

Manuale per la gestione SIF su SIDI Conferma presa visione lettera autorizzazione e gestione CUP

- 1) Accedere al SIDI
- 2) Clic su **GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE > Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**

I tuoi servizi

- + Alunni
- + Assistenza
- + Edilizia Scolastica
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Formazione
- + Gestione Anno Scolastico
- **GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**
 - Amministrazione Integrata Contabilità
 - Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**
 - Bilancio Scuole
 - Fatturazione elettronica PA
 - Inventario
 - Oneri e Flussi Finanziari Scuole
- + Gestione Utenze
- + Polis
- + Reclutamento Personale Scuola
- + Rilevazioni
- + Area retribuzioni e fisco
- + Applicazioni MEF
- + Servizi Accessori
- + Firma Digitale
- + Denunce di Infortunio INAIL

- 3) Clic sul titolo **Menù Funzioni > Lettera di autorizzazione**
- 4) Selezionare l'anno dell'avviso e l'avviso dai menù a tendina. Poi clic su Cerca

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

Lettera di autorizzazione > Ricerca

Filtro selezione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso: 2015

Avviso: 2 - 12810 DEL 15/10/2015 - FESR - REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI

Piano: []

Cerca

- 5) Il sistema vi restituirà una maschera con gli esiti della ricerca

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI MARCIO SANTINI

Lettera di autorizzazione Ricerca

FILTRI: Anno Avviso: 2015 Avviso: 2 - 12810 DEL 15/10/2015 - F...

Piano	N Progetti Autorizzati	Importo Autorizzato	Conferma Presa Visione Lettera	Data Presa Visione	Azioni
14707	1	€ 21.999,99			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

- 6) Clic sull'icona del PDF per scaricare la lettera di autorizzazione. Confermare cliccando su OK

Richiesta di conferma

E' stato richiesto il download della lettera. Premere OK per confermare oppure Annulla per abbandonare l'operazione

OK

Annulla

Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria	X X X
U:\PON\006 - manuale_conferma_presa_visione_autorizzazione.docx	

- 7) Il sistema vi farà scaricare la lettera di autorizzazione della vostra istituzione scolastica con la data da cui decorreranno i termini per l'attuazione del progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Uff. IV

Prot. n. AOODGEFID/5895

Roma, 30/03/2016

Al Dirigente Scolastico
L.CLASSICO "MONTI"
PIAZZA G. SANGUINETTI, 50
47521 CESENA
FORLÌ-CESENA
EMILIA ROMAGNA

Codice Meccanografico: FOPC030008

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

- 8) Comparirà un **segno di spunta verde** in corrispondenza della **conferma Presa Visione Lettera**

Download dati	Piano	N Progetti Autorizzati	Importo Autorizzato	Conferma Presa Visione Lettera	Data Presa Visione	Azioni
	14707	1	€ 21.999,99	<input checked="" type="checkbox"/>	08/04/2016	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

- 9) protocollare la lettera ed inserirla nel fascicolo digitale e/o cartaceo del progetto.

Vers. 1.0 del 08/04/2016
By Marco Santini

Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria	X X X
U:\PON\006 - manuale_conferma_presa_visione_autorizzazione.docx	