

## VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE - Procedura amministrativa, attori, tempi

FASI	ATTORI	TEMPI
1) Inserimento nel PTOF della programmazione di massima di tutte le iniziative che si intende svolgere nell'anno scolastico, distinte per fascia di classi	1) Collegio docenti	1) entro il 30 ottobre
2) Inserimento nella programmazione di team della specifica iniziativa che riguarda quella determinata classe, con le relative giustificazioni didattiche e culturali	2) Singolo team docente	2) entro il 30 ottobre
3) Acquisizione del parere del Consiglio di classe- Interclasse o di Intersezione	3) Consiglio di Classe Interclasse o di Intersezione	3) 1° o 2° Consiglio (entro il 30 novembre o 31 gennaio)
4) Richiesta di autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione o visita guidata, allegando tutta la documentazione necessaria	4) Singoli docenti	4) entro il 31 gennaio
5) Raccolta di tutte le iniziative programmate in un "Progetto visite guidate" con relativa scheda finanziaria	5) Commissione visite guidate	5) entro il 30 novembre
6) Inserimento nel Programma annuale del progetto gite e visite guidate	6) Direttore dei SGA	6) entro il 15 dicembre
7) Richiesta di preventivo ad almeno 5 Ditte di autonoleggio (se l'iniziativa richiede il solo servizio di trasporto) ovvero per almeno 5 Agenzie di viaggio (se si prevede la fornitura di un pacchetto turistico) allegando <b><u>capitolato di oneri, tabella dei criteri di valutazione e dichiarazione delle garanzie in materia di sicurezza (autocertificazione)</u></b>	7) Direttore dei SGA	7) entro il 15 dicembre
8) Prenotazione servizi di linea o mezzi pubblici, prenotazione biglietti per ingressi, contatti con altre scuole per ospitalità (per le iniziative che non prevedono richieste di preventivo)	8) commissione visite guidate	8) entro il 31 gennaio
9) Apertura delle buste, valutazione delle offerte da parte della GIUNTA ESECUTIVA e commissione visite guidate"	9) Dirigente scolastico e Giunta esecutiva (coadiuvati dalla Commissione visite guidate" )	9) entro i tempi previsti nella richiesta di preventivo
10) Concessione dell'autorizzazione ad effettuare il viaggio e comunicazione della somma complessivamente necessaria per l'attuazione dell'iniziativa (per il successivo versamento del contributo a carico dei partecipanti sul bilancio della scuola)	10) Dirigente scolastico	10) subito dopo l'aggiudicazione
11) Invio della prenotazione e successiva stipula dei contratti con l'aggiudicatario mediante scrittura privata	11) Assist. Amm. appositamente incaricato e Dirigente scolastico	11) subito dopo l'aggiudicazione
12) Invio della relazione sull'andamento del viaggio o visita guidata, <b>da allegare alla pratica</b>	12) Insegnante responsabile dell'organizzazione	12) subito dopo l'effettuazione dell'iniziativa
13) Pagamento della fattura <b>entro i termini stabiliti dal contratto</b> previa <b><u>attestazione sulla fattura della regolarità del servizio erogato</u></b>	13) Direttore SGA	13) entro i termini stabiliti dal contratto



**ELENCO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI E  
DICHIARAZIONE DEGLI INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI**

**Viaggio di istruzione o visita guidata del ..... a .....**  
**Classe ..... Scuola .....**

I sottoscritti insegnanti accompagnatori **dichiarano** sotto la propria responsabilità che parteciperanno al suddetto viaggio di istruzione o alla suddetta visita guidata i seguenti alunni della classe .....

**Elenco alunni partecipanti:**

1) _____	14) _____
2) _____	15) _____
3) _____	16) _____
4) _____	17) _____
5) _____	18) _____
6) _____	19) _____
7) _____	20) _____
8) _____	21) _____
9) _____	22) _____
10) _____	23) _____
11) _____	24) _____
12) _____	25) _____
13) _____	26) _____

Non partecipano alla suddetta iniziativa i seguenti alunni : .....  
.....  
per i motivi appresso indicati dalle rispettive famiglie .....  
.....

I sottoscritti insegnanti accompagnatori **dichiarano** sotto la propria responsabilità :

- di essere a conoscenza delle norme ministeriali in materia,
- di aver preso visione dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto riguardo alla programmazione ed effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione,
- di aver acquisito la prevista **autorizzazione scritta** dei genitori di **tutti gli alunni partecipanti** e di aver adeguatamente informato le famiglie circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa, nonché dei relativi costi,
- di aver trattenuto e di aver opportunamente conservato le suddette autorizzazioni dei genitori per ogni eventuale documentazione che si rendesse necessaria,
- di aver presentato il progetto di visita guidata o viaggio di istruzione al rispettivo Consiglio di Interclasse o di Intersezione che ha espresso **parere favorevole**,
- di aver inserito l'iniziativa nella rispettiva programmazione dell'attività didattica e di aver curato in ogni dettaglio la preparazione del viaggio o della visita guidata dal punto di vista didattico e culturale,
- di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la riuscita dell'iniziativa mediante un'adeguata preparazione della stessa sia sotto il profilo didattico che per ogni altro aspetto organizzativo.

I sottoscritti insegnanti accompagnatori **si impegnano** altresì a garantire un'attenta ed assidua vigilanza sui partecipanti all'iniziativa in ogni momento e a controllare nei modi opportuni che la stessa si svolga in ogni sua fase senza alcun pregiudizio per la sicurezza dei partecipanti.

data .....

firma dei docenti .....  
.....

Allegato n. 4

Il presente stampato  
deve essere  
conservato a cura  
degli insegnanti di  
classe per eventuale  
documentazione

**AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA DEL GENITORE**  
(E' tassativo richiedere l'autorizzazione ai genitori di ciascun alunno partecipante)

**Il / I sottoscritto/i**.....  
**in qualità di** [ ] **padre** **esercente la patria potestà**  
                  [ ] **madre** **esercente la patria potestà**  
                  [ ] **tutore** **esercente la patria potestà**  
**dell'alunno/a** ..... (**classe** ..... **scuola** .....

**AUTORIZZA/NO**

**il/la proprio/a figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione ovvero alla visita guidata che si  
svolgerà il/i giorno/i** ..... **con destinazione** .....

**Il/I sottoscritto/i dichiara/no di essere stato/i adeguatamente informato/i dagli insegnanti  
circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa, nonché sui relativi costi a carico di  
ciascun partecipante.**

**Il/I sottoscritto/i dichiara/no di sollevare la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per  
eventuali incidenti non imputabili ad incuria o a negligente sorveglianza dei docenti e/o per  
eventuali incidenti derivanti da atteggiamenti assunti dagli allievi che non ottemperano alle  
disposizioni ( vd. allegato regolamento) impartite dalla scuola o che non rispettano le  
consegne e le indicazioni impartite dai docenti accompagnatori durante il viaggio.**

**data** .....

**firma del/i genitore/i**

**Padre esercente la patria potestà** .....

**Madre esercente la patria potestà** .....

**Tutore esercente la patria potestà** .....

**Allegato n. 5**  
(usare un facsimile per  
ciascun genitore parteci-  
pante)

**DICHIARAZIONE DEL GENITORE CHE  
PARTECIPA ALLA VISITA GUIDATA O  
VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

In relazione al viaggio di istruzione o alla visita guidata del .....con destinazione  
..... organizzata per la/e classe/i ..... della  
scuola .....,  
il/la sottoscritto/a genitore ....., in qualità di accompagnatore,

**SI IMPEGNA**

- a partecipare all'iniziativa così come risulta dal programma predisposto dagli insegnanti che ne hanno curato l'organizzazione,
- a collaborare con gli insegnanti durante tutte le fasi dell'iniziativa, secondo le direttive che gli stessi di volta in volta riterranno opportuno impartire.

**DICHIARA**

di essere in possesso di una assicurazione personale contro gli infortuni e che intende avvalersi della stessa ,

di volersi avvalere della copertura assicurativa prevista dalla polizza stipulata dalla scuola per i casi di infortunio.

*(barrare la prima o la seconda casella a seconda dei casi)*

**SOLLEVA**

l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti da ogni responsabilità per qualunque fatto che direttamente o indirettamente possa essere messo in relazione con la propria partecipazione all'iniziativa.

data .....

**firma del genitore** .....



