



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.gov.it](http://www.icbosco.gov.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46**

**AMBITO BN-05**



Prot. n. 0004922 / IV.5 (Pon)

San Salvatore Telesino, 13-11-2017

Alla DSGA

Al Personale Ata

All'Albo On-line

Al sito web dell'Istituto [www.icbosco.gov.it](http://www.icbosco.gov.it)

### AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI:

#### DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

#### nell'ambito del PON 10862 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

- CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-605

- Avviso: 10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

- Progetto /sottoazione: 10.1.1A - TITOLO del progetto “Verso il successo formativo”

**CUP assegnato al progetto: G69G17000080007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, nonché il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO il D. Lgs. 56/2017 in vigore dal 20-5-2017 che integra il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 228 del verbale n. 35 del 13 febbraio 2017 del Consiglio di Istituto, con cui è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16-09-2016 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N. 283 del verbale N. 175 del 24 ottobre 2016, con cui si approvava la presentazione del PROGETTO PON “Verso il successo formativo”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 203 del verbale N. 32 del 25 ottobre 2016, con cui si dava mandato alla Dirigente Scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto di cui trattasi;

VISTA la richiesta di candidatura N. 28662 spedita il giorno 8 novembre 2016 dall'I.C. “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino e registrata con prot. n. 16848 in data 23 novembre 2016;

VISTO il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID 27530 del 12 luglio 2017, con il quale venivano pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la nota del MIUR CAMPANIA Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13 luglio 2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTO il provvedimento Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, con cui il Dirigente dell'Autorità di Gestione formalmente autorizza il progetto presentato da Questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva della Regione Campania;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa in favore dell'I.C. "S. G. Bosco" di S. Salvatore T.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 258 del verbale n. 39 del giorno 3 Agosto 2017, con cui è stata assunta in bilancio della scuola la somma di € 39.916,80 (trentanovemilanovecentosedici, 80 euro);

VISTO il decreto D.S. n. 447 /Prot. n. 0003231/IV. 5 del giorno 3 agosto 2017 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, pari ad € **39.916,80** (trentanovemilanovecentosedici, 80 euro);

VISTA la nota prot. n. 0003223/IV.5 del 01 Agosto 2017, con cui si dà pubblicità al progetto;

VISTO il decreto n. 449 /Prot. n. 0003286/IV. 5 del 16 agosto 2017 di nomina del RUP nella persona del DS, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli;

VISTA la delibera del CDD n. 349 del verbale n.180 del giorno 1 settembre 2017 con cui è stato approvato il Piano di cui all'avviso 10862 del 16/09/2016 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio e con la quale sono stati fissati i criteri di scelta per: allievi/genitori e tutor/esperti interni esterni e figura aggiuntiva;

VISTA la delibera n. 283 del CDI verbale n. 41 del 30 ottobre 2017 con cui sono stati approvati i criteri di scelta per il personale ATA;

VISTO il decreto n. 500 del 27 settembre 2017 di nomina del GOP;

VISTO il verbale n. 4 del GOP del 3 Novembre 2017;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno figure ATA per lo svolgimento di attività di apertura e chiusura dei locali scolastici, di vigilanza e di pulizie, di supporto didattico e organizzativo, nonché amministrativo-contabile per l'attuazione dei n. 8 (Otto) moduli previsti dal PON sopra citato;

LETTI i Verbali del personale Ata nn. 3 e 4 del 21 ottobre 2017 da cui si evince la presentazione ed illustrazione del progetto "10.1.1A-FSEPON-CA-2017-605" dal Titolo "Verso il successo formativo";

VISTA la propria determina prot. n. 0004897 / IV.5 dell'11-11-2017 di avvio della procedura di selezione di figure appartenenti al personale amministrativo ed ausiliario tra personale interno dell'IC "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino

## INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi consoni al proprio profilo professionale di:

### DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

sul Piano **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, secondo i seguenti n. 8 (otto) moduli:

Modulo	Destinatari e Sede	Ore Didattica	Operatori-Figure	N. Ore max da assegnare (Ata)
<b>Essere sportivi 1</b>	20 alunni Sc. Sec. di I grado SST <i>Scuola Sec. S. Salvatore</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>Essere sportivi 2</b>	20 alunni Sc. Sec. di I grado Castelvenere <i>Scuola Sec. Castelvenere</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>Chiave di sol</b>	20 alunni Sc. Sec. di I grado SST <i>Scuola Sec. S. Salvatore</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>Io e il pensiero computazionale 1</b>	9 alunni Sc. Sec. di I grado SST 9alunni Sc. Primaria SST <i>Scuola Sec. S. Salvatore</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>Io e il pensiero computazionale 2</b>	9 alunni Sc. Sec. di I grado Cast. <i>Scuola Sec. Castelvenere</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>Adolescenza a rischio</b>	15 Genitor Sc. Sec. di I grado SST Sc. Sec. di I grado Cast <i>Scuola Sec. S. Salvatore</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore
<b>L'italiano x tutti</b>	17alunni Sc.Primaria (101A) e stranieri <i>ScuolaPrimaria Castelvener</i>	30 + 17 Fig. aggiuntiva	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1-2 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 47 Ore (30+17 ore)
<b>La matematica x tutti</b>	20 alunni Sc. Primaria (103 C) e stranieri <i>ScuolaPrimaria S. Salvatore</i>	30	N.1 DSGA N.1 ASSIST. AMMINISTRATIVI N.1 PERSONALE AUSILIARIO	4 Ore 20 Ore 30 Ore

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'Istituto sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto:

- A) per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
- a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
  - b – godere dei diritti civili e politici;
  - c – non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
  - d – non essere sottoposto a procedimenti penali.

**3**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità (dimostrata con domanda in forma scritta).

B) Si determina l'osservanza dei seguenti criteri di valutazione:

**\*Anzianità di servizio:**

da 1 anno a 7 anni	punti 5
da 8 anni a 10 anni	punti 10
da 11 a 20 anni	punti 15
oltre 20 anni	punti 20

**\* Esperienze Pregresse:**

Collaborazioni in altri progetti PON/POR, ciascun profilo per il proprio settore di pertinenza, fino a 5 attestazioni: punti 10 per ogni attestazione (max 50 punti)

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione preposta.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale [www.icbosco.gov.it](http://www.icbosco.gov.it).

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### 1. TEMPISTICA DEI MODULI

I Moduli didattici sopra indicati saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e fuori dall'orario di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

### 2. OBBLIGHI DA CONTRATTO

-DSGA: curerà l'organizzazione delle attività indispensabili ai fini della realizzazione del Piano, assicurandone lo svolgimento; svolgerà compiti previsti dalla procedura di acquisto dei beni secondo le linee guide impartite dall'Autorità di Gestione "PON 2014-2020"; vigilerà sulla corretta esecuzione dei contratti e degli acquisti; supporterà il lavoro del Rup; fornirà dati e informazioni utili alla corretta realizzazione del progetto sopraindicato.

- Assistente Amministrativo: curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo ai docenti coinvolti nel progetto-figure di sistema, la predisposizione di elenchi alunni e/o docenti, la stipula di contratti con il personale interno e/o esterno, la raccolta, classificazione e fascicolazione della documentazione inerente il Piano.

Presterà, inoltre, supporto contabile al Dsga per le procedure di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di tabelle rendicontative delle spese.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

- Collaboratore Scolastico: curerà l'apertura e la chiusura dei locali, la vigilanza degli alunni e degli ingressi, nonché la pulizia degli spazi interessati.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

### 3. RETRIBUZIONE E CONTRATTO

La prestazione professionale del Personale ATA comprende tutti i compiti previsti dall'incarico e sarà retribuita, per ogni ora di incarico effettivamente svolta in orario pomeridiano, in base all'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, ovvero, euro 18,50/h per il Dsga, 14,50/h per il personale amministrativo ed euro 12,50/h per il personale ausiliario (importi senza oneri riflessi) tenendo conto dei finanziamenti autorizzati dalla Regione Campania. I compensi saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Regione/Miur, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento le necessarie verifiche dei risultati. Essi saranno liquidati fino a concorrenza dei finanziamenti ricevuti.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente da realizzare e delle ore di lavoro da effettuare.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, di cui **in allegato**, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 novembre 2017**

- con consegna a mano alla segreteria della scuola

#### **5. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **7. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

#### **8. RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Ester Riccitelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/1993