



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 111

San Salvatore Telesino, 13/11/2023

Al sito WEB www.icbosco.gov.it
AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: MENSA SCOLASTICA: COMPITI E FUNZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E COLLABORATORE SCOLASTICO- COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI.

In merito al servizio mensa, mi sembra opportuno precisare competenze e responsabilità dell'ente locale e della scuola stessa:

SPETTA ALL'ENTE LOCALE TUTTO QUELLO CHE E' ATTINENTE ALLA REFEZIONE E AI TAVOLI OVE SI CONSUMA IL PASTO

Rientra nella competenza dell'Ente Locale l'organizzazione del servizio mensa nelle Istituzioni Scolastiche Statali: predisposizione refettorio – pulizia dei tavoli – riordino dei tavoli dopo i pasti – lavaggio stoviglie – gestione rifiuti – somministrazione dei pasti. Di norma il Comune mette a disposizione, nei plessi in cui è attivo il servizio di ristorazione scolastica, un locale mensa, un locale trattamento stoviglie, un locale servizio/spogliatoio. Tali locali devono essere autorizzati e periodicamente controllati dall'ASL di competenza territoriale.

Il personale addetto alla distribuzione dei pasti deve provvedere a: ricevimento pasti, preparazione tavoli, distribuzione pasti, riordino e pulizia dei tavoli, lavaggio e riordino stoviglie, pulizia e sanificazione del locale cucinotto (ove esistente) e del locale lavaggio stoviglie (ove esistente), raccolta differenziata.

Il personale dovrà attenersi puntualmente alle disposizioni ant-ccovid dettate dalla scuola (l'uso di dispositivi di protezione, pulizia, aerazione dei locali, rispetto dei turni e quant'altro), compreso il controllo del Green pass che va effettuato quotidianamente dal personale scolastico addetto.

SPETTA AI COLLABORATORI SCOLASTICI PULIZIA DEL LOCALE INTESO COME STANZA

Ai collaboratori scolastici compete la pulizia ordinaria dei pavimenti, servizi, ecc. e la pulizia periodica degli infissi e quant'altro previsto dall'art. 47 del CCNL:

La pulizia va effettuata quotidianamente nel rispetto delle disposizioni anticovid dettate dalla scuola .

FUNZIONE DOCENTE . La **vigilanza** sugli alunni nei periodi di mensa e dopo mensa è affidata ai **docenti** in servizio. L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. Dunque gli **insegnanti** in servizio durante la mensa devono vigilare costantemente sugli alunni

. SI BADI BENE, PERO', CHE essi non sono autorizzati a svolgere operazioni di servizio, di riordino e di pulizia. Quest'ultime attività spettano esclusivamente al personale addetto del servizio mensa.

Relativamente proprio alla funzione docente occorre anche richiamare quanto statuito dall'art.21 e art.28 del CCNL L'art. 21 comma 3 dispone la 'fruizione del pasto' per i docenti impiegati 'nell'assistenza educativa', Concludendo , per evitare qualsiasi tipo di responsabilità, si ribadisce che la somministrazioni di cibi e bevande nelle mense è operazione riservata ad operatori che abbiano sostenuto il corso per alimentarista 'rischio 1', per cui rientra nella esclusiva competenza della ditta aggiudicataria del servizio. E' escluso qualsiasi coinvolgimento "surrogatorio" da parte del personale della scuola.

N.B. SI PRECISA ALTRESÌ CHE IL CALCOLO GIORNALIERO DEI PASTI CONSUMATI E IL CONTROLLO DEI BUONI MENSA SONO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA DITTA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

