



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46

AMBITO BN-05



### MISURE ORGANIZZATIVE E DISPOSIZIONI PERMANENTI PER LA VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Fidando nell'impegno e nella capacità di collaborare di ognuno, è premura di Questa Amministrazione ricordare alcune fondamentali regole ed adempimenti sulla vigilanza.

L'organizzazione del servizio di sicurezza e di sorveglianza sugli allievi rientra tra i doveri d'ufficio e presenta notevoli risvolti sul piano delle responsabilità (*dovere in vigilando art. 2048 del codice civile*) civili ed extracontrattuali che investono l'amministrazione scolastica per fatti imputabili ai propri dipendenti: ciò da un lato attiene all'omissione rispetto all'obbligo di vigilanza sugli alunni minori e dall'altro all'omissione rispetto agli obblighi organizzativi e di controllo e di custodia.

La vigilanza nella scuola è obbligo, costituisce ed assume un rilievo importantissimo, coinvolge tutto il personale della scuola - art. 61 L.n. 312/1980, art. 35 comma 3, L.n.289/2002- tabella a- Area A del CCNL del 2003 ed altra giurisprudenza - che è investito del dovere di sorveglianza sugli alunni.

**La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, lo stesso docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

**I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti del pubblico e degli alunni (CCNL 2006/09), pertanto anche a questi compete la vigilanza.**

Docenti e personale ausiliario sono quindi chiamati, ciascuno per la propria parte a svolgere compiti di sorveglianza sugli alunni. La responsabilità degli insegnanti per i danni causati dagli allievi a terzi ex art. 2048 c.c. si fonda proprio sulla presunzione del negligente adempimento da parte di costoro dell'obbligo di vigilanza sui propri allievi. L'estensione di tale obbligo varia in funzione dell'età e del grado di maturazione degli allievi.

**Nel caso di minori (Sc. dell'Infanzia, Primaria, Sec. di I grado), il dovere di vigilanza per la scuola inizia dal momento dell'affidamento degli alunni e termina alla riconsegna ai genitori.**

La vigilanza, oltre che continua (per nessun motivo gli alunni vanno lasciati incustoditi), deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore. Non è sufficiente per l'insegnante o per il collaboratore scolastico l'aver osservato le norme regolamentari se risultino violate le norme di comune prudenza e perizia rapportate all'età e al grado di sviluppo degli alunni.

**L'azione di vigilanza nell'ambito scolastico va esercitata su tutti gli studenti dell'Istituto, indipendentemente dalla classe di appartenenza, ed il personale preposto a ciò è tenuto ad intervenire nei confronti di chi tiene un comportamento scorretto.**

A tal proposito devono essere segnalati segnalano all'Ufficio di Presidenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e delle classi scoperte.

**I Collaboratori scolastici tra i compiti di natura contrattuale hanno l'obbligo prioritario di garantire la vigilanza negli spazi comuni: ingressi, atri e palestre.**

I collaboratori scolastici in servizio nei piani sono altresì tenuti a collaborare nell'azione di vigilanza sugli studenti, specie su quelli autorizzati dai docenti ad uscire dalle classi.

## **ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**I collaboratori scolastici dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:**

- Vigilare sull'Accesso ed il movimento interno alunni, pubblico, portineria secondo la predisposizione oraria per l'ingresso degli alunni.
- Durante le attività didattiche non deve essere consentito l'ingresso in Istituto e l'accesso alle aule di estranei o l'abbandono ingiustificato delle lezioni da parte degli alunni.
- L'ingresso degli utenti deve essere consentito dal/dai collaboratori scolastici, nel rispetto degli orari stabiliti per l'accesso al pubblico, previa identificazione dell'utente.
- Gli estranei non possono accedere alle aule, ai laboratori, alla palestra. Per comunicazioni urgenti ai propri figli, i genitori possono rivolgersi ai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza del pubblico.
- A nessun genitore, in alcun caso, è consentito recarsi a colloquio con i docenti nelle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche.
- Particolare attenzione sarà rivolta alla sorveglianza delle uscite di sicurezza specie all'inizio e alla fine delle lezioni e durante l'intervallo. È rigorosamente vietato utilizzare le scale antincendio se non in caso d'emergenza.
- Particolare attenzione sarà rivolta alla sorveglianza nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante, sui corridoi e sugli alunni in attesa dell'arrivo dei docenti, sulle classi rimaste temporaneamente scoperte e sul comportamento degli alunni usciti con permesso dalle aule;
- Particolare attenzione sarà volta alla Sorveglianza durante le attività che si svolgono nelle ore pomeridiane

**Il collaboratore scolastico addetto al piano dovrà:**

- **controllare** le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora
- **collaborare** con i docenti alla sorveglianza degli alunni durante l'intervallo e sollecitarli a rientrare in classe al termine di questo.
- per la predisposizione delle sostituzioni. **segnalare** immediatamente al DS e/o ai suoi collaboratori
- l'assenza in classe dei docenti.
- **vigilare** affinché nessuno allievo sostituisca nei corridoi durante l'orario delle lezioni o si fermi nei servizi più del necessario
- **vigilare** sull'uso dei servizi igienici, delle bacheche, delle suppellettili della
- Scuola e degli arredi posti nei corridoi
- **permanere** sulle postazioni assegnate nel posto di lavoro, sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro
- **controllare** chiavi, apertura e chiusura dei locali
- **fornire ausilio** materiale ad alunni con problemi deambulatori e/o di salute
- In caso di infortunio, anche se con lesioni di lieve entità, il personale preposto alla vigilanza, docente o collaboratore scolastico, **ha l'obbligo** di darne immediata notizia al Dirigente Scolastico

**Si ricorda che le postazioni assegnate non possono essere abbandonate per alcun motivo:** in caso di necessità occorre che il dipendente si faccia sostituire da un collega; se l'assenza dovesse protrarsi per tempi lunghi è indispensabile che si avvisi la DSGA al fine di individuare un sostituto e che venga depositata richiesta scritta anche dei permessi brevi occasionali. Tale richiesta dovrà essere presentata ai responsabili di plesso.

## **RESPONSABILITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE**

La responsabilità dell'accoglienza e della sorveglianza assegnata ai collaboratori scolastici, anche se in servizio temporaneo nella sede per attività di sostituzione di collega assente, sussiste nei periodi temporali e per gli ambiti sottoriportati:

### **Ingresso al mattino**

L'obbligo di sorveglianza inizia dall'accesso di ciascun alunno all'area di pertinenza della scuola, dall'accesso al portone o al cancello (in presenza di aree scolastiche esterne recintate) fino all'ingresso in aula segnalato dalla prima campana (5' prima dell'inizio della lezione).

La vigilanza al di fuori dell'aula è di competenza dei collaboratori scolastici che dovranno garantire sempre l'attenta vigilanza nei corridoi, nei servizi igienici, nei cortili della scuola. L'accoglienza degli alunni all'interno dell'atrio in caso di freddo particolarmente intenso, non esonera il collaboratore dalla vigilanza all'esterno dall'edificio. È necessario, quindi, porsi sulla porta di ingresso, in maniera da assicurare il controllo all'interno e all'esterno.

All'ingresso, i collaboratori consentiranno l'accesso alle scale per piccoli gruppi, o comunque controllando che i minori non corrano e non si spingano. Segnaleranno eventuali comportamenti scorretti al responsabile di plesso che riferirà ai docenti di classe.

Dopo l'ingresso in aula degli alunni, portoni e cancelli vanno chiusi ed è fatto divieto di accesso ai locali scolastici agli esterni non autorizzati. I genitori che hanno particolari necessità sono autorizzati ad accedere limitatamente all'area di ingresso, senza entrare nei corridoi o nelle aule, e a rivolgersi al collaboratore scolastico presente al portone. L'accesso con mezzi propri nelle aree di pertinenza dei diversi plessi è concessa dal Dirigente ai genitori che accompagnano alunni diversamente abili o alunni con capacità motoria temporaneamente ridotta. Di ogni altra autorizzazione rilasciata per oggettive motivazioni, saranno avvisati i collaboratori del relativo plesso.

### **Durante le lezioni**

Per tutta la durata delle lezioni, i collaboratori scolastici dovranno garantire continuità di sorveglianza. È fatto divieto di allontanarsi dal piano o dall'edificio senza preventiva autorizzazione e adozione di misure organizzative specifiche.

Il collaboratore si accerterà che i tempi di permanenza degli alunni nei servizi igienici non siano troppo lunghi e farà particolare attenzione alle diverse vie di esodo (porte/finestre).

### **Cambio dell'ora/del turno**

Per consentire ai docenti di spostarsi da una classe all'altra al termine di ogni ora di lezione, è necessario che i collaboratori scolastici supportino il personale docente. I collaboratori scolastici, sospendendo ogni altra attività, stazioneranno sulla porta dell'aula ove sono presenti situazioni di maggiore criticità segnalate dai docenti interessati in attesa del docente di turno. In caso di ritardo del docente, il collaboratore scolastico in servizio è tenuto a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, immediato avviso al responsabile di plesso affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

### **Classi scoperte o momentanea assenza del docente**

I collaboratori garantiranno la loro attività di sorveglianza degli alunni posizionandosi sulla porta di accesso dell'aula senza perdere di vista il corridoio e, ove possibile, il piano; inoltre, collaboreranno con il responsabile di plesso, vigilando sullo spostamento dei gruppi in caso di divisione della classe.

### **Durante l'intervallo**

L'intervallo si svolge in classe. Gli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio nelle classi. I collaboratori garantiranno la sorveglianza degli alunni nel corridoio e nell'area dei servizi per controllare che non vi siano affollamenti (da segnalare eventualmente ai docenti delle rispettive classi).

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio e/o l'atrio di competenza, anche i bagni.

### **Spostamenti alunni da e verso laboratori/biblioteche/palestra**

Durante gli spostamenti degli alunni da e verso i diversi spazi dell'edificio, i collaboratori assicurano la necessaria collaborazione con i docenti delle classi.

Per evitare situazioni di pericolo, è obbligo da parte dei collaboratori scolastici custodire i prodotti delle pulizie negli appositi armadi chiusi.

### **Ingresso genitori /estranei**

Per evitare che i genitori o gli estranei possano accedere, senza autorizzazione, ai locali scolastici, i collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di ingresso della scuola siano chiuse. Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al responsabile di plesso o, in caso di sua assenza, ad un docente in servizio. In ogni caso, non dovrà essere consentito al genitore o all'estraneo di poter circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della scuola.

Gli amministratori del Comune, i funzionari e gli addetti alle manutenzioni comunali potranno accedere ai locali per effettuare ispezioni e lavori, ma il collaboratore scolastico che li riceve dovrà immediatamente informare il responsabile del plesso o il D.S.G.A.

In caso di dubbio, i collaboratori scolastici sono tenuti a non consentire l'ingresso e a richiedere istruzioni, come previsto da specifico regolamento.

Nessun estraneo può portare, lasciare, affiggere, distribuire, o prelevare alcunché se non dietro autorizzazione specifica del Dirigente scolastico.

### **Uscita al termine delle lezioni**

La responsabilità della sorveglianza sussiste dall'uscita dall'aula fino alla riconsegna degli alunni o alla famiglia o agli accompagnatori-autisti del mezzo di trasporto. La sorveglianza è prestata in collaborazione con i docenti in servizio all'ultima ora, responsabili della vigilanza e della riconsegna degli alunni secondo le modalità indicate. Nei casi di ritardo dei genitori o delegati al ritiro, gli alunni saranno affidati al collaboratore dal docente in servizio all'ultima ora. Va tenuto presente che tali situazioni (ritardo genitori) devono avere carattere di eccezionalità; qualora dovessero ripetersi, il collaboratore scolastico ne darà comunicazione al responsabile di plesso. Gli alunni con disabilità bisognosi di assistenza saranno accompagnati dai collaboratori addetti al piano fino alla consegna alle famiglie.

Le disposizioni sopra dettate hanno carattere permanente e resteranno valide fino a successive integrazioni e/o riformulazioni. Per tutte le altre situazioni non comprese nella presente comunicazione, si fa riferimento al

### **Regolamento di Istituto.**

**È FATTO OBBLIGO, A TUTTO IL PERSONALE, DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE QUANTO SOPRA DISPOSTO**

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993