



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
 C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
 Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
 PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 161

San Salvatore Telesino, 08/02/2024

Al sito WEB www.icbosco.edu.it
AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: colloquio scuola – famiglia mese di Dicembre in presenza.

A parziale rettifica della circ.n. 157, si comunica che il calendario dei colloqui Scuola - Famiglia programmato per il mese di Febbraio è così integrato:

SCUOLA PRIMARIA

FEBBRAIO 2024	23 VENERDÌ	16:30-18:30 (2H)	COLLOQUIO GENITORI CASTELVENERE
	26 LUNEDÌ		COLLOQUIO GENITORI SAN SALVATORE TELESINO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

FEBBRAIO 2024	MARTEDÌ 20	16:30 - 18:30 (2H)	COLLOQUIO GENITORI CASTELVENERE
	GIOVEDÌ 22		COLLOQUIO GENITORI SAN SALVATORE TELESINO

Modalità

- I colloqui si terranno in presenza, come da delibere degli OO.CC., nei rispettivi plessi, ad eccezione **della SCUOLA SECONDARIA di I Grado (classi II e III) di San Salvatore T.**

- **I colloqui della SCUOLA SECONDARIA di I Grado di San Salvatore T. (classi II e III) si terranno presso la sede della Primaria in via Bagni.**
- **I responsabili di plesso** predisporranno il piano della distribuzione dei docenti nelle classi e disporranno l'affissione dello stesso, con le disposizioni allegate, alla porta principale dell'istituto di propria competenza.
- **Alle ore 18:20 i collaboratori scolastici non faranno più entrare i genitori ritardatari. Alle ore 18:30 suoneranno il campanello per segnalare l'uscita dei genitori ancora presenti nei locali.**
- **L'uscita non potrà protrarsi oltre le ore 19:00 nel rispetto dell'orario di servizio del personale Ata e dei Docenti.**

Si ricorda che questo IC ha disciplinato modalità e tempistiche di questi incontri, come da disposizioni che qui si riportano:

- attenersi strettamente ai tempi programmati (due ore) per l'espletamento dell'attività di ricevimento, nel rispetto dell'orario di lavoro di ogni dipendente scolastico;
- tenere a casa i bambini e gli allievi al fine di evitare confusione nei corridoi della scuola e soprattutto gravi situazioni di pericolo;
- tener presente che la scuola non risponde della vigilanza sui minori durante le riunioni riservate ai genitori. Pertanto, ogni responsabilità per accadimenti (fatti) o infortuni occorsi al minore (eventualmente presente nei locali scolastici durante le suddette riunioni) ricade direttamente sul genitore stesso;
- Il genitore è tenuto anche a risarcire ogni eventuale danno arrecato dal proprio figlio alle suppellettili e agli arredi della scuola
- Il personale docente e il personale ausiliario sono tenuti ad avvertire i genitori che, qualora eccezionalmente siano presenti anche gli alunni, questi ultimi devono rimanere sotto il loro diretto e vigile controllo. In ogni caso, il personale ausiliario provvederà ad impedire l'accesso ai locali in cui non si tiene la riunione (laboratori, palestre, altre aule, ecc.) chiudendoli opportunamente a chiave.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2,

Si allega:

- Modulo DISPOSIZIONI da affiggere alla porta di entrata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993