



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circolare n. 91

San Salvatore Telesino,

Ai Docenti
Ai Genitori
Al D.S.G.A
Al Personale Ata
Al sito web

Oggetto: **Pagamento quota assicurativa alunni a.s. 2023/24.**

S'informano le SS.LL. che è stato notificato l'avviso di pagamento:

- assicurazione alunni

L'importo del premio assicurativo pro-capite è di € 5,50.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio “Pago in Rete” entro e non oltre il 16/11/2023.

Si rammenta che la scuola non potrà accettare nessuna forma di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio “Pago In Rete”.

Per il pagamento del contributo volontario, quota assicurativa docente e Ata bisogna accedere alla sezione “Versamenti volontari”

Eventuali problematiche relative al mancato recapito dell'avviso di pagamento dovranno essere comunicate via email all'indirizzo bnic841008@istruzione.it.

PAGAMENTO QUOTA ASSICURATIVA ALUNNI

I genitori dovranno accedere alla sezione Visualizza pagamenti : troveranno il pagamento per ogni figlio.

Spuntare la casella relativa al pagamento da effettuare e poi cliccare su “EFFETTUA IL PAGAMENTO”

The screenshot shows the 'PAGO IN RETE' website interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Versamenti volontari', 'Visualizza pagamenti' (highlighted with a yellow circle), 'Gestione consensi', 'Richiedi assistenza', and 'Area riservata | Esci'. Below the navigation bar, the 'Visualizza pagamenti' section is active. It features search filters for 'Dal' (01/09/2021), 'Al' (31/08/2023), 'Stato' (Da pagare), 'Codice avviso', and 'Causale pagamento'. A 'Cerca' button is present. Below the filters, a table lists payment items. The table has columns: CODICE, CAUSALE, ANNO, ALUNNO, RATA, SCADENZA, BENEFICIARIO, STATO, IMPORTO (€), and AZIONI. Three rows are visible, each with a checkbox and an 'Azioni' button. At the bottom of the table, there are buttons for 'Chiedi' and 'Effettua il pagamento'. The footer includes the logo of the Ministero dell'Istruzione and the 'pagoPA' logo.

Per ogni procedura di pagamento l'utente può decidere di procedere con il **"PAGAMENTO IMMEDIATO"** oppure può **"SCARICARE IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO"** per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai, gli uffici postali e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Nel caso si voglia utilizzare la scelta "procedi con il pagamento immediato" l'utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "PAGOPA", dove potrà procedere al pagamento on line accedendovi con lo SPID. Al termine dell'operazione di pagamento immediato on line, l'utente riceverà una mail circa l'esito dell'operazione.

Dopo aver pagato tramite la piattaforma Pago In Rete, l'utente potrà visualizzare i propri pagamenti e scaricare la relativa attestazione di pagamento che viene prodotta automaticamente dal sistema solo per gli avvisi pagati tramite il servizio Pago In Rete e sarà disponibile dopo la ricezione della ricevuta telematica.

In caso di utenti con più figli, le operazioni di pagamento dovranno essere ripetute per ciascun figlio frequentante i vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria I grado).

Eventuali problematiche relative al mancato recapito dell'avviso di pagamento dovranno essere comunicate via email all'indirizzo bnic841008@istruzione.it.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993