



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

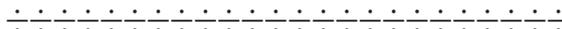


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere
Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito n. 2
AMBITO BN-05



Verbale n. 3

del 01/06/2020

ore 14.50

OGGETTO: predisposizione avviso pubblico interno per le figure di Assistente amministrativo

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-CA2020-200

CUP: G52G20000540007

Titolo Progetto: smart class per il potenziamento e recupero

Oggi, nella sala professori della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino, si sono riuniti la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Ester Riccitelli e la DSGA Leone Maria Teresa, per organizzare ed orientare l'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

La Dirigente Scolastica intende dare avvio alla procedura di selezione di Assistente Amministrativo tra il personale ATA (Ass.ti AMM-VI) interno. Viene predisposto l'AVVISO PUBBLICO INTERNO rivolto a tutti gli assistenti amministrativi dell'Istituzione Scolastica, che viene di seguito riportato.

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. **Verbali GOP**

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro-comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTI** i Regolamenti UE recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e i Regolamenti relativi al fondo Europeo di Sviluppo (FESR);
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi sui Piani Operativi Nazionali;
- VISTO** il manuale Operativo di Gestione (MOG) pubblicato in data 11 maggio 2020;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 422 , verbale n. 58 del 21/12/2019;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17-04-2020;
- VISTA** la nota M.I. Prot.n. AOODGEFID/10443 del 05-05-2020 relativa alla formale autorizzazione del progetto e del conseguente impegno di spesa in favore dell’intestata Istituzione Scolastica per il Piano “10.8.6AFESRPN-CA-2020-200” per un importo complessivo autorizzato di € 13.000,00 (tredicimila/00), acquisita al Prot. n. 0001589/IV.5 del 06/05/2020;
- LETTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del Piano di cui sopra per l’E.F. 2020, prot. n. 0001648/IV.5 (Fesr) del giorno 11/05/2020;
- VISTO** il verbale n. 61 del 22 maggio 2020 del Consiglio di Istituto che ratifica i provvedimenti intrapresi precedentemente ai fini dello svolgimento del Piano-Fesr (come da direttive impartite dall’autorità di gestione in occasione dell’epidemia Covid-19);
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività amministrative-contabili nell’ambito del progetto PON-FESR “10.8.6A-FESRPN-CA-2020-200”, a supporto delle attività del Dsga;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 0001748/IV.5 (Fesr) del 01/06/2020, relativa all’avvio della procedura di selezione di figure interne per l’espletamento di attività amministrativo-contabili di supporto al Dsga,

INDICE

il presente Avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale:

n. 1 Assistente Amministrativo

per l’attuazione del progetto “Smart class per il potenziamento e recupero” - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-200.

Funzioni e compiti

- Supporto per atti amministrativo-contabili
- Supporto per i pagamenti inerenti le attività del piano integrato
- Supporto per le verifiche e per gli adempimenti contributivi e fiscali
- Supporto per la predisposizione dei contratti da stipulare
- Supporto per la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni
- Fascicolazione/Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Pon-Fesr.

1. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell’incarico dovranno produrre istanza, utilizzando esclusivamente l’apposita modulistica allegata (**Modello A**), parte integrante e sostanziale del presente bando presente

sul sito www.icbosco.edu.it.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12-06- 2020, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo bnic841008@istruzione.it

Nel campo oggetto del messaggio, dovrà essere posta la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi PON-FESR – Smart Class".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data e l'orario fissati.

La domanda di partecipazione (Mod. A), contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere corredata di (pena l'esclusione):

1. curriculum vitae redatto in formato europeo
2. tabella di autovalutazione dei titoli
3. documento di riconoscimento in corso di validità

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

2. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione della figura di Assistente Amministrativo, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. Esperienze specifiche nella gestione dei progetti PON-FESR;
3. Adeguate competenze informatiche per la gestione delle attività all'interno della piattaforma dei

Pon-Fesr.

A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o Specialistica/Magistrale)	12 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 punti
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	1 punto (fino a 2)
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punti (fino a 5 pt)
F	Patente ECDL	2 punti
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 punti (fino a 6 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON (n. Pon)	1 punto (fino a 8 pt)
I	Anni di servizio	1 punto (fino a 15 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari (in anni)	2 punti (fino a 10 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza a: candidato più giovane d'età	

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.icbosco.edu.it.
Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.
La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

3. Durata e svolgimento dell'incarico

La durata dell'incarico è rapportata alla chiusura di tutte le attività previste per il Fesr nella nota di autorizzazione.

4. Compensi

Il compenso stabilito è pari ad € **192,42 massimo** (lordo stato). Il compenso orario, omnicomprendente, è pari ad € 19,24, per un massimo di n. 10 Ore.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondi Sociali Europei e Regionali, non sono ammissibili compensi forfetari o calcolati su frazioni orarie.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere state svolte oltre l'orario ordinario di lavoro e documentate in apposito registro, seppur in *smart working* (a motivo dell'epidemia Covid-19).

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento

UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle

disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", P.zza Plebiscito n. 2 – 82030 San Salvatore T. (BN) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; pertanto l'Istituto soggiace all'espressa autorizzazione da parte dell'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Maria Teresa Leone.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

6. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti

ricevuti-Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

7. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

8. Allegati

Modello A – Domanda di partecipazione

Tabella di Autovalutazione

ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto PROGETTISTA/COLLAUDATORE nell'ambito dell'attuazione del Progetto: _____ - Titolo progetto: "_____"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Terminata la discussione, letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle h 15.50.

Il segretario

DSGA Maria Teresa Leone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93