**Al Dirigente Scolastico**
**e p.c. Al DSGA**

**Oggetto: richiesta materiale da acquistare (spese di funzionamento, didattica / progetti )**

La/il sottoscritta /o_____,

in servizio presso questo istituto in qualità di _____

_____, richiede, per le necessità didattiche inerenti a:

[ __ ] progetto_____ ;

[ __ ] didattica _____ ;

[ __ ] funzionamento _____ ;

per l'anno scolastico ____ /____acquisto del seguente materiale:

| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE<br>CARATTERISTICHE TECNICHE - SPECIFICHE | QUA.TÀ |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

San Salvatore T., _____

***Il richiedente***

_____

**DESTINAZIONE ACQUISTO** :

**[ ___ ]** S. INFANZIA **[ ___ ]** S. PRIMARIA **[ ___ ]** S. SECONDARIA di I g. di.....

| VISTO | VISTO |
|---|---|
| ❍ SI AUTORIZZA<br>❍ NON SI AUTORIZZA<br>**Il Dirigente Scolastico**<br>(Prof.ssa Maria Ester Riccitelli)<br>Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993 | Il Direttore S.G.A.<br>_____ |