



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE  
"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**  
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008  
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)  
PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)  
**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**



Circ. n. 102

San Salvatore Telesino, 03/11/2023

Al sito WEB [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: impegni dei Docenti mese di Novembre**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

MESE	GIORNO	ORARIO	TOT.ORE	ATTIVITA
NOVEMBRE 2023	14 MARTEDÌ	16:15- 17:15	1H	INTERSEZIONE TECNICO (solo docenti)
		17:15 - 18:15	1H	INTERSEZIONE GIURIDICO (con genitori) Sedi San Salv. T. Cap - Castelvenere
	30 GIOVEDÌ	16:30-17:30	1H	Assemblea genitori per presentazione PTOF <b>GIORNATA DELLA TRASPARENZA</b>

<p align="center"><b>MARTEDÌ</b> <b>14 NOVEMBRE 2023</b></p> <p><b>I Ora Tecnico</b> 16.15 – 17:15</p> <p><b>II Ora Giuridico</b> <b>ORARIO PER I GENITORI</b> <b>ORE 17:15- 18:15</b></p> <p><b>MODALITÀ ON-LINE</b></p>	<p><b>ODG SOLO DOCENTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente ( per i genitori si leggeranno solo i punti discussi dal loro ingresso nella riunione)</li> <li>2. Situazione iniziale dei bambini - Schede anamnestiche</li> <li>3. Linee generali della programmazione</li> <li>4. Problematiche del plesso</li> <li>5. Discussione PEI con il team docenti</li> <li>6. Valutazione del lavoro svolto e formulazione della nuova ipotesi di lavoro</li> <li>7. Progetti di plesso</li> </ol> <p><b>ODG GENITORI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Insiediamento dei genitori rappresentanti di sezione</li> <li>9. Regolamento Consiglio d'Intersezione</li> <li>10. Compiti del Rappresentante dei genitori</li> <li>11. Patto di corresponsabilità educativa</li> <li>12. Presentazione PTOF</li> <li>13. Monitoraggio progetti attivati</li> <li>14. Nuovi adempimenti</li> </ol>
---	--

**Convocano e Presiedono: Cutillo M. Rosaria S. Salvatore T.  
Marotta Carmela Castelvenere**

**IL PRESIDENTE designerà il segretario della seduta.**

## SCUOLA PRIMARIA

MESE	GIORNO	ORARIO	TOT. ORE	ATTIVITÀ
NOVEMBRE 2023	15 MERCOLEDÌ	16.30-18.30	2H	CONSIGLIO DI INTERCLASSE GIURIDICO INSEDIAMENTO/VERIFICA BIMESTRALE
	30 GIOVEDÌ	16:30-17:30	1H	Assemblea genitori per presentazione PTOF <b>GIORNATA DELLA TRASPARENZA*</b>

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>15 NOVEMBRE 2023</b>  <b>I Ora Tecnico</b> <b>16:30-17:30</b>  <b>II Ora Giuridico</b> <b>ORARIO PER I GENITORI</b> <b>ORE 17:30- 18:30</b>  <b>MODALITÀ ON-LINE</b>	<b>ODG SOLO DOCENTI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (per i genitori si leggeranno solo i punti discussi dal loro ingresso nella riunione)</li> <li>2. Valutazione del lavoro svolto e formulazione della nuova ipotesi di lavoro</li> <li>3. Valutazione della situazione degli alunni in difficoltà di sviluppo e/o di apprendimento</li> <li>4. Discussione PEI con il team docenti</li> <li>5. Monitoraggio assenze e ritardi allievi</li> <li>6. Problematiche del plesso</li> </ol> <b>ODG GENITORI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Inseediamento dei genitori rappresentanti di Classe</li> <li>8. Regolamento Consiglio d'Interclasse</li> <li>9. Compiti del Rappresentante dei genitori</li> <li>10. Patto di corresponsabilità educativa</li> <li>11. Presentazione Programmazione delle classi in merito a: progetti, attività eccellenze, visite guidate</li> <li>12. Nuovi adempimenti</li> </ol>
--	---

**N.B.**

**Il Consiglio di Interclasse;**

- è anticipato a mercoledì 15 Novembre.

- Sarà svolto in seduta congiunta (Castelvenere e San Salvatore Telesino)

-Presiederà il Dirigente Scolastico o suo vicario, Prof. Mariano De Marco.

-Convocherà il Prof. Mariano De Marco.

**IL PRESIDENTE designerà il segretario della seduta.**

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MESE	GIORNO e SEDE	ORARIO	ATTIVITÀ	RAPP. GENITORI
NOVEMBRE 2023	<b>CDC Giuridico</b>  MARTEDÌ 21 CASTELVENERE	Castelvenere 15:15-16:00	Classe IA	Genitori 15:50
		16:00-16:45	Classe IB	Genitori 16.35
		16:45-17:30	Classe IIA	Genitori 17:20
		17:30-18:15	Classe IIIA	Genitori 18:05
	<b>CDC Giuridico</b>  MERCOLEDÌ 22 SAN SALVATORE T.	San Salvatore T. 15:15-16:00	Classe IIIC	Genitori 15:50
		16:00-16:45	Classe IIIB	Genitori 16.35
		16:45-17:30	Classe IIB	Genitori 17:20
		17:30-18:15	Classe IB	Genitori 18:05
	<b>CDC Giuridico</b>  GIOVEDÌ 23 SAN SALVATORE T.	San Salvatore T. 15:15-16:00	Classe IA	Genitori 15:50
		16:00-16:45	Classe IIA	Genitori 16.35
		16:45-17:30	Classe IIIA	Genitori 17:20
	<b>30 GIOVEDÌ</b>	<b>16:0-17:30 (1H)</b>		<b>Assemblea genitori per presentazione PTOF</b> <b>GIORNATA DELLA TRASPARENZA*</b>

**NOVEMBRE 2023**

**CDC GIURIDICO**

**MARTEDÌ 21  
CASTELVENERE**

**MERCOLEDÌ 22  
GIOVEDÌ 23  
SAN SALVATORE T.**

**ODG SOLO DOCENTI**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (per i genitori si leggeranno solo i punti discussi dal loro ingresso nella riunione)
2. Andamento didattico-disciplinare
3. Test di ingresso CLASSI PRIME e prove comuni- verifica
4. Linee generali di programmazione coordinata - Attività e UDA
5. Programmazione individualizzata per alunni disabili e stranieri
6. Valutazione della situazione degli alunni in difficoltà di sviluppo e/o di apprendimento
7. apprendimento
8. Monitoraggio assenze e ritardi allievi

**ODG GENITORI**

9. **Insedimento dei genitori rappresentanti di Classe**
10. Regolamento Consiglio d'Interclasse
11. Compiti del Rappresentante dei genitori
12. Patto di corresponsabilità educativa
13. Regolamento assenze alunni
14. Presentazione Programmazione delle classi in merito a: progetti, attività eccellenze, visite guidate
15. Monitoraggio progetti avviati
16. Nuovi adempimenti

**MODALITÀ ON-LINE**

- Presiederà il Dirigente Scolastico o suo delegato, il coordinatore di classe.
- Convocheranno i coordinatori di classe.

**IL PRESIDENTE designerà il segretario della seduta.**

Per quanto concerne l'Assemblea dei genitori per presentazione PTOF, seguirà circolare.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993