



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Dec. N. 1128

San Salvatore T., 21/09/2023

Al sito WEB www.icbosco.edu.it

Ai docenti:

Carmen GOGLIA
Mario POSILLICO
Concettina PELOSI
Mauro TAMBURRINI
Annamaria STOCCHETTI

Ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Ai genitori

OGGETTO: Costituzione dei dipartimenti e nomina responsabili della documentazione e gestione (referenti) - a. s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 7 del D.lgs. 297/1994;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018
- **Vista** la delibera n. 823 del verbale n. 226 del Collegio dei Docenti unitario del 02-09-2023;
- **Acquisita** la disponibilità dei docenti, individuati in base alle competenze maturate e alle Soft skills finora dimostrate,

DISPONE

1. Per l'a.s. 2023/2024, presso l'IC in epigrafe, sono costituiti i seguenti Dipartimenti:

| N. DIPARTIMENTO | AMBITO | COMPONENTI |
|-----------------|----------------------------------|--|
| Dipartimento 1 | Umanistico-storico antropologico | Tutti i docenti di Italiano, Storia e Geografia – Ed. Civica – Docenti di RC |
| Dipartimento 2 | Matematica-scienze-tecnologia | Tutti i docenti di Tecnologia, Matematica, Scienze |
| Dipartimento 3 | Lingue straniere | Tutti i docenti di Inglese e Francese- Docenti di Sostegno |
| Dipartimento 4 | Linguaggi espressivi | Tutti i docenti di Arte, Musica, Strumento Musicale, Sc. Motorie |
| Dipartimento 5 | Inclusione | Tutti i docenti di Sostegno |

Compiti dei Dipartimenti

Ogni Dipartimento raccoglie, analizza e coordina le proposte dei singoli docenti e dei Consigli di Classe, al fine di predisporre un piano organico delle iniziative (curricolari, integrative, complementari) condiviso dal Dipartimento, per presentarlo agli organi collegiali competenti (Consigli di Classe e/o Collegio Docenti e/o Consiglio di Istituto). Tale piano si integra nel PTOF dell'Istituto.

Rientrano tra i compiti specifici dei Dipartimenti tutte le azioni e le scelte in ambito didattico-educativo inerenti a:

- supporto alle attività
- criteri di valutazione
- programmazione
- valutazione dell'efficacia degli interventi
- aggiornamento dei docenti

In ordine alle aree sopra indicate, i Dipartimenti evidenzieranno volta per volta le priorità degli interventi, specifiche per la tipologia e le esigenze dell'Istituto quali, a titolo d'esempio: l'attenzione alla continuità verticale e alla coerenza interna dei curricoli; il consolidamento delle competenze di cittadinanza di base; le proposte inerenti la quota di autonomia; la promozione della didattica laboratoriale.

2. Sono nominati Referenti di dipartimento, per l'a. s. 2023/2024, i seguenti docenti:

| N. DIPARTIMENTO | AMBITO | COORDINATORI |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Dipartimento 1 | Umanistico-storico antropologico | Prof.ssa Carmen Goglia |
| Dipartimento 2 | Matematica-scienze-tecnologia | Prof. Mario Posillico |
| Dipartimento 3 | Lingue straniere | Prof.ssa Concettina Pelosi |
| Dipartimento 4 | Linguaggi espressivi | Prof. Masuro Tamburrini |
| Dipartimento 5 | Inclusione | Prof.ssa Annamaria Stocchetti |

3. Nell'ambito della rispettiva area di intervento, il docente Referente di dipartimento è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni del Dipartimento;
- convocare le riunioni di dipartimento, su delega del DS, anche in momenti diversi da quelli ordinari;
- previa informazione al DS, richiederne la convocazione straordinaria, determinando l'o.d.g.;
- organizzare e coordinare le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. competenti;
- coordinare la progettazione delle UDA multidisciplinari, organizzando il materiale prodotto;
- rappresentare i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;
- coordinare le proposte di acquisto, rapportandosi con le FF.SS.;
- ricevere e divulgare ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;
- promuovere, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e novità normative relative all'area di intervento;
- curare la verbalizzazione delle riunioni;
- curare la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di innovazione metodologico-

didattica, prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, strumenti di valutazione condivisi, materiale per alunni con BES, ecc.);

- formulare proposte per la scelta dei libri di testo.
- coordinare l'organizzazione per eventuali partecipazioni a concorsi, gare, ed eventi vari, raccordandosi con la F.S. preposta;
- curare l'inserimento nel Dipartimento del docente di nuova nomina;
- curare quanto si renda necessario per assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.
- collaborare con lo staff di presidenza partecipando alle riunioni di lavoro;
- contribuire alla raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza.

4. Funzionamento del Dipartimento

- ✚ Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 27 del C.C.N.L. vigente, non superando 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio docenti.
- ✚ Le delibere dei Dipartimenti, approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti, contribuiscono alla formazione delle delibere del Collegio dei docenti.
- ✚ Le riunioni dei Dipartimenti potranno realizzarsi sia in forma plenaria, sia per sottogruppi, quali i coordinamenti di materia, o gruppi di lavoro diversamente articolati, a seconda delle esigenze. Tali diverse articolazioni potranno individuare dei docenti referenti (coordinatori di materia, referenti per progetti specifici, ecc.) che collaboreranno con il coordinatore di Dipartimento.
- ✚ I lavori e le delibere dei Dipartimenti saranno in ogni caso verbalizzati su un apposito registro dei verbali

5. Lo spettante compenso dei coordinatori, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Per accettazione di Incarico

.....
.....
.....
.....
.....