



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2

Al sito WEB www.icbosco.edu.it

AD amministrazione trasparente

AI TIROCINANTI

- Palumbo Roberta
- Vitelli Alba

AL DOCENTE TUTOR

- DEMARCO Mariano

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA – a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
- **VISTO** l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;
- **VISTO** il D.M. n. 249 del 10/09/2010, come modificato dal D.M. n. 81 del 25/03/2013, concernente il regolamento sulla "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della legge n. 244 del 24/12/2007";
- **VISTO** il D.M. DEL 30.09.2011;
- **VISTO** il D.M. 08.11.2011;
- **VISTO** il D.M. 93/2012;
- **VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
- **VISTO** il D.M.850 del 27/10/2015;
- **VISTA** la richiesta presentata dalla docente Palumbo Roberta di poter svolgere le attività di tirocinio diretto (150h) per le attività di sostegno presso la Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. 93 del 30 novembre 2012;
- **VISTA** la richiesta presentata dalla docente Vitelli Alba di poter svolgere le attività di tirocinio diretto (150h) per le attività di sostegno presso la Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. 93 del 30 novembre 2012;

- **IN ATTESA** della stipula delle Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi con le rispettive Università di appartenenza;
- **CONSIDERATO** che il docente tirocinante deve essere accompagnato nel corso del periodo di tirocinio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor ;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.2, comma 2 del Decreto 8 novembre 2011 "I tutor dei tirocinanti sono individuati e nominati dai Dirigenti Scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui all'art. 12 del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10/09/2011 n. 249. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tener conto del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento a tempo indeterminato, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti";
- VISTA la propria circolare n. 58 del 28/09/2023 recante ad oggetto: *Disponibilità a ricoprire il ruolo di tutor dei tirocinanti per lo svolgimento delle attività di tirocinio nei corsi di sostegno e del TFA ordinario*,
- **ACQUISITA** a protocollo n. 0003813/ VII.2 del 02/10/2023; la sola disponibilità del prof. De Marco Mariano;
- **VERIFICATO** il possesso, da parte del tutor individuato, dei requisiti di cui all'art. 6 comma 1 del D.M. 93 del 30 novembre 2012;

DISPONE

La nomina del prof. De Marco Mariano in qualità di tutor e la designazione delle sedi per le attività di tirocinio diretto degli studenti e delle studentesse in indirizzo:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE TIROCINANTE	SEDE ASSEGNATA
De Marco Mariano	Palumbo Roberta	Scuola Primaria di Castelvenere
De Marco Mariano	Vitelli Alba	Scuola Primaria di Castelvenere

Compiti del docente Tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- predisporre una proposta di calendarizzazione delle attività;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme erogate a questa Istituzione dall'Ente proponente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993