



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Al Prof. Sanzari Filippo
Al Personale dell'Istituto
All' Albo on-line
Al Sito web www.icbosco.edu.it/ sezione decreti
Agli Atti

OGGETTO: nomina secondo collaboratore – Anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
- **Visto** l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
- **Visti** gli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.
- **Visto** il CCNL Comparto scuola che, tra gli incarichi posti a carico del fondo di istituto, individua i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo, non più di due unità, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;
- **Visto** l'art. 44 CCNL scuola 2019/2021;
- **Visto** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021;
- **Considerata** la complessità dell'istituto scolastico che si articola in n. 9 sedi di cui: n.5 sedi di Scuola dell'Infanzia, n. 2 sedi di Scuola Primaria e n. 2 sedi di Scuola Secondaria di I grado;
- **Valutate** le competenze professionali e organizzative del docente Filippo Sanzari;
- **Acquisita** la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte del docente predetto,

ATTRIBUISCE

al Prof. Filippo Sanzari, docente di Italiano, Storia e Geografia, assunto con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado Statale di Castelvenere, l'incarico di SECONDO Collaboratore del Dirigente Scolastico per il corrente Anno Scolastico 2023/2024.

Il Prof. Sanzari Filippo coopererà con la DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dei Plessi di Castelvenere, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

1. sostituzione della Dirigente e del I collaboratore nell'ordinaria amministrazione in caso di loro assenza (anche per ferie) o impedimento;
2. verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti, alternandosi con il I collaboratore
3. accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
4. vigilare sull'andamento generale del servizio e dell'organizzazione;
5. contribuire al miglioramento continuo del servizio e dell'organizzazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità, avanzando proposte e suggerimenti;
6. compartecipazione alle riunioni di staff;
7. controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
8. collaborazione con la Dirigente Scolastica nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
9. partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;
10. applicazione del regolamento e di tutti gli atti e normative Anti-Covid -19;
11. vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene degli edifici in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare alla DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
12. verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
13. raccolta e archiviazione digitale di tutte le programmazioni, relazioni etc.;
14. coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
15. cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
16. collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
17. cura delle iniziative volte al miglioramento della qualità dell'Offerta formativa;
18. gestione dei permessi di entrata e di uscita degli studenti, in collaborazione con la responsabile di plesso di Castelvenere;
19. valutazione di progetti e/o di accordi di rete in collaborazione con il Dirigente scolastico;
20. partecipazione, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
21. cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie;
22. vigilanza e controllo della disciplina;
23. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
24. cura delle comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni;
25. cura, con le FF.SS. gli acquisti da effettuare in itinere.

Fatte salve situazioni di emergenza, l'incarico dovrà essere svolto dando priorità al servizio di insegnamento e in orari concordati preventivamente con il Dirigente scolastico, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

L'incarico di II collaboratore sarà retribuito con l'indennità (compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive) prevista dal contratto integrativo d'Istituto a. s. 2023/2024.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....