



Ministero dell' Istruzione,



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2



Prot. n. 0002050 / IV.5 (Fesr)

S. Salvatore T. 08-07-2020

OGGETTO: INCARICO AL PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PON/FESR “10.8.6A-FESR PON-CA-2020-200”

Titolo Progetto: Smart class per il potenziamento e recupero

CUP: G52G20000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l’Avviso pubblico Miur prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale: “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;



Ministero dell' Istruzione,



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2



- VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020, con la quale veniva autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 13.000,00 (tredicimila/00) in favore dell'I.C. San Giovanni Bosco di S. Salvatore T.;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22-05-2020 con la quale è stata ratificata l'assunzione in bilancio del Fesr di cui sopra (prot. n. 0001648/IV.5 dell'11-05-2020) per l'importo di euro 13.000,00 (tredicimila/00);
- VISTO l'Avviso interno prot. n. 0001766/IV.5 (Fesr) del 03-06-2020 per il reclutamento di Personale interno Ata-Assistenti Amministrativi per le attività di supporto finanziario-amministrativo in riferimento al Piano “10.8.6A-FESRPON-CA-2020-200;
- ACQUISITA agli atti della scuola la domanda presentata in data 08-06-2020 dal sig. Rubino Luciano, Prot. n. 0001801 / IV.5 (Fesr);
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice, nominata in data 20-06-2020 con Prot. n. 0001904/IV.5 (Fesr), e la graduatoria formulata dalla stessa in data 20-06-2020;
- VISTO il Decreto relativo alla pubblicazione delle Graduatorie Provvisorie Prot. n. 0001919/IV.5 (Fesr) del 23-06-2020;
- ACCERTATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;
- VISTO il Decreto di pubblicazione delle Graduatorie Definitive per l'incarico di Assistente Amministrativo nell'ambito del Fesr "Smart class per il potenziamento e recupero", Prot. n. 0002038 / IV.5 (Fesr) del 06-07-2020,

DA' INCARICO

Alla S.V., in qualità Assistente Amministrativo, sig. Rubino Luciano, nato il 18-02-1962 a Telese T. (BN), di supportare le attività amministrative-finanziarie, da svolgersi entro il 30 ottobre 2020, relative al Fesr di cui sopra.

In particolare, la S.V. curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo e contabile al Dsga per le procedure relative ai contratti, di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di atti rendicontativi di spesa anche in apposita piattaforma dedicata.



Ministero dell' Istruzione,



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

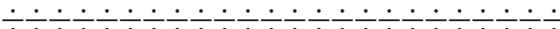
Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2



Funzioni e compiti specifici

- Supporto per atti amministrativo-contabili
- Supporto per i pagamenti inerenti le attività del piano integrato
- Supporto per le verifiche e per gli adempimenti contributivi e fiscali
- Supporto per la predisposizione dei contratti da stipulare
- Supporto per la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni
- Fascicolazione/Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Pon-Fesr.

La S.V. svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, eventualmente anche in "smart working" (Covid-19) senza riserva e secondo le necessità indicate dagli organi competenti.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente svolta da parte dell'interessato, sig. Rubino Luciano, come generalizzato in premessa, si impegna a corrispondere il **compenso orario di euro 14,50 Lordo/Dip.** (euro 19,24 Lordo/Stato), per un totale massimo di euro 145,00 (centoquarantacinque/00) Lordo/Dipendente ed euro 192,40 (centonovantadue/40) omnicomprensivo Lordo/Stato, per un numero massimo di **10 ore**;

Eventuali eccedenze di orario, non retribuibili per incapienza di fondi, verranno riconosciute come giornate di riposo compensativo.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

Il contraente, sig. Rubino Luciano, dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del D. Lgs. n° 96/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016.

IL CONTRAENTE (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)
Luciano Rubino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli