



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.gov.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46



TABELLA PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI

a.s. 20..... - 20.....

Prof.

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

CODICE	Tipologia	Numero di attività	Totale ore
A1	Corsi di formazione/aggiornamento		
A2	Progetti innovativi per il miglioramento		
A3	Concorsi, gare, eventi		
A4	Promozione di attività e partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali...)		
A5	Costruzione e utilizzazione di metodologie /ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'elaborazione di processi personalizzati, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati		
A6	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula orizzontali e verticali		

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

CODICE	Tipologia	Numero di attività/ contributi	Totale ore
B1	Collaborazione alla ricerca didattica d'Istituto/ di rete e/o partecipazione a progetti in collaborazione con USP/USR.		
B2	Attività di documentazione dei processi attivati e delle buone prassi.		
B3	Attività di disseminazione di buone prassi		
B4	1. Contributo offerto per l'elaborazione del RAV-PTOF- PDM 2. Partecipazione attiva all'elaborazione del PDM (Piano di Miglioramento)- monitoraggio e verifica dei risultati)		
B5	1. Elaborazione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...) 2. Uso di strumenti diversificati nella valutazione		
B6	Impegno in progetti di sperimentazione e ricerca metodologica e didattica.		
B7	Impegno in progetti di recupero delle competenze degli alunni		
B8	Impegno in progetti extrascolastici		
B9	Innovazioni didattiche messe in atto (classe capovolta, didattica laboratoriale, didattica per progetti, web question...)		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

CODICE	Tipologia	Numero di attività	Totale ore
C1	Coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe		
C2	Componente Gruppi di lavoro (PTOF - Archivio - PAI) e/o Commissioni previste dal POF		
C3	Attività di "Peer tutoring" per la disseminazione di buone pratiche		
C4	Tutor del docente neo-assunto		
C5	Formatore del personale		
C6	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di attività della scuola <input type="checkbox"/> di supporto organizzativo al Dirigente <input type="checkbox"/> di attività anche in orario extracurricolare <input type="checkbox"/> di attività in periodi di chiusura delle lezioni <input type="checkbox"/> di supporto all'organizzazione e all'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione 		
C7	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole		
C8	Elaborazione di modalità innovative nella formazione		
C9	Coordinamento di attività svolte con il contesto territoriale (apertura al territorio)		

DOCUMENTAZIONE

(da accludere a cura del docente / validata della Commissione qualità)

<u>Tipologia documentazione</u>	<u>Riferita a: area e tipo attività es. A2</u>	<u>Verifica (Validata / Non validata)</u>	<u>Annotazioni</u> (solo eventuali e solo per documentazione validata) <u>Motivazioni</u> (solo per mancata validazione)
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	
		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> NV	

firma Docente

firma Commissione

firma Dirigente Scolastico