



Ministero dell'Istruzione.



**CONVENZIONE FRA
IL COMUNE DI CASTELVENERE**

e

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "IC SAN GIOVANNI BOSCO"
di SAN SALVATORE TELESINO**

PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE (TENSOSTRUTTURA) a. s. 2023-2024

Il giorno 12 del mese di ottobre dell'anno duemilaventitrè, presso la Sede Municipale di Castelvenere,

tra

il Comune di Castelvenere (C.F. n. 81002050623), rappresentato dal Sindaco, dott. Alessandro Di Santo, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Castelvenere, Piazza Municipio, n. 1 Benevento (BN)

E

l'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" (C.F. 81002250629) di San Salvatore Telesino, rappresentato dalla Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, nella sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore,

PREMESSO che ai sensi dell'art. 89 del Digs. 297/1994 gli impianti sportivi comunali devono avere finalità polivalenti al fine di consentire un uso comune a più scuole e l'apertura alle attività sportive delle comunità locali e delle formazioni sociali operanti nel territorio;

DATO ATTO che tra le autorità scolastiche competenti e gli enti locali interessati alla utilizzazione integrata degli impianti medesimi devono essere stipulate apposite convenzioni;

ATTESO che tutta la documentazione relativa alla conformità legislativa della struttura e degli impianti pertinenti alla stessa (certificato di agibilità dei locali, denuncia e verifica degli impianti di messa a terra e delle scariche atmosferiche, certificato di prevenzione incendi) è presente agli atti del Comune e consultabile;

ATTESO che il Comune di Castelvenere si fa garante dell'utilizzo della palestra in condizioni di massima sicurezza con un monitoraggio attento e costante nel tempo in merito a: verifica condizioni attrezzature, interventi di sicurezza, adeguamenti normativi, certificati di idoneità, collaudi, attestati di uso sicuro servizi di gestione integrata: (libretti identificativi, registro manutenzioni, pronto intervento, consulenza), manutenzioni, ricambi, pavimentazioni di sicurezza protezioni morbide antinfortunistico;

PRESO ATTO del nulla osta all'utilizzo della palestra comunale per **l'a.s. 2023/2024** rilasciato dal Comune di Castelvenere prot. N. 7714 del 05/10/2023 acquisito a protocollo della scuola n. 0003893/VI.6 del 05/10/2023, nonché delle condizioni poste dal Comune che si riportano all'art. 3 di detta convenzione,

si conviene e si stipula quanto segue

CONVENZIONE COMUNE - ISTITUTO COMPRENSIVO



Ministero dell' Istruzione.



ART. 1 - OGGETTO

Il presente protocollo ha per oggetto l'utilizzo della palestra, di aule e di altri spazi da parte delle istituzioni scolastiche, nell'ambito del normale orario di lezione, nonché in orario extrascolastico da parte del Comune e di soggetti terzi, senza fini di lucro, autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

I plessi oggetto del presente accordo sono i seguenti:

- Scuola Infanzia Castelvenero – Parito
- Scuola Primaria Castelvenero – Capoluogo
- Scuola Secondaria I grado "Venditti" di Castelvenero

La palestra in oggetto è la tensostruttura annesso agli edifici scolastici in via Scavi, utilizzato prioritariamente per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica.

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza.

ART. 2 - ONERI DEL COMUNE

La palestra viene data in uso in idonee condizioni di sicurezza, sia per quanto riguarda l'impiantistica sia per quanto riguarda pavimentazioni e spogliatoi, opportunamente illuminate e con il riscaldamento tarato a idonea temperatura per l'uso sportivo.

Sarà a carico del Comune ogni onere relativo alle utenze, alle manutenzioni e agli arredi.

Qualora dovessero verificarsi situazioni tali da risultare pericolose ai frequentanti l'attività, le autorità scolastiche dovranno informare immediatamente il Comune e, comunque, mettere in atto tutte le precauzioni di pronto intervento necessarie alla salvaguardia della Pubblica incolumità. L'Amministrazione si impegna a dare risposta scritta entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione delle segnalazioni comunicando la tempistica degli interventi che verranno effettuati e il loro ordine di priorità. Dovranno essere segnalate periodicamente all'Amministrazione Comunale tutte le esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 3 - UTILIZZO IN ORARIO SCOLASTICO

L'utilizzo della palestra avviene nel rispetto del Calendario e delle condizioni dettate dal Comune di Castelvenero, che di seguito si riportano:

1. Il presente Calendario stabilisce esclusivamente gli ingressi nella palestra comunale di Castelvenero in ottemperanza della normativa vigente in materia e dei principi dello Statuto Comunale;

| ORA | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|-------------|------------|------------|------------|-------|------------|-------|
| 08:00/09:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 09:00/10:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 10:00/11:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 11:00/12:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 12:00/13:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 13:00/14:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | IPSAR | I.C. BOSCO | IPSAR |
| 14:00/15:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | | I.C. BOSCO | |
| 15:00/16:00 | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | I.C. BOSCO | | I.C. BOSCO | |



Ministero dell' Istruzione.



2. La gestione in orario extrascolastico è di competenza dell'Amministrazione Comunale, qualora le Istituzioni Scolastiche abbiano necessità di utilizzo straordinario devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo;
3. All'interno della palestra gli alunni dovranno indossare solo scarpe idonee alle attività fisiche, in gomma e prive di tacchetti o altri corpi che potrebbero danneggiare il tappetino;
4. Nella palestra è fatto divieto assoluto della pratica del gioco CALCIO;
5. Bisogna rispettare il tassativo obbligo di non fumare;
6. Qualora si verificassero danni a cose o attrezzature va informata immediatamente l'Amministrazione Comunale;
7. Bisogna rispettare tutte le normative in materia di sicurezza.
8. La pulizia e l'igienizzazione dei locali è a carico dei fruitori, e precisamente prima dell'inizio dell'attività gli utilizzatori provvedono alla pulizia dei locali e alla relativa igienizzazione nel rispetto della normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si impegna a garantire la presenza di personale docente durante tutto l'orario di utilizzo dell'impianto.

La scuola si impegna, altresì, a garantire la custodia e la sorveglianza dell'impianto e dei locali e spazi annessi durante l'orario scolastico. È fatto, pertanto, obbligo di provvedere con propri collaboratori all'apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti

Tutte le attività svolte devono essere compatibili con la natura della struttura e delle attrezzature presenti.

Tutti gli alunni devono essere assicurati dalla scuola sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.

Eventuali danni alle strutture/arredi causati dagli studenti e non dovuti a cause accidentali o di normale usura delle attrezzature devono essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale

Gli alunni all'interno della struttura (palestra e spogliatoi) devono tenere il seguente comportamento:

- ✓ rigorosa osservanza dell'obbligo d'accesso agli impianti con scarpe di gomma pulite;
- ✓ divieto di consumare cibi e bevande all'interno dell'impianto;
- ✓ divieto d'installare strutture fisse all'interno delle palestre, nonché altre strutture che comportino una riduzione dello spazio disponibile;
- ✓ divieto di praticare attività sportive non compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

La responsabilità relativa all'accesso alla palestra e pertinenze, nonché alla vigilanza delle stesse è affidata alla scuola esclusivamente durante la permanenza degli studenti.

ART. 4 - UTILIZZO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

L'Amministrazione Comunale concede in uso la palestra e le relative attrezzature in orario extrascolastico ad associazioni per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione delle discipline sportive, con particolare riguardo ai minori. I rapporti tra Amministrazione Comunale e associazione concessionaria sono regolamentati da apposite convenzioni.

Le concessionarie si impegnano a garantire la custodia e la sorveglianza dell'impianto e dei locali e spazi annessi durante l'orario extrascolastico. È fatto, pertanto, obbligo di provvedere con propri collaboratori all'apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti.



Ministero dell' Istruzione.



Le istituzioni scolastiche dovranno comunicare immediatamente al Servizio Sport del Comune i danni e/o la carenza di pulizia all'impianto, ai locali o alle pertinenze riscontrati dopo ogni turno d'uso da parte delle Associazioni sportive a cui è affidata la gestione.

La gestione in orario extrascolastico è di competenza dell'Amministrazione Comunale, qualora l'Istituzione Scolastica abbia necessità di utilizzo straordinario dell'impianto, deve inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo.

La scuola non è responsabile per fatti accaduti in palestra durante l'utilizzazione da parte di terzi in forza della concessione.

ART. 5 - PULIZIE IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO

Prima dell'inizio dell'attività gli utilizzatori provvedono alla pulizia dei locali e alla relativa igienizzazione nel rispetto della normativa vigente, come da disposizioni dettate dal Comune.

ART. 6 – VERIFICHE

Il Comune si riserva di effettuare verifiche periodiche in ordine al corretto utilizzo delle palestre.

ART. 8 - PARERE DEGLI ORGANI SCOLASTICI COMPETENTI

Il Comune trasmetterà alla competente autorità scolastica per opportuna informazione:

- entro il 10 settembre di ogni anno il calendario dell'attività sportiva;
- 15 giorni prima dell'inizio il calendario delle attività extracurricolari: post-scuola, corsi serali ecc, salvo cause di eccezionalità;
- entro il 10 giugno il calendario delle attività ricreative estive: centri estivi, city-camp ecc.

Le comunicazioni dovranno contenere i seguenti dati:

- tipologia e programma dell'attività da svolgere;
- periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali scolastici;
- dati del concessionario e nominativo del referente e recapito telefonico a cui rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento;
- nominativo delle persone che custodiscono le chiavi dei locali scolastici e si assumono le responsabilità di chiuderli negli orari stabiliti.

Con la presente convenzione e per tutta la sua durata si intendono acquisiti i pareri degli organi scolastici competenti (Consigli di Istituto).

ART. 9 - DURATA

La durata della presente convenzione è fissata dal 12.10.2023 al 12.10.2024, con possibilità di rinnovo.

Qualora si verificassero fatti rilevanti atti a modificare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata a richiesta di una delle parti con preavviso di almeno tre mesi e comunque a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente atto le Parti riconoscono la competenza del Foro di Benevento.



Ministero dell' Istruzione.



ART. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si fa rinvio alle convenzioni di concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale stipulate con le società/associazioni sportive nonché alla normativa vigente in materia.

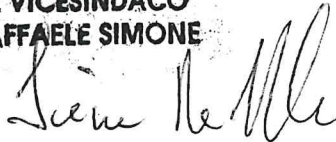
Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CASTELVENERE

IL SINDACO
Dott. Alessandro Di Santo



IL VICESINDACO
RAFFAELE SIMONE



PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

