

<b>INDICE</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	Pag. 1
<b>1 Sezione I – Definizioni, campo di applicazione, destinatari</b>	Pag.1
<b>2 Sezione II - Disposizioni generali</b>	Pag.2
<b>3 Sezione III – Ricezione dei documenti</b>	Pag.5
<b>4 Sezione IV – assegnazione, recapito, presa in carico dei documenti</b>	Pag.6
<b>5 Sezione V – Registrazione dei documenti</b>	Pag.7
<b>6 Registrazione documenti</b>	Pag.8
<b>7 Registri dell'IC</b>	Pag.9
<b>8 Sezione IV -Piano di sicurezza informatica</b>	Pag.10
<b>9 Sezione IX -Norme transitorie e finali</b>	Pag.10
<b>10 Sezione X: Regole tecniche</b>	Pag.11
<b>11 Accessibilità al sistema e riservatezza delle registrazioni</b>	Pag.11
<b>12 Accesso ai documenti e accesso all'informazione da parte di utenti esterni all'Amministrazione</b>	Pag.11
<b>ALLEGATI</b>	
Delibera n. 156 del CDI – approvazione manuale protocollo informatico	
Allegato 1 – Glossario G.U. 12/03/2014	
Allegato 2 – Titolario IC “San G. Bosco”	
Allegato 3 – Richiesta annullamento numero di protocollo	
Allegato 4 – Registro di protocollo di emergenza	
Allegato 4a – Autorizzazione protocollo emergenza	
Allegato 5 – Decreto nomina responsabile protocollo	
Allegato 6 – Decreto nomina responsabile conservazione	
Allegato 7 – Dichiarazione di conformità all'originale della copia di documenti	