



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

**"S. GIOVANNI BOSCO"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**



**Dec. n. 1137**

**San Salvatore Telesino 23/10/2023**

Al sito WEB [www.icbosco.gov.it](http://www.icbosco.gov.it)

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

**OGGETTO:** nomina commissione valutazione acquisti per il periodo 16.09.2023 - 31.08.2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii e s.s. modifiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VALUTATA** la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dall’attività preparatoria all’attività contrattuale vera e propria, nonché, la determinazione dei criteri di valutazione e la valutazione specifica delle offerte pervenute;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 823 del verbale n 226 del 02.09.2023;
- TENUTO CONTO** delle specifiche competenze possedute dal personale individuato;
- ACCERTATA** la piena disponibilità ad assumere l’incarico da parte del personale individuato,

### DISPONE

la nomina della Commissione per la valutazione generale degli acquisti dell’I.C. “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino per il periodo 16.09.2023-31.08.2024 che risulta costituita come segue:

1. dott.ssa Maria Ester Riccitelli (Presidente - Dirigente Scolastico);
2. Prof. Filippo Sanzari
3. Prof.ssa Carmen Goglia
4. Prof. Massimo Mazzarella
5. Prof.ssa Luana Caporaso
6. Prof.ssa Antonella Donisi
7. Ass.te Amm.vo Luciano Rubino
8. DSGA, Maria Teresa Leone (segretario)

La commissione svolgerà i seguenti compiti:

- a. Raccogliere le richieste dal personale relativamente agli acquisti da effettuare;
- b. Presentare relazioni tecniche e capitolati su acquisti da effettuare;
- c. Verificare costi su CONSIP/MEPA (con il supporto della DSGA o suo delegato);
- d. Presentare relazione al DS e al DSGA sull'eventuale convenienza economica di un acquisto;
- e. verificare i prodotti acquistati e produrre relazione su funzionamento corrispondenza con l'ordinativo;
- f. Fornire pareri al DS in merito modifiche tecniche agli impianti, anche di rete;
- g. Fornire pareri e consulenze tecniche se di competenza, qualora richiesti.

Il presente decreto, notificato individualmente per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza alle interessate ed agli interessati, sarà pubblicato sul sito Web e nell'area Amministrazione trasparente/Personale.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Ester Riccitelli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993