



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

*“S. GIOVANNI BOSCO”*

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**



Circ. n. 89

San Salvatore Telesino, 24/10/2023

Al sito WEB <a href="http://www.icbosco.edu.it">www.icbosco.edu.it</a>
AI DOCENTI - SCUOLA DELL'INFANZIA
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA - SCUOLA DELL'INFANZIA
AI GENITORI - SCUOLA DELL'INFANZIA

**OGGETTO: Disposizioni per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2023- 2024.**

Al fine di consentire ai piccoli allievi l' acquisizione e/o il consolidamento della routine quotidiana e un sereno e regolare svolgimento delle varie attività nella scuola dell'Infanzia, si dispone quanto segue:

### INGRESSI

**La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una buona esperienza educativa.**

I bambini devono entrare a scuola entro le ore 9,00. Qualora si verificassero ritardi, la famiglia deve avvisare la responsabile di plesso e giustificare per iscritto il ritardo.

I ritardi, sia in entrata, sia in uscita, dovranno essere giustificati sull'apposito modulo pubblicato sul sito della scuola.

### USCITE ORDINARIE E STRAORDINARIE

In occasione dell'uscita ordinaria o per uscite in orari diversi da quelli previsti, l'alunno è affidato ai genitori o ad altre persone maggiorenni **solo se delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, tramite la compilazione dell'apposito modello da parte dei genitori; i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento, se non si tratta di persone conosciute dai docenti o dai collaboratori.**

In caso del tutto eccezionale, qualora il bambino debba essere ritirato da persone diverse da quelle delegate, i genitori devono informare per iscritto la segreteria e gli insegnanti e **la persona indicata deve presentarsi con un documento di riconoscimento.**

Al termine delle attività l'alunno deve essere ritirato **entro le ore 16,00.**

In caso di uscita al di fuori dei momenti previsti, i genitori o le persone delegate potranno ritirare il bambino compilando l'apposito modulo di richiesta.

**Se l'uscita fuori orario fosse invece frequente o prolungata nel tempo per motivi particolari, occorrerà l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

È vietato sostare negli ambienti scolastici, giardino compreso, dopo aver affidato i bambini ai docenti o dopo averli ritirati.

## **ALUNNI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS**

Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, si richiamano le seguenti circolari:

[68- Rettifica orario trasporto infanzia San Salvatore](#)

[84. Trasporto scolastico Castelvenere](#)

## **COMUNICAZIONI**

**TELEFONATE:** durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti; è consigliabile chiamare preferibilmente dalle ore 11.45 alle ore 12.20.

Si richiede di fornire il recapito telefonico di casa, del luogo di lavoro dei genitori e di altre persone da loro autorizzate, per poter comunicare in caso di emergenza.

**Si raccomanda ai docenti di registrare le uscite anticipate su Registro Elettronico.**

Fidando in una proficua collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allega prospetto da affiggere all'entrata della scuola.

