



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

*“S. GIOVANNI BOSCO”*

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

**SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2**



Circ. n. 17

San Salvatore Telesino, 12/09/2023

Al sito WEB [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI

**OGGETTO:** Disposizioni per ingresso ed uscita alunni scuola Primaria di San Salvatore Telesino.

Al fine di garantire la sicurezza degli allievi in entrata ed uscita nella/dalla scuola, si dettano le seguenti disposizioni.

- Il parcheggio antistante la palestra è destinato al solo personale scolastico (docenti e ATA) e **unicamente** ai genitori degli allievi diversamente abili, previa richiesta della famiglia alla DS e successiva autorizzazione della DS;
- Ai docenti e al personale ATA si raccomanda di parcheggiare in modo tale da assicurare uno spazio sufficiente alle manovre dello scuolabus;
- I genitori avranno cura di parcheggiare lungo la strada e di recarsi a piedi a prelevare i propri figli presso le scale del padiglione loro assegnato:

PADIGLIONE	CLASSI	INGRESSO ED USCITA
<b>C</b>	I – II sezz. A/B	Gli allievi entreranno ed usciranno (nel rispetto dell’orario già comunicato) nel/dal padiglione loro assegnato accompagnati dai propri genitori e si recheranno presso il cancello che dà su via Sant’Andrea (lato palestra)
<b>B</b>	III-IV-V sezz. A/B	Gli allievi entreranno ed usciranno (nel rispetto dell’orario già comunicato) nel/dal padiglione loro assegnato accompagnati dai propri genitori e si recheranno presso il cancello pedonale (ingresso principale)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto in uscita saranno riuniti dai collaboratori scolastici 5 minuti prima del suono della campanella e saranno consegnati all'assistente che opera sullo scuolabus all'ingresso del padiglione. L'assistente accompagnerà gli allievi nel tragitto dal padiglione allo scuolabus, come previsto dai compiti assegnati allo stesso dal Comune.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993