



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ.n. 57

San Salvatore Telesino, 27/09/2023

AL SITO WEB www.icbosco.edu.it

sezione riservata

AI DOCENTI

AI GENITORI

ALLA DSGA

**All' Assistente Amministrativa Ufficio Didattica,
Sig.sra Piera Colella**

OGGETTO: lettere di comunicazione /convocazione dei genitori

Il Regolamento di Valutazione di questo IC impone che alle famiglie venga data formale notifica circa l'esatto andamento dei propri figli, sia sul piano del profitto sia su quello educativo. Data la delicatezza e rilevanza di taluni casi e tenendo conto che spesso svariati genitori si "sottraggono" agli appuntamenti fissati dalla scuola, è indispensabile che si opti mensilmente per segnalazioni formali sul fac-simile di quello allegato alla presente..

Per la Scuola Secondaria di primo grado

- Il coordinatore, sentito il proprio consiglio di classe, formalizzerà la richiesta per quei "casi" che prevedono insufficienze e/o, ove l'andamento educativo/comportamentale risulti particolarmente problematico, compilerà l'allegato fac-simile (**AII.1**), che l' Ufficio di Segreteria spedisce tramite raccomandata A/R alla famiglia dell'alunno interessato. Si consiglia anche la consegna a mano, dato che molte raccomandate non vengono ritirate dalle famiglie e sono restituite integre alla scuola.

Sarà cura del docente coordinatore di classe allegare copie della menzionata notifica al registro di classe e al verbale dello specifico CDC. Tutti i docenti di classe annoteranno, in apposita sezione, sul loro registro on-line gli estremi e la motivazione della comunicazione/convocazione.

Per la Scuola Primaria

- Il docente prevalente di classe, sentiti anche i colleghi componenti l'équipe docente (IRC e L2) nei casi problematici a carattere educativo/relazionale e/o nelle situazioni di rilevante scarso profitto, compilerà manualmente l'allegato modello per la primaria **(AII.2)** , che l' Ufficio di Segreteria spedisce tramite raccomandata A/R alla famiglia dell'alunno interessato. Si consiglia anche la consegna a mano, dato che molte raccomandate non vengono ritirate dalle famiglie e sono restituite integre alla scuola.

Sarà cura del docente prevalente allegare copie della menzionata notifica al registro di classe e al verbale dello specifico CDInterclasse. Tutti i docenti di classe annoteranno, in apposita sezione, sul loro registro on-line gli estremi e la motivazione della comunicazione/convocazione.

Esiti del colloquio

Convocati i genitori, durante il colloquio, il/i docente/i interessato/i compileranno il verbale utilizzando il modello **allegato 3**.

Si raccomanda il puntuale e sollecito rispetto di tali adempimenti.

NB: le due schede annotazioni devono essere compilate per gli allievi che presentano particolari difficoltà: quella con gli esperti in caso di incontri con psicologi e l'altra durante i colloqui collettivi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

