



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Al sito WEB www.icbosco.edu.it

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Approvazione **Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024** relativo alle Prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, alla proposta di attribuzione degli incarichi specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e a quelle eccedenti l'orario d'obbligo, alle attività di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il CCNL 2006/2009 e, in particolare, l'art. 53, co. 1, del C.C.N.L.-Scuola 29/11/2007 che attribuisce al DSGA la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver ascoltato lo stesso personale;
- **VISTO** il sopravvenuto CCNL-Scuola triennio 2016-2018, siglato definitivamente il 19-04-2018 e, in particolare, l'art. 41 secondo cui " (omissis)..con riferimento all'art. 53, co. 1, del CCNL del 29/11/2007, il primo capoverso è così sostituito: *All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerenti alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 66 del 2017. Il DSGA all'inizio dell'anno scolastico, dopo aver sentito in apposite riunioni il personale ATA, presenta al Dirigente Scolastico una proposta di piano delle attività*"
- **VISTO** il D. L.vo n. 150/2009; VISTO l'art. 21 L. 59/97
- **VISTO** l'art. 25 D.Lgs 165/01;
- **VISTI** i CCNL 29/11/2007 artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55, 62, 64, 66, 88 – 23/01/2009 biennio economico 2008/2009 e succ. integrazioni, nonché il CCNL-Scuola 2016-2018;
- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008;
- **VISTE** le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- **VISTO** il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
- **VISTI** gli accordi MIUR – OO.SS. sulle posizioni economiche;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

- **VISTO** il Calendario Scolastico della Regione Campania per l'A.S. 2023-2024 approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 249 del 04/05/2023;
- **VISTA** la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **LETTE** le Direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico in corso;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Collegio dei Docenti, integrato per il triennio 2022-2025;
- **VISTO** l'organico del personale ATA per l'A.S. 2023-24 (n. 1 D.S.G.A., n. 5 Assistenti Amm.vi + 1 doc. assegnato ad altri incarichi, n. 13 Collaboratori Scolastici e n.1 Collaboratore Scolastico su posto in deroga;
- **TENUTO CONTO** della strutturazione dell'istituto su n. 2 Comuni;
- **CONSIDERATO** che le classi e sezioni sono dislocate su n. 09 plessi;
- **PRESO ATTO** del numero delle classi e sezioni accolte nelle strutture e dei rispettivi orari di servizio dell'istituzione scolastica e di apertura all'utenza;
- **IN ATTESA** del parere delle RSU per la conferma dei criteri adottati in assemblea per l'assegnazione del personale ausiliario ai plessi;
- **TENUTO CONTO** che le Risorse Economiche MOF per l'A.S. 2023-2024 non sono ancora state quantificate, nè assegnate;
- **CONSIDERATO** che risulta necessario predisporre il seguente piano delle attività e che lo stesso, qualora si presentassero nuove/diverse esigenze e necessità, potrebbe essere oggetto di modifiche/integrazioni da parte della scrivente a seguito di successive direttive;
- **VISTI** i verbali n. 1 relativo alla riunione del Personale Ausiliario del 07/09/2022 e n. 2 del 6/10/2022 relativo al Personale Amministrativo relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;
- **VISTI** i Verbali n. 1 del 08-09-2023 relativo alla riunione del Personale Ausiliario e n. 2 del 12-09-2023 relativo al Personale Amministrativo, relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;
- **VISTA** la proposta prot. n. 0003599 / I.1 del 19-09-2023;
- **TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio del 19-09-2023;
- **VISTA** la proposta del piano di aggiornamento per il personale ATA Prot. N. 0003601/I.1Allegata al Piano delle Attività del Personale Ata A.S. 2023-2024;

APPROVA

il Piano di lavoro e di attività del personale A.T.A. unitamente al piano formazione ATA per l'A.S. 2023/24, allegati alla presente determina e ne dispone la pubblicazione per opportuna conoscenza di tutto il personale in servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

