. **I genitori che usufruiscono del servizio trasporto consegneranno alla scuola la dichiarazione di affidamento del proprio figlio all'autista.**
8. **I genitori dei bambini che usufruiranno dello scuolabus debbono comunicare per iscritto altre eventuali modalità di trasporto.**
9. **Si raccomanda di non sostare nei locali interni alla scuola. L'ambiente scolastico deve rimanere libero per motivi organizzativi.**
10. Al fine di evitare la calca e possibili rischi per l'incolumità degli alunni, ai genitori è vietato accedere all'interno dell'edificio scolastico mentre gli alunni escono. La scuola non risponde di eventuali infortuni derivanti dalla inosservanza di quanto sopra.
11. I genitori aspetteranno i propri figli fuori dell'edificio scolastico, rispettando l'orario di uscita.
12. **I genitori che sosterranno con le auto, avranno cura di tenere il motore spento** (per evitare rischi alla salute e all'ambiente)

ASSENZE

1. **Se il bambino rimane assente per un lungo periodo, causa motivi familiari, si prega di avvertire le insegnanti, dandone comunicazione scritta.**
2. Le assenze devono essere giustificate per iscritto, anche per un solo giorno, specificando se sono dovute a motivi di famiglia o per salute (senza specificare il tipo di patologia).
3. **Dopo cinque giorni di assenza continuata per motivi di salute il bambino potrà essere accolto in sezione solo dietro presentazione di un certificato medico.**

COMUNICAZIONI

1. Si prega di provvedere a controllare eventuali comunicazioni scritte, soprattutto quelle giornalieri affisse all'albo della scuola. Bisogna porre in modo chiaro le firme richieste, per presa visione.
2. I compiti e lo studio orale verranno regolarmente assegnati all'interno della settimana. Durante la settimana l'insegnante potrà richiedere il completamento di elaborati non terminati a scuola.
3. Si prega di controllare sistematicamente il diario o i quaderni, in quanto sono i mezzi che le insegnanti abitualmente usano per le comunicazioni scuola-famiglia.
4. In caso di assenza, i genitori sono pregati di contattare il rappresentante di classe, o altro genitore, per conoscere i compiti assegnati.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

1. I colloqui individuali con le insegnanti saranno fissati in vari momenti nel corso dell'anno scolastico e le date saranno comunicate con congruo anticipo.
2. Le informazioni sul percorso didattico- educativo dell'alunno saranno fornite ogni bimestre; alla fine del I e II quadrimestre la comunicazione avverrà tramite la scheda di valutazione. Questi incontri potranno essere preceduti da colloqui con le famiglie, al fine di comunicare/ricevere informazioni di interesse comune. **Durante i colloqui non sono ammessi gli alunni o altri minori.** Nei suddetti momenti, la scuola non è tenuta a fornire la vigilanza sugli alunni o minori che eventualmente fossero presenti con i rispettivi genitori e pertanto ogni responsabilità per fatti che potessero accadere al minore ricade direttamente sul genitore stesso.
3. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali con la famiglia tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia stessa. In questi casi, si concorda un appuntamento, che dovrà comunque essere collocato al di fuori dell'orario delle lezioni, almeno una settimana prima tramite apposito modulo reperibile sul sito web o presso la segreteria.
4. **La presenza dell'alunno interessato è consentita solo ed unicamente durante un colloquio individuale**
5. In casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, la scuola invierà alle famiglie degli alunni una lettera di convocazione.
6. Nel rispetto del lavoro delle insegnanti e per stabilire rapporti corretti scuola-famiglia, si ritiene opportuno intrattenere colloqui solo nelle sedi idonee.

INFORTUNI

1. In caso d'infornio, nonostante la presenza e la vigilanza del docente, prestate le prime cure e valutata l'eventuale gravità, sarà cura delle insegnanti contattare telefonicamente genitori o altri conviventi. Se necessario, chiamare il 118.

PEDICULOSI

1. Nel caso di pediculosi sospetta o accertata, si avviseranno per iscritto i genitori affinché controllino frequentemente e accuratamente i capelli dei propri figli, sottoponendoli ad una attenta profilassi. In caso di pidocchi dovranno provvedere al trattamento specifico. Se segnalati dal medico sanitario, i bambini infettati saranno allontanati dalla scuola e riammessi previa presentazione di certificato medico.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

2. È fatto divieto di somministrare farmaci di qualsiasi tipo e genere ai bambini, salvo i casi in cui i responsabili dell'obbligo scolastico lo richiedano per iscritto al D.S., secondo le indicazioni del medico curante o previa convenzione stipulata con l'A.S.L. di appartenenza.

DIETE ED ALLERGIE

1. È fatto divieto assoluto di distribuire qualsivoglia sostanza alimentare ai bambini (es. dolci fatti in casa, patatine, altro). Potranno fare eccezione: le merende distribuite quotidianamente dai genitori al singolo bambino.
2. Per una buona educazione alimentare, non è consentito il consumo di bevande quali: aranciata, coca-cola, tè o altro.
3. **SONO VIETATE LE FESTE (di ogni genere). con distribuzione di cibo o bevande.**

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

1. Nei giorni di palestra, gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite ed indumenti idonei all'attività da svolgere.
2. Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane.
3. Gli alunni devono tenere la bocca libera da gomme, caramelle e quanto altro possa ostacolare la respirazione.
4. Gli alunni devono tenere raccolti e legati i capelli lunghi.
5. Se per un prolungato periodo il bambino non può praticare l'attività motoria, è necessario presentare il certificato medico. Per eventi occasionali, è sufficiente la richiesta scritta del genitore.

SICUREZZA E VIGILANZA

1. Per motivi di sicurezza è vietato che i bambini introducano nell'ambiente scolastico denaro, giochi portati da casa ed oggetti vari (soprattutto se di un certo valore).

L'ISTITUTO NON RISPONDE DI FURTI O DANNEGGIAMENTI SUBITI DAGLI ALLIEVI

2. È fatto divieto agli studenti di utilizzare cellulari e altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche (Nota Ministeriale 15/3/07 - Circolare Ministeriale n. 362 del 25/8/98).
3. I genitori, consapevoli delle misure disciplinari che la scuola potrà adottare (vd. regolamento disciplinare) nei confronti degli allievi in caso di infrazioni, vigileranno attentamente affinché tale disposizione sia rispettata.
4. La scuola si fa garante della possibilità di comunicazione tra famiglie e figli.
5. **In caso di non reperibilità di un supplente, di assemblee o di scioperi sindacali, al fine di assicurare la vigilanza su tutti gli allievi,** si attueranno le seguenti disposizioni:
 - In caso di ripartizione degli alunni e di assegnazione in altre classi, il Responsabile di Plesso, coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, organizzerà l' accompagnamento degli alunni nelle classi. Gli insegnanti che li accoglieranno dovranno scrivere su un modulo (che dovrà essere conservato nel registro di classe) il loro nome, la classe di provenienza e l'orario di permanenza.
 - Gli alunni saranno assegnati alle altre classi seguendo il criterio dell'ordine alfabetico (es. primi 5 Classe I, i successivi 5 classe II ecc.) I docenti delle singole classi predisporranno gli elenchi dei vari gruppi da tenere nel registro di classe; inoltre, i responsabili di plesso si preoccuperanno di creare un archivio con varie prove o esercitazioni da far svolgere agli alunni in caso di assenza del docente e di divisione delle classi.
 - In caso di emergenza, quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni, la vigilanza può essere affidata (dal Responsabile di plesso o da un docente) al collaboratore scolastico, ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza (ossia altre situazioni di rischio).
6. Nel rispetto della privacy, sarà richiesta una liberatoria alle famiglie con cui i genitori o tutori esercenti la patria potestà cedono per l'a.s. in corso alla Istituzione Scolastica il diritto di usare: immagini in fotografia e/o prese con videocamera, gli elaborati scritti del proprio figlio per partecipazione a concorsi specifici e rilasciano la presente liberatoria al fine di pubblicare le foto, i filmati e gli scritti suddetti sul sito web dell'IC www.icbosco.gov.it e su eventuali testate giornalistiche o testi.
7. Tali immagini o elaborati verranno riprodotti ad esclusivo uso didattico e di documentazione dell'attività svolta dalla Istituzione Scolastica. L'Istituzione Scolastica potrà quindi utilizzare tali immagini ed elaborati ad uso editoriale a titolo di documentazione e visione della propria attività, sia su formato cartaceo sia su formato elettronico.
8. Si prega di far indossare al bambino, abiti comodi e non troppo pesanti. Evitare di far indossare bretelle, cinture, body e catenine al collo. Il grembiule è obbligatorio (tranne nei periodi di caldo eccessivo e nei giorni di attività motoria, nei quali è prevista la tuta).

PER I NUOVI ISCRITTI

Ogni bambino nuovo iscritto dovrà portare a scuola il proprio “corredino” costituito dal seguente materiale:

- Una cartellina con elastico per conservare i disegni.

- n. 1 risma di fogli A4
- Una scatola di 12 pennarelli a punta grossa
- Una scatola di 12 pastelli Giotto
- Una scatola di 12 pastelli a cera
- Una confezione di fazzolettini di carta e una di scottex
- Una confezione di sapone liquido (al fine di evitare allergie)
- Un rotolo di scotch
- Una colla stich
- Un paio di forbicine a punta arrotondata
- Una gomma, una matita e un temperamatite

.....

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 f.to Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

I Docenti

Il sottoscritto

genitore dell'alunno

frequentante la sezione Della scuola dell'infanzia di

dichiara di aver preso visione delle linee guida presentate nella seduta del Consiglio
 di Intersezione del.....

Data

Firma