



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Scolastico Comprensivo Statale  
 "S. GIOVANNI BOSCO"  
 VIA BAGNI, 46

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUSa.s. 2015-2016**

"Ambiti" della Legge 107	Abilità/Competenze in	CODICE	Descrittori
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	A1	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento per acquisizione di nuove competenze professionali o potenziamento di quelle già possedute
	Miglioramento del successo formativo	A2	Promozione e realizzazione di progetti innovativi per il miglioramento
		A3	Partecipazione a concorsi, gare, eventi
		A4	Promozione di attività e partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali...)
		A5	Costruzione e utilizzazione di metodologie /ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'elaborazione di processi personalizzati, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati
		A6	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula orizzontali e verticali
		A7	Tenuta efficace e cura della documentazione dei corsi, dei progetti e delle attività svolte.

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS a.s. 2015-2016**

<b>"Ambiti" della Legge 107</b>	<b>Abilità/Competenze in</b>	<b>CODICE</b>	<b>Descrittori</b>
<b>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	Cura della programmazione, delle attività e della valutazione degli studenti	<b>B1</b>	<b>Collaborazione alla ricerca didattica d'Istituto/ di rete e/o partecipazione a progetti in collaborazione con USP/USR</b>
		<b>B2</b>	<b>Realizzazione di attività di documentazione dei processi attivati e delle buone prassi</b>
		<b>B3</b>	<b>Realizzazione di attività di disseminazione di buone prassi promozione della circolarità delle nuove conoscenze tra gli altri</b>
		<b>B4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Contributo offerto per l'elaborazione del RAV- POFT-PDM</b></li> <li><b>2. Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV</b></li> <li><b>3. Partecipazione attiva all'elaborazione del POF</b></li> <li><b>4. Partecipazione all'elaborazione del PDM (Piano di Miglioramento)- monitoraggio e verifica dei risultati</b></li> </ol>
		<b>B5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Elaborazione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...)</b></li> <li><b>2. Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)</b></li> </ol>
		<b>B6</b>	<b>Impegno in progetti di sperimentazione e ricerca metodologica e didattica</b>
		<b>B7</b>	<b>Impegno in progetti di recupero delle competenze degli alunni</b>
		<b>B8</b>	<b>Impegno in progetti extrascolastici</b>
		<b>B9</b>	<b>Innovazioni didattiche messe in atto (classe capovolta, didattica laboratoriale, didattica per progetti, web quest...)</b>
		<b>B10</b>	<b>Tenuta efficace cura della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)</b>

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS a.s. 2015-2016**

<b>“Ambiti” della Legge 107</b>	<b>Abilità/Competenze in</b>	<b>CODICE</b>	<b>Descrittori</b>
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione della didattica	C1	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe
		C2	Assunzione incarico di Componente Gruppi di lavoro (POF- PDM – RAV - PTOF - Archivio - PAI) e/o Commissioni previste dal POF
	Organizzazione della scuola	C3	Promozione e realizzazione di attività di “Peer tutoring” per la disseminazione di buone pratiche
		C4	Assunzione incarico di Tutor del docente neo-assunto
	Organizzazione della formazione	C5	Assunzione incarico di Formatore del personale
	Apertura al territorio	C6	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di attività della scuola</li> <li>• di supporto organizzativo al Dirigente</li> <li>• di attività anche in orario extracurricolare</li> <li>• di attività in periodi di chiusura delle lezioni.</li> </ul>
		C7	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole
		C8	Elaborazione di modalità innovative nella formazione
		C9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di rappresentare la comunità scolastica all'esterno</li> <li>2. Capacità di leggere e interpretare le istanze territoriali</li> <li>3. Apertura alle esigenze formative del contesto territoriale</li> </ol>
		C10	Tenuta efficace e cura della documentazione afferente alla formazione, all'organizzazione didattica

**SAN SALVATORE TELESINO, 18/03/2016**

**FIRME**

<b>Dirigente Scolastico Esterno</b>	Prof. Rampone Salvatore	<b>F.to</b> Salvatore Rampone
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Riccitelli Maria Ester	<b>F.to</b> Maria Ester Riccitelli
<b>Docenti CDV</b>	Prof.ssa Di Blasio Agnese	<b>F.to</b> Agnese Di Blasio
	Prof.ssa Lavorgna Gina	<b>F.to</b> Gina Lavorgna
	Prof.ssa Pacelli Luigia Maria	<b>F.to</b> Luigia Maria Pacelli
<b>Genitori CDV</b>	Mazzarella Agata	<b>F.to</b> Agata Mazzarella
	Pellicanò Leonilda	<b>F.to</b> Leonilda Pellicanò