



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 64

San Salvatore Telesino, 06/10/2023

Al sito WEB www.icbosco.edu.it
AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
SEDI DI SAN SALVATORE TELESINO

OGGETTO: Organizzazione trasporto scolastico sedi di San salvatore Telesino-.

Come da nota prot. n. 0009668 del 05/10/2023 del Comune di San Salvatore Telesino, che si allega alla presente, si comunicano gli orari in entrata e in uscita del servizio scuolabus:

Scuola dell'Infanzia (Capoluogo, Cese San Manna e Selva Palladino)

Orario di arrivo dello scuolabus per il rilascio degli alunni: tra le ore 08:00 e le ore 08:05;

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 12:55 (uscita tempo normale) — ore 15:55 (uscita tempo prolungato);

SCUOLA PRIMARIA

Orario di arrivo dello scuolabus per il rilascio degli alunni: tra le ore 08:00 e le ore 08:05;

per le classi I — — III

(lunedì e martedì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 13:55;

(mercoledì — giovedì e venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 12:55;

per le classi IV e V

(dal lunedì al giovedì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 13:55;
(venerdì)

Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 12:55.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA

Orario di arrivo dello scuolabus per il rilascio degli alunni: ore 07:50 — 07:55; Orario di arrivo dello scuolabus per il ritiro degli alunni: ore 13:45.

Tanto comunicato dal Comune, si dispone quanto segue:

- **I responsabili di plesso (S. dell'Infanzia) e i coordinatori di ed. Civica (Primaria) e di classe (Sec. I grado)** anoteranno sul registro elettronico (distinti per per ogni sezione o classe) i nominativi degli allievi che usufruiscono del servizio trasporto. (gli elenchi completi sono già stati trasmessi al responsabile di plesso). Di seguito, si faranno rilasciare dai genitori le autorizzazioni per l'uscita anticipata (Modello consegnato ai responsabili di plesso). Verificheranno la congruenza tra autorizzazioni rilasciate ed elenchi forniti e segnaleranno a questa Dirigenza eventuali discordanze.
- **I docenti dell'ultima ora** faranno uscire dalla classe, affidandoli al collaboratore scolastico, i suddetti alunni due minuti prima dell'arrivo dello scuolabus
- **I collaboratori scolastici**, riuniti i suddetti allievi, li consegneranno sull'uscio della scuola all'assistente dello scuolabus.

Si raccomanda a tutto il personale il puntuale rispetto di dette disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39

