



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 84

San Salvatore Telesino, 17/10/2023

Al sito WEB www.icbosco.edu.it

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI

SEDI DI CASTELVENERE

Oggetto: Organizzazione trasporto scolastico sedi di Castelvenere.

Come da nota del Comune di Castelvenere, si comunicano gli orari in uscita del servizio scuolabus:

Scuola dell'Infanzia (Capoluogo e Parito)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 12:55 (uscita tempo normale) — ore 15:55 (uscita tempo prolungato);

Scuola Primaria

per le classi I - II - III

(lunedì e martedì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 14:10;

(mercoledì - giovedì e venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 13:10;

per le classi IV e V

(dal lunedì al giovedì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 14:10;

(venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 13:10.

Scuola Secondaria di I grado

CLASSI PRIMA

(dal lunedì al venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 14:10;

CLASSI SECONDA E TERZA

(lunedì – martedì -giovedì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 14:10;

(mercoledì e venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 17:10.

Tanto comunicato dal Comune, si dispone quanto segue:

- **I responsabili di plesso (S. dell'Infanzia) e i coordinatori di ed. Civica (Primaria) e di classe (Sec. I grado)** anoteranno sul registro elettronico (distinti per per ogni sezione o classe) i nominativi degli allievi che usufruiscono del servizio trasporto. (gli elenchi completi sono già stati trasmessi al responsabile di plesso). Di seguito, si faranno rilasciare dai genitori le autorizzazioni per l'uscita anticipata (Modello consegnato ai responsabili di plesso). Verificheranno la congruenza tra autorizzazioni rilasciate ed elenchi forniti e segnaleranno a questa Dirigenza eventuali discordanze.
- **I docenti dell'ultima ora** faranno uscire dalla classe, affidandoli al collaboratore scolastico, i suddetti alunni due minuti prima dell'arrivo dello scuolabus
- **In attesa di riconcontro da parte del Comune in merito ai compiti dell'assistente dello scuolabus, i collaboratori scolastici**, riuniti i suddetti allievi, li accompagneranno nel percorso fino allo scuolabus.

Si raccomanda a tutto il personale il puntuale rispetto di dette disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39

